

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA
DEL PERÚ

REVISTA ELECTRÓNICA
CIBERTEXTOS

Agosto de 1995

Año 01, no. 01

"APLICACION DEL CDS/ISIS EN ARCHIVOS HISTORICOS: EL CASO DE LA SERIE CAMPESINADO DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION"

Jorge Moreno Matos*

Universidad Nacional Mayor de San Marcos

1. INTRODUCCION

No voy a hablar aquí de la manera cómo un científico social o un humanista han incorporado la computadora en sus trabajos o investigaciones, porque ya se ha hablado suficientemente de ello. Sin embargo, como investigador, y particularmente como historiador que se ha dedicado a tareas archivísticas, sí me gustaría remarcar una vez más el hecho de que administrar nuestros propios archivos (temáticos, bibliográficos, de personas e instituciones, de referencias archivísticas, etc.) que a medida que pasa el tiempo, continúan creciendo, pone frente a nosotros antes que un problema un reto: recuperar con facilidad y exactitud la información solicitada ya no sólo atendiendo a nuestros propios intereses sino también al de los demás. Por otro lado, los avances tecnológicos en el mundo de la informática y la documentación han obligado a las bibliotecas y centros de documentación a incorporar a sus servicios nuevos sistemas y aplicaciones de la denominada tecnología de punta. Una prueba de ello lo constituye el informe que a lo largo de varias semanas PC World ha venido ofreciendo sobre la automatización de bibliotecas. Para quienes hemos leído esta serie y visitamos archivos, sólo nos queda comprobar como en el campo de los archivos, y particularmente en el de los archivos históricos en nuestro medio, es donde menos se ha hecho uso de éstas al punto de no contar en nuestro Sistema Nacional de Archivos con fondos documentales automatizados.

Esta ponencia trata de presentar cómo para el investigador sin mayor dominio de la informática y para los archiveros, el Micro CDS/ISIS puede ayudar enormemente a enfrentar este reto.

2. ¿QUIÉNES TRABAJAN CON MICRO CDS/ISIS?

En América Latina ya son muchos los archivos que vienen usando Micro CDS/ISIS en la administración de archivos históricos, tal es el caso de Cuba y Colombia. Estas experiencias anteriores han resultado de lo más halagüeña ya que las instituciones que lo han aplicado para sus fondos, satisfechas, han decidido desarrollar, a nivel de programación, interfaces especiales de acuerdo a los requerimientos de sus actividades. Es el caso por ejemplo del Centro de Documentación e Información Histórica Regional de la Universidad Industrial de Santander. Ellos han desarrollado tres aplicaciones en el entorno del ISIS: CDS/SADIM, CDS/SAP y CDS/ISIS para archivos municipales, eclesial informática áticos e históricos propiamente dichos. Al momento de

tratar las características de DOCS vamos a marcar las diferencias entre ésta y aquellas. Otro país a la vanguardia en la aplicación del Micro CDS/ISIS en sus archivos históricos lo constituye Cuba. En el Archivo Nacional de Cuba han informatizado, siguiendo las pautas de María Teresa Molina y Vicenta Cortés Alonso, protocolos notariales del siglo XVII y mapas de la ciudad de La Habana provenientes del mismo repositorio documental.

Como puede verse, Micro CDS/ISIS está ayudando no sólo a los bibliotecólogos sino también a los profesionales de la información que soportan la investigación (archiveros y museólogos) a ofrecer un servicio no sólo más rápido de búsquedas de datos en sus instituciones, sino también de calidad, tratando en lo posible de que éstas se ajusten no sólo a las reglas técnicas de documentación sino también buscando normalizar la información y descripción archivística.

3. ¿POR QUÉ MICRO CDS/ISIS EN UN ARCHIVO HISTORICO?

La aplicación desarrollada se ha hecho utilizando el paquete Micro CDS/ISIS en su versión para microordenadores v. 3.07 diseñado por la UNESCO. Como todos sabemos éste es un paquete para manejo de bases de datos bibliográficas. Con "bibliográfica" se quiere resaltar el hecho de que es una base de datos "no numérica" y no que es exclusiva para libros como se ha venido afirmando insistentemente. Esta ha sido tal vez la primera de las objeciones (yo diría tabúes) que se ha esgrimido para cerrarle las puertas a Micro CDS/ISIS en los archivos. Sin embargo, como puede deducirse de los ejemplos citados de otros países y de la aplicación materia de esta ponencia, su uso no está restringido a las bibliotecas.

Pero esto nos lleva a una observación o interrogante "Por qué Micro CDS/ISIS "Por qué éste y no otro programa o paquete? Ante todo, como ya se anotó, porque es una base de datos no numérica. Y en segundo lugar porque desarrollar un programa exclusivamente para archivos resulta innecesario cuando se cuenta con uno que cubre muy bien las necesidades de un archivo como vamos a demostrar. Esto no sólo es saturar aún más el mercado de programas, sino que también significa una inversión de dinero innecesaria.

3.1. Su justificación para la Archivística

Hay que anotar aquí previamente lo que todos ya sabemos y que en realidad es la base de todo proyecto de informatización de archivos, inclusive de éste mismo: para llevarlo a cabo hay que contar con archivos organizados y con fondos documentales debidamente descritos. Sin ello, cualquier esfuerzo sería inútil. Por ello, al utilizar la Serie Campesinado, como se verá más adelante, merece una mención de reconocimiento la labor del personal del Archivo General de la Nación que ha hecho posible, indirectamente, este trabajo.

La aplicación desarrollada permite, además de las consabidas tareas de ingreso, modificación y recuperación de la información propias de cualquier Base de datos, llevar un control administrativo de la documentación. Es decir que ha sido elaborada desde la perspectiva del archivero cubriendo sus funciones de clasificación, ordenación, descripción, y servicio de los

fondos documentales. En cuestión de segundos, dependiendo del hardware con que se cuente (pero aun así, sigue siendo rápido), el archivero puede saber no sólo cuántos documentos hay en una serie, lo que ya es bastante para poder realizar sus inventarios, sino también, si lo desea, cuáles de ellos se encuentran en buen estado, cuáles son los de mayor consulta por los investigadores, cuáles o que cantidad se encuentran en determinado anaquel o estantería. Puede realizar desde sus registros y descripción archivística hasta simples listas, inventarios, índices, catálogos. Y cada uno de ellos (de acuerdo al formato que elija y previamente haya creado), por piezas documentales, por títulos o sumillas, onomástico, geográfico, temático, por el punto de acceso a la información (v.g. nombres de haciendas, de instituciones productoras, etc.), además de llevar un récord de investigadores y de los documentos solicitados.

Para quienes hemos leído el texto de Derek Charman sobre "Análisis y planteamiento de la documentación" y las ventajas de éste sobre ahorro de tiempo al reducir el volumen de los documentos destinados a la recuperación de la información, el ahorro de espacio al liberarnos de documentos que han perdido vigencia, el realizar un eficiente control documental y singularizar los documentos más valiosos del archivo, no tenemos menos que comprobar que en la consecución de estos propósitos la aplicación desarrollada ayuda bastante.

Todo esto puede apreciarse si nos detenemos a observar los campos de la Base de datos "DOCS" y la Hoja de Entrada de Datos u Hoja de Procesamiento para Documentos de Archivos (HPD) diseñada para esta base (anexos 1 y 2). Esta misma HPD se puede apreciar en la Tabla de Definición de Campos de DOCS que es la que aparece en esta otra transparencia (anexo 3). Cada uno de estos campos da una idea exacta de la representación que de la unidad documental se quiere tener y que sirve asimismo como punto de acceso para la recuperación de la información.

Como puede verse en la recuperación de información (búsquedas), éstas pueden hacerse de acuerdo al interés del investigador o al interés del archivero.

3.2. Un Ejemplo de Aplicación del CDS/ISIS en Archivos Históricos Peruanos: el Caso de la Serie Campesinado del Archivo General de la Nación: La Base "DOCS"

Para ejemplificar lo mostrado en las diapositivas anteriores, se ha trabajado con el fondo documental de la Sección Campesinado del Archivo General de la Nación. Esta es una serie muy importante compuesta por cinco subseries (Derecho Indígena, Títulos de propiedad, Tierras de Comunidades, Juzgado de Aguas, Tierras y Haciendas), que en su conjunto cubren un período que va de los siglos XVI a XIX con más de 4,000 expedientes sobre tierras y haciendas, mitas y encomiendas, etc. En la siguiente transparencia (anexo 4) les voy a mostrar un registro de acuerdo a la HPD mostrada anteriormente. De acuerdo a esta misma hoja y registro puedo recuperar información ya sea por el nombre de la hacienda, del propietario, o en su defecto enterarme si es un documento que no se sirve (deteriorado), o averiguar si éste fue solicitado en determinado día y a qué hora y por quién.

Si bien es cierto que se ha utilizado una Serie ya descrita, el desarrollo mismo de esta aplicación se ha hecho teniendo en cuenta la ISAD(G) Norma Internacional de Descripción Archivística del

Consejo Internacional de Archivos aprobadas en enero de 1993 y cuyo uso no es gratuito, antes bien obedecen a un afán de "facilitar la recuperación y el intercambio de la información", así como a "hacer posible el compartir los encabezamientos autorizados", esto con el fin de "posibilitar la integración de descripciones de diferentes archivos en un sistema unificado de información".

Del mismo modo, también se han utilizado las reglas de normalización ISO N° 963 (Documentación - métodos para el análisis de documentos, determinación de su contenido y selección de los términos de indización), 2788 (Documentación - directrices para el establecimiento y desarrollo de tesauros monolingües), 690 (Documentación - referencias bibliográficas, contenido, forma y estructura), 3166 (Códigos para la representación de los nombres de los países)

3.3. Cuadro Comparativo de los Campos de la "ISAD(G)" y los de "DOCS"

Cada uno de los campos de DOCS ha sido considerado y desarrollados, como ya se dijo, de acuerdo a la ISAD(G). Me voy permitir mostrarles una transparencia en la que se muestran comparativamente los campos de ésta y de DOCS (anexo 5). Aquí podemos apreciar cuál ha sido el criterio en la definición de campos y cómo ha sido considerada la Norma Internacional del Consejo Internacional de Archivos.

4. OTROS MODELOS DE BASES PARA ARCHIVOS E INVESTIGADORES

Este trabajo realizado sobre la base de apenas una sola serie documental debería darnos una idea de lo que puede hacerse en otros archivos. En ese sentido, los historiadores e investigadores que vienen trabajando en otro tipo de archivos y que por lo mismo están más familiarizados con sus características, están en mejores condiciones que nosotros de realizar o desarrollar bases de datos usando Micro CDS/ISIS. Yo mismo quise desarrollar una aplicación para los protocolos notariales, pero desistí de ello por una razón tal vez no del todo justificada: me negaba a desarrollarla siguiendo los pasos y pautas que las doctoras M. T. Molina y V. Cortés Alonso siguieron para los archivos españoles. Mi poca o casi nula familiaridad con protocolos notariales me imposibilitaba de hacerlo en la medida que ésta debe satisfacer o adecuarse a las necesidades de nuestros archivos e investigadores. Falta crear o desarrollar aplicaciones para nuestros archivos parroquiales, para los protocolos notariales, hacer un directorio normalizado de instituciones e investigadores de ellos. Son los investigadores de estos archivos e instituciones quienes están más autorizados y capacitados para hacerlo. La propuesta está hecha y de ellos depende tomarla o no.

Pero algo sí está bien claro. Se trate del archivo de que se trate, Micro CDS/ISIS es una alternativa no sólo factible sino también la más viable. Pensemos en la enorme ventaja que significaría intercambiar información con otros archivos, con instituciones, con investigadores que tuviesen sus propias Bases de datos desarrolladas en Micro CDS/ISIS.

Y más aún, veámoslo como un reto que a nivel de nuestro Sistema Nacional de Archivos la tarea de normalización vaya aparejada con el desarrollo y aplicación de programas de informatización de sus fondos.

5. LOS RETOS DE LA INFORMATIZACION DE NUESTROS ARCHIVOS

Como se decía líneas arriba, todo este trabajo está en función de archivos organizados y fondos documentales debidamente descritos. Es precisamente aquí donde los archiveros peruanos, y los historiadores junto con ellos, enfrentan el reto de los próximos cinco años que es el tiempo en que deberíamos ya tener un plan de desarrollo informático para nuestros archivos para no quedar a la zaga de otros países que en ese sentido nos llevan una enorme ventaja. Cada vez que comprobamos cómo la archivística peruana está adelante de la de otros países, no deja de llamar la atención como es que en esta rea se haya, no sé si decir descuidado o rezagado.

Es en este sentido que la presente ponencia apenas si pretende iniciar la discusión y análisis sobre este aspecto. Queda aún mucho por hacer y lo aquí conversado apenas es un propuesta. El modelo de registro de documentos presentado en esta ocasión es eso, un modelo, factible de revisión y perfección. Falta aún más todavía en establecer reglas de normalización tendientes a uniformar nuestros registros, nuestras bases de datos. Para quienes no se han dado cuenta todavía, aquí se ha utilizado la propuesta de César Gutiérrez para identificar nuestros archivos. Este es un ejemplo que todos deberíamos seguir. Falta uno más importante y arduo todavía y en la que el trabajo de todos aquellos involucrados en la investigación de nuestro pasado o en la mejora de nuestros archivos deberíamos colaborar: la elaboración de encabezamientos para indización de documentos. Aquí se ha trabajado siguiendo modelos ajenos. Habría que pensar ya en uno propio pensado por investigadores y archiveros peruanos para historiadores y archivos peruanos. Estamos emplazados.

BIBLIOGRAFÍA

BERENGUER PEÑA, José María

1982 Guía de Innovaciones tecnológicas para archivos, bibliotecas y centros de documentación. Madrid, ANABAD, Colección Estudios.

CEPIS

1991 Manual de Automatización de la REPIDISCA Utilizando CDS/ISIS. Lima, Organización Panamericana de Ciencias de la Salud, Centro Panamericano de Ingeniería Sanitaria y Ciencias del Ambiente.

CHARMAN, Derek

1984 Análisis y planteamiento de la documentación. París: UNESCO, Programa General de Información y UNISIST.

DELGADO VALDÉS, Andrés R.

1990 "El Mapa: un documento especial". En: ALA-Cuba, México, Asociación Latinoamericana de Archivos.

GUTIÉRREZ MUÑOZ, César

1985 "Las siglas de los archivos departamentales". En: Revista del Archivo General de la Nación, N° 8, Segunda época, Lima.

GUTIÉRREZ SOSA, Emma Rita

1990 "Experiencias en la automatización de fondos documentales en el Archivo Nacional de Cuba". En: ALA-Cuba, México, Asociación Latinoamericana de Archivos.

HEREDIA HERRERA, Antonia

1991 Archivística General. Teoría y Práctica. Sevilla, Servicio de Publicaciones de la Excm. Diputación de Sevilla.

MOLINA, María Teresa y CORTÉS ALONSO, Vicenta.

1984 Mecanización de Protocolos Notariales. Instrucciones para su descripción. Madrid, ANABAD, Colección Estudios.

RUIZ, Ernesto A.

1994 El Historiador y la computadora personal. Evolución y perspectivas. Lima, Universidad de Lima, Facultad de Ciencias Humanas, Materiales de Aprendizaje.

RHOADS, James B.

1981 La Aplicabilidad de las directrices del UNISIST y de las normas internacionales de la ISO a la gestión de registros y la administración de archivos. Programa General de Información y el UNISIST, UNESCO.

UNESCO

1990 Manual de Referencia Mini Micro CDS/ISIS. México, Tr. de Enzo Molino.

ANEXO 1

CAMPOS DE LA BASE DE DATOS "DOCS"

I. NIVEL DE DESCRIPCION

- 1) REPOSITORIO DOCUMENTAL
- 2) ARCHIVO (SIGLAS)
- 3) SERIE
- 4) SUBSERIE

II. SIGNATURA

- 5) NUMERO O CODIGO DE CLASIFICACION:
- 6) TITULO Y/O SUMILLA
- 7) LEGAJO
- 8) CUADERNO
- 9) EXPEDIENTE
- 10) LIBRO
- 11) TOTAL DE FOLIOS
- 12) FOLIO INICIAL
- 13) FOLIO FINAL
- 14) DATA TOPICA
- 15) DATA CRONOLOGICA
- 16) SIGNATURA ANTERIOR

II. DATOS DE UBICACION

- 17) DEPOSITO
- 18) ANAQUEL O ESTANTERIA
- 19) UNIDAD DE INSTALACION

III. CONTENIDO

- 20) RESUMEN Y/O CONTENIDO
- 21) DESCRIPTORES TEMATICOS
- 22) DESCRIPTORES GEOGRAFICOS
- 23) DESCRIPTORES ONOMASTICOS
- 24) NOTAS U OBSERVACIONES
- 25) TRABAJO PERSONAL RELACIONADO
- 26) BIBLIOGRAFIA

V. ACCESO Y UTILIZACION

- 27) INSTRUMENTOS DE DESCRIPCION
- 28) CONDICIONES DE ACCESO
- 29) ESTADO DE CONSERVACION

VII. DATOS DE PROCESAMIENTO

- 30) FECHA DE REGISTRO
- 31) RESPONSABLE
- 32) FECHA DE PROCESAMIENTO
- 33) DOCUMENTALISTA

VI. DATOS DEL SERVICIO

- 34) INVESTIGADOR O SOLICITANTE
- 35) N° DE CARNET O PASE
- 36) FECHA Y HORA DE SOLICITUD

ANEXO 2

BIBLIOTECA-ARCHIVO PARTICULAR JORGE MORENO MATOS

Hoja de Procesamiento para Documentos de Archivo Descripción y análisis documental

NIVEL DE DESCRIPCION

REPOSITORIO DOCUMENTAL (SIGLAS):

ARCHIVO (SIGLAS):

SERIE:

SUBSERIE:

SIGNATURA:

NUMERO O CODIGO DE CLASIFICACION:

TITULO Y/O SUMILLA:

LEGAJO:

CUADERNO:

EXPEDIENTE:

LIBRO:

TOTAL DE FOLIOS:

FOLIO INICIAL:

FOLIO FINAL:

DATA TOPICA:

DATA CRONOLOGICA:

SIGNATURA ANTERIOR:

UBICACION:

DEPOSITO:

ANAQUEL O ESTANTERIA:

UNIDAD DE INSTALACION:

CONTENIDO:

RESUMEN Y/O CONTENIDO:

DESCRIPTORES TEMATICOS:

DESCRIPTORES GEOGRAFICOS:

DESCRIPTORES ONOMASTICOS:

NOTAS U OBSERVACIONES:

ORGANIZACION ARCHIVISTICA:

FORMA DE INGRESO:

VALORACION, SELECCION Y ELIMINACION DOCUMENTAL:

NUEVAS TRANSFERENCIAS:

ORGANIZACION DOCUMENTAL:

ACCESO Y UTILIZACION:

CARACTERISTICAS FISICAS:

INSTRUMENTOS DE DESCRIPCION:

CONDICIONES DE ACCESO:

ESTADO DE CONSERVACION:

BIBLIOGRAFIA:

DATOS DEL SERVICIO:

INVESTIGADOR O SOLICITANTE:

N° DE CARNET O PASE:

FECHA DE SOLICITUD:

HORA DE SOLICITUD:

DATOS DE PROCESAMIENTO:

FECHA DE REGISTRO:

RESPONSABLE:

FECHA DE PROCESAMIENTO:

DOCUMENTALISTA:

V\ISTO BUENO:

Fecha:

ANEXO 3

TABLA DE DEFINICIÓN DE CAMPOS DE LA BASE "DOCS" BIBLIOTECA - ARCHIVO PARTICULAR JORGE MORENO MATOS

Hoja de Procesamiento para Documentos de Archivo

Tabla de definición de campos (FDT) Base de Datos: DOCS

ETQ NOMBRE LON T R Delimitador/Patrón

00 NIVEL DE DESCRIPCION

01 REPOSITORIO DOCUMENTAL (SIGLAS) 15 X

02 ARCHIVO (SIGLAS) 15 X

03 SERIE 50 X R

04 SUBSERIE 50 X R

00 SIGNATURA

05 NUMERO O CODIGO DE CLASIFICACION: 15 X R

06 TITULO Y/O SUMILLA 150 X

07 LEGAJO 15 X R

08 CUADERNO 15 X R

09 EXPEDIENTE 15 X R

10 LIBRO 15 X R

11 TOTAL DE FOLIOS 15 X

12 FOLIO INICIAL 15 X

13 FOLIO FINAL 15 X

14 DATA TOPICA 35 X R

15 DATA CRONOLOGICA 35 X R

16 SIGNATURA ANTERIOR 50 X

00 UBICACION

17 DEPOSITO	15 X
18 ANAQUEL O ESTANTERIA	15 X
19 UNIDAD DE INSTALACION	20 X
00 CONTENIDO	
20 RESUMEN Y/O CONTENIDO	1500 X
21 DESCRIPTORES TEMATICOS	200 X R
22 DESCRIPTORES GEOGRAFICOS	200 X R
23 DESCRIPTORES ONOMASTICOS	200 X R
24 NOTAS U OBSERVACIONES	150 X
00 ORGANIZACION ARCHIVISTICA	
25 FORMA DE INGRESO	50 X
26 VALORACION, SELECCION Y ELIMINACION	50 X
27 NUEVAS TRANSFERENCIAS	50 X
28 ORGANIZACION DOCUMENTAL	50 X
00 ACCESO Y UTILIZACION	
29 CARACTERISTICAS FISICAS	100 X
30 INSTRUMENTOS DE DESCRIPCION	35 X
31 CONDICIONES DE ACCESO	35 X
32 ESTADO DE CONSERVACION	35 X
33 BIBLIOGRAFIA	300 X
00 DATOS DEL SERVICIO	
34 INVESTIGADOR O SOLICITANTE	50 X R
35 N° DE CARNET O PASE	15 X
36 FECHA DE SOLICITUD	15 X R
37 HORA DE SOLICITUD	15 X
00 DATOS DE PROCESAMIENTO	

38 FECHA DE REGISTRO	15	X
39 RESPONSABLE	50	X
40 FECHA DE PROCESAMIENTO	15	X
41 DOCUMENTALISTA	50	X
42 VISTO BUENO	50	X

ANEXO 4

BIBLIOTECA-ARCHIVO PARTICULAR JORGE MORENO MATOS

Hoja de Procesamiento para Documentos de Archivo Descripción y análisis documental

NIVEL DE DESCRIPCION

REPOSITORIO DOCUMENTAL (SIGLAS):

ARCHIVO (SIGLAS): A.G.N.

SERIE: CAMPESINADO

SUBSERIE: JUZGADO DE AGUAS

SIGNATURA:

NUMERO O CODIGO DE CLASIFICACION:

TITULO Y/O SUMILLA:

LEGAJO:

CUADERNO: 3.3.13.38

EXPEDIENTE:

LIBRO:

TOTAL DE FOLIOS: 8

FOLIO INICIAL:

FOLIO FINAL:

DATA TOPICA: VALLE DE SURCO

DATA CRONOLOGICA: 1793

SIGNATURA ANTERIOR:

UBICACION:

DEPOSITO:

ANAQUEL O ESTANTERIA:

UNIDAD DE INSTALACION:

CONTENIDO:

RESUMEN Y/O CONTENIDO:

El Juez de Aguas de Lima y de los valles de sus entornos, visto el informe del comisionado Esteban Martínez, sobre incumplimiento de sus deberes por parte del guardia de aguas del valle de Surco Vicente Vera, envía la consulta al cabildo recomendándola separación de Vera.- Los cargos: roban leña, pasan fraudalenta-mente el agua de la campiña de Surco a la hacienda VICENTELO, cuyo dueño es don Francisco Antonio Solórzano.

DESCRIPTORES TEMATICOS: HACIENDA VICENTELO--ROBO DE LEÑA--GUARDIADE AGUA--ROBO DE AGUA

DESCRIPTORES GEOGRAFICOS: SURCO

DESCRIPTORES ONOMASTICOS: ANTONIO SOLORZANO,VICENTE VERA

NOTAS U OBSERVACIONES:

ORGANIZACION ARCHIVISTICA:

FORMA DE INGRESO:

VALORACION, SELECCION Y ELIMINACION DOCUMENTAL:

NUEVAS TRANSFERENCIAS:

ORGANIZACION DOCUMENTAL:

ACCESO Y UTILIZACION:

CARACTERISTICAS FISICAS:

INSTRUMENTOS DE DESCRIPCION:

CONDICIONES DE ACCESO:

ESTADO DE CONSERVACION:

BIBLIOGRAFIA:

DATOS DEL SERVICIO:

INVESTIGADOR O SOLICITANTE:

N° DE CARNET O PASE:

FECHA DE SOLICITUD:

HORA DE SOLICITUD:

DATOS DE PROCESAMIENTO:

FECHA DE REGISTRO: 20/12/87

RESPONSABLE: Cristina Moreno

FECHA DE PROCESAMIENTO: 27/07/94

DOCUMENTALISTA: Jorge Moreno

V\ISTO BUENO: Rocío Herrera Arroyo

Fecha: Julio, 95

ANEXO 5

CUADRO COMPARATIVO DE LOS CAMPOS DE LA "ISAD(G)" Y LOS DE "DOCS"

CAMPOS DE ISAD(G)

I. REA DE DESCRIPCIÓN

- 1) CODIGO
- 2) TITULO
- 3) FECHAS DE CREACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LA UNIDAD DE DESCRIPCIÓN
- 4) NIVEL DE DESCRIPCIÓN
- 5) VOLUMEN DE LA UNIDAD DE DESCRIPCIÓN

II. REA DE CONTEXTO

- 6) NOMBRE DEL ORGANISMO PRODUCTOR
- 7) HISTORIA INSTITUCIONAL / BIOGRÁFICA
- 8) FECHAS EXTREMAS EN QUE EL ORGANISMO PRODUCTOR HA GENERADO LOS DOCUMENTOS
- 9) HISTORIA DE LA CUSTODIA DE LOS DOCUMENTOS
- 10) FORMA DE INGRESO

III. REA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

- 11) ALCANCE Y CONTENIDO/RESUMEN
- 12) VALORACIÓN, SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN
- 13) NUEVOS INGRESOS
- 14) ORGANIZACIÓN

IV. REA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN

- 15) SITUACIÓN JURÍDICA
- 16) CONDICIONES DE ACCESO
- 17) DERECHOS DE AUTOR. NORMAS DE REPRODUCCIÓN
- 18) LENGUA DE LOS DOCUMENTOS

19) CARACTERÍSTICAS FÍSICAS

20) INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN

V. REA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

21) LOCALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES

22) EXISTENCIA DE COPIAS

23) UNIDADES DE DESCRIPCIÓN RELACIONADAS EN EL ARCHIVO

24) DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA EN OTROS ARCHIVOS

25) BIBLIOGRAFÍA

VI. REA DE NOTAS

26) NOTAS

CAMPOS DE DOCS

I. NIVEL DE DESCRIPCION

- 1) REPOSITORIO DOCUMENTAL
- 2) ARCHIVO (SIGLAS)
- 3) SERIE
- 4) SUBSERIE

II. SIGNATURA

- 5) NUMERO O CODIGO DE CLASIFICACION:
- 6) TITULO Y/O SUMILLA
- 7) LEGAJO
- 8) CUADERNO
- 9) EXPEDIENTE
- 10) LIBRO
- 11) TOTAL DE FOLIOS
- 12) FOLIO INICIAL
- 13) FOLIO FINAL
- 14) DATA TOPICA
- 15) DATA CRONOLOGICA
- 16) SIGNATURA ANTERIOR

II. UBICACION

- 17) DEPOSITO
- 18) ANAQUEL O ESTANTERIA
- 19) UNIDAD DE INSTALACION

III. CONTENIDO

- 20) RESUMEN Y/O CONTENIDO

21) DESCRIPTORES TEMATICOS

22) DESCRIPTORES GEOGRAFICOS

23) DESCRIPTORES ONOMASTICOS

24) NOTAS U OBSERVACIONES

IV. ORGANIZACION ARCHIVISTICA

25) FORMA DE INGRESO

26) VALORACION, SELECCIÓN Y ELIMINACION DOCUMENTAL

27) NUEVAS TRANSFERENCIAS

28) ORGANIZACION DOCUMENTAL

V. ACCESO Y UTILIZACION

29) CARACTERISTICAS FISICAS

30) INSTRUMENTOS DE DESCRIPCION

31) CONDICIONES DE ACCESO

32) ESTADO DE CONSERVACION

33) BIBLIOGRAFIA

VI. DATOS DEL SERVICIO

34) INVESTIGADOR O SOLICITANTE

35) N° DE CARNET O PASE

36) FECHA DE SOLICITUD

37) HORA DE SOLICITUD

VII. DATOS DE PROCESAMIENTO

38) FECHA DE REGISTRO

39) RESPONSABLE

40) FECHA DE PROCESAMIENTO

41) DOCUMENTALISTA

42) VISTO BUENO

ANEXO 6

CAMPOS PARA LA HOJA DE TRABAJO Y FORMATO DE VISUALIZACION/IMPRESION PARA LOS
DATOS DE SERVICIO

00 NIVEL DE DESCRIPCION

01 REPOSITORIO DOCUMENTAL (SIGLAS)

02 ARCHIVO (SIGLAS)

03 SERIE

04 SUBSERIE

00 SIGNATURA

05 NUMERO O CODIGO DE CLASIFICACION:

07 LEGAJO

08 CUADERNO

09 EXPEDIENTE

10 LIBRO

00 DATOS DEL SERVICIO

34 INVESTIGADOR O SOLICITANTE

35 N° DE CARNET O PASE

36 FECHA DE SOLICITUD

37 HORA DE SOLICITUD

Hoja de Procesamiento Datos del Servicio Descripción y análisis documental

NIVEL DE DESCRIPCION

REPOSITORIO DOCUMENTAL (SIGLAS):

ARCHIVO (SIGLAS): A.G.N.

SERIE: CAMPESINADO

SUBSERIE: JUZGADO DE AGUAS

SIGNATURA:

NUMERO O CODIGO DE CLASIFICACION:

LEGAJO:

CUADERNO: 3.3.13.38

EXPEDIENTE:

LIBRO:

DATOS DEL SERVICIO:

INVESTIGADOR O SOLICITANTE:

Antonio Zapata Guzmán

Javier Lozano Yalico

Javier Lozano Yalico

Pablo Ávila

Joan Morales

Jorge Moreno

Jorge Moreno

Jorge Moreno

N° DE CARNET O PASE:

045/94

067/95

067/95

101/95

021/95

0236

0236

0236

FECHA DE SOLICITUD:

12/12/94

21/01/95

22/01/95

14/03/95

15/03/95

26/03/95

27/03/95

28/03/95

HORA DE SOLICITUD:

09:45

08:30

08"35

08:50

13:30

11:30

10:55

12:30

*Egresado de la Escuela Profesional de Historia de la Facultad de Ciencias Sociales de la UNMSM.

Se desempeña como encargado de la red de biblioteca, Archivo y Catalogación del Museo de Arte de Lima.