

A82.3

A82 (8)
-15-

14 Julio 72

Martín: El Rector me ha pedido, por intermedio de su secretaria, le hagas llegar unas breves líneas solicitándole la prórroga por el 2º semestre de 1972 (prórroga ~~xx~~ ó ampliación). Urge me envíes el borrador con el mensajero, a fin de poder llevarte el domingo el texto a máquina para que lo firmes, y poder hacerlo llegar el lunes y puedas ser incluido en la planilla de Julio, que como sabes este mes se paga antes del 28. Nadie como tú para hacer el texto que espero me envíes hoy mismo. Te abraza

[Extensive handwritten notes and scribbles, including a signature, covering the lower half of the page.]

Señor Rector:

Saludo a Ud. repetidamente, y me permito solicitar a Ud. y al Consejo de San Marcos

Juan:

Redacta ~~tu~~ ese borrador como crees tú que debe hacerse. No puedo hacerlo yo mismo por ignorar ~~en~~ cuál debe ser el texto mejor ni la persona precisa a la que debe dirigirse.

Hazlo ~~tu~~ por favor. No estoy con el ánimo ~~para~~ para nada. ~~El~~ ^{Tráemelo} el domingo. ~~Se~~ Se trata de mi estado de salud.

Seguro de que todo lo harás ~~impecablemente~~ te abraza hasta pasado mañana

Rafael