



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DEL PERÚ

Información al alcance de todos **Repositorio Institucional de la PUCP**

Ing. Jorge Solís Tovar (PUCP)
Asesor Técnico del Rectorado

13 de octubre 2015

Información
Reducir la incertidumbre

Conocimiento
Acumulación de información
y experiencia



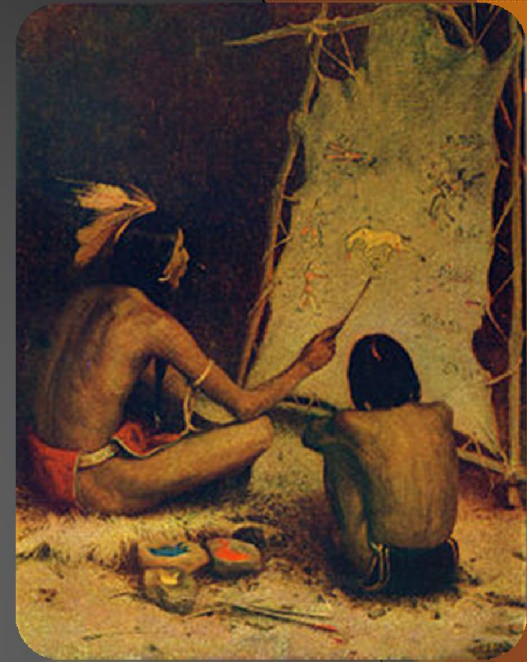


Foto: Talía Vargas



Foto: Talía Vargas

- Lo importante de la información es que se pueda transmitir y guardar, para que se pueda convertir en conocimiento.
- Para ello se requiere un lenguaje y un soporte físico, porque las palabras se las lleva el viento.



- Para reproducir el lenguaje oral, aparecen los alfabetos, que permiten representar las palabras.
- Para reproducir la música se crearon los símbolos que debidamente interpretados con los instrumentos adecuados, permitían escuchar la misma música.
- Para captar las imágenes había que dibujarlas. La autenticidad de la imagen dependía del artista que la dibujaba.



La difusión del conocimiento requiere que los soportes de la información sean:

- Almacenables.
- Transportables.
- Reproducibles.
- Perdurables.





Para almacenar el conocimiento nacen las bibliotecas:

- Uno de los problemas en las bibliotecas era (y todavía sigue siendo, aunque en menor escala) la conservación de los materiales, que se deterioraban por el paso del tiempo, o se perdían por fenómenos naturales, por guerras, incendios u otros accidentes.



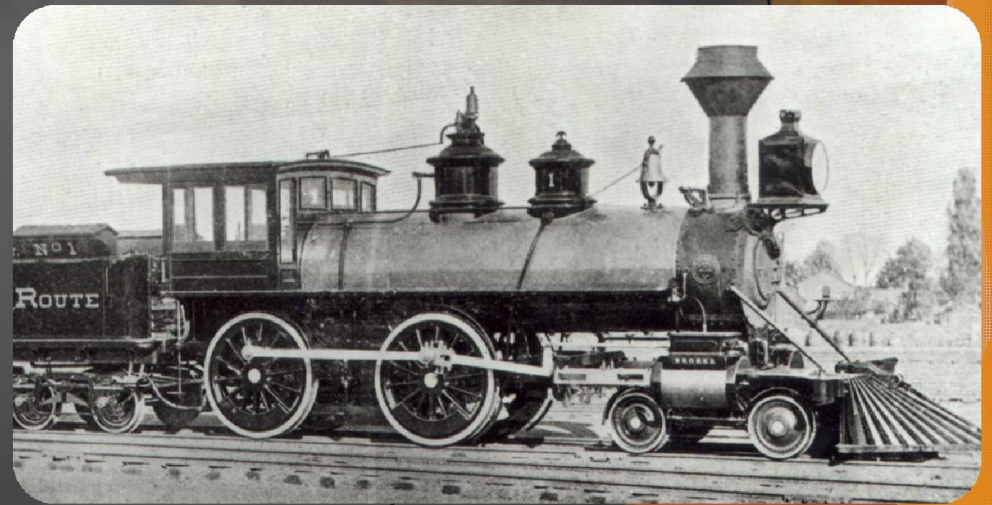
- Para la reproducción de los materiales escritos, se requerían copistas, porque para reproducir un libro había que escribirlo nuevamente (copiarlo manualmente).
- Con ello se generaba un problema de autenticidad, porque el copista se podría equivocar o modificar deliberadamente un texto.

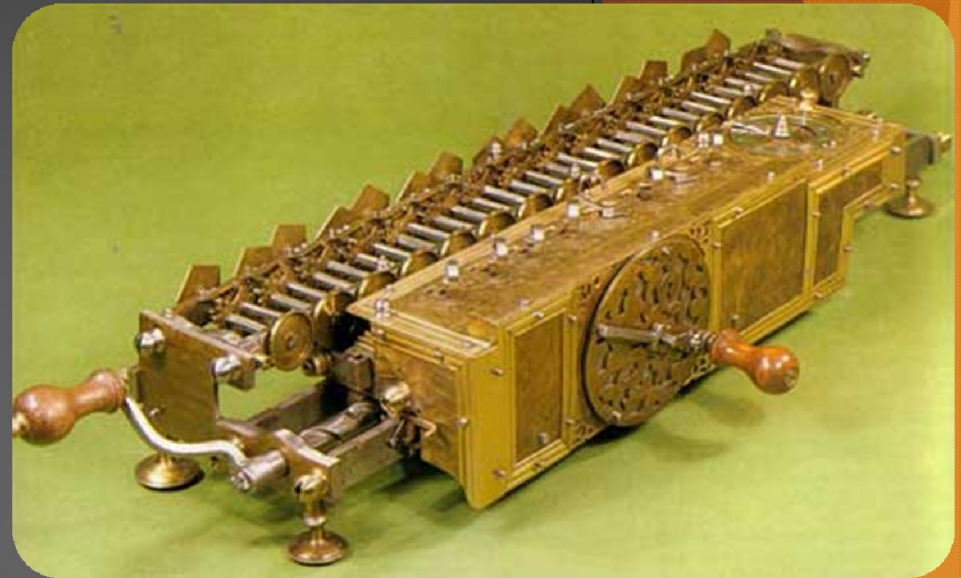
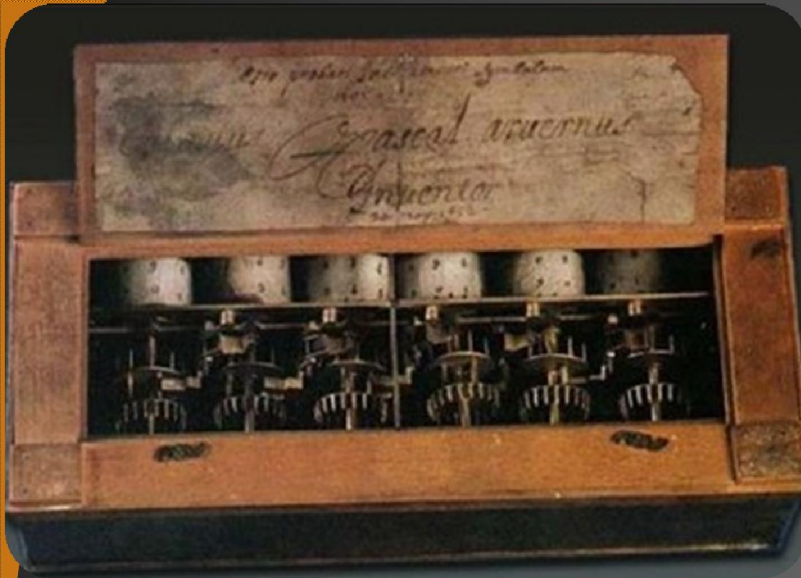
- La aparición de la imprenta es un gran hito en la difusión del conocimiento.
- Permite difundir el conocimiento a muchos más lugares a la vez.
- Promueve la creación de nuevo conocimiento más aceleradamente, al poner los libros (que reúnen el conocimiento anterior) a disposición de más personas.
- Las ilustraciones de los libros seguirían siendo dibujos.
- No se resuelve el problema de la preservación.





- Aun con la aparición de la imprenta, la velocidad de transmisión de la información era la velocidad del caballo o la del barco que transportaba los libros.
- Más adelante fue la del ferrocarril.

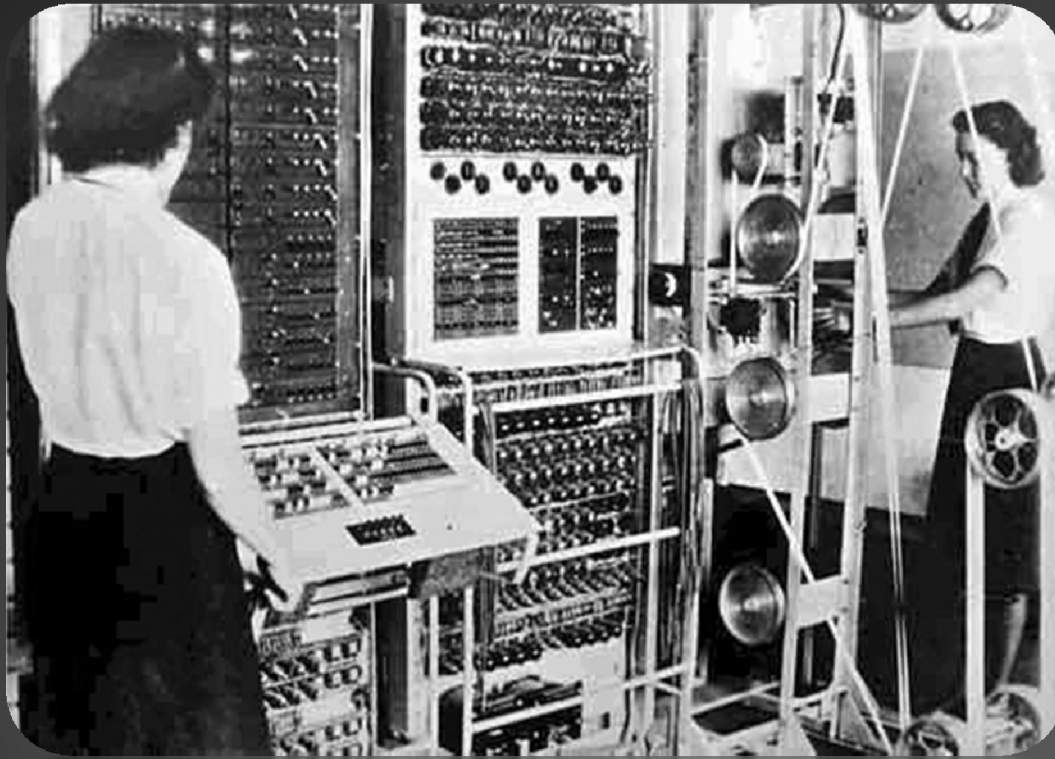




- A mediados del siglo XVII Blas Pascal inventa la máquina de sumar.
- Más adelante, en el siglo XVIII, Leibniz inventa la máquina de calcular (suma, resta, multiplicación y división), que ha subsistido, en su forma mecánica, o, más adelante, electromecánica, hasta la década de 1970. Sin embargo fue recién cuando se le agregó facilidades de impresión que se pudieron almacenar los cálculos efectuados.



Un hito importante relacionado con el desarrollo y de los procesos de información que años más tarde posibilitó la aparición de la era digital fue el descubrimiento de la energía eléctrica, quinsabe tan importante para la humanidad como el descubrimiento del fuego, la rueda y la imprenta.



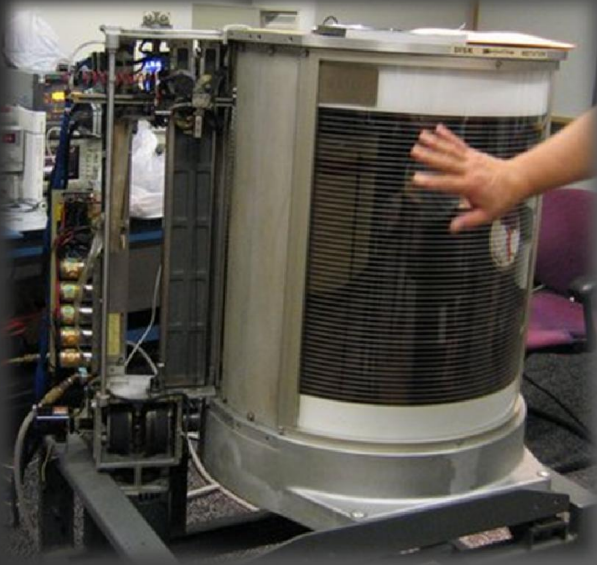
- Pero la verdadera revolución en el proceso de la información se produjo hace 70 años, con la aparición de las computadoras digitales.
- La técnica digital consiste en representar cualquier información por un conjunto de ceros y unos (0,1). Cada cifra binaria se denomina bit.
- El bit es la unidad mínima de información. Sin embargo normalmente usamos un múltiplo de esta unidad: el byte (8 bits).



- Las imágenes son representadas digitalmente descomponiéndolas en puntos (píxeles). Estos puntos pueden tener diferentes tonalidades de grises, entre el blanco y el negro (representación en blanco y negro) o tonalidades de colores, según el espectro del arco iris.
- A mayor densidad de puntos y variedad de tonalidades, más nítida y clara se verá luego la imagen.
- Esta densidad va asociada a la tecnología empleada en la pantalla donde se mostrará la imagen.



- Una película no es más que una sucesión de imágenes captadas en intervalos de tiempo muy cortos, de manera que el ojo humano no las perciba como imágenes independientes, sino como se perciben en la realidad, en movimiento, reflejando los cambios continuos que suceden en el ente que se está filmando.
- Por ejemplo una velocidad normal de grabación sería de 24 cuadros por segundo. Mientras mayor sea la velocidad de grabación (más cuadros por segundo), mayor será la calidad de la película.
- Cambiando la velocidad de proyección versus la velocidad de grabación se logran los efectos especiales de cámara lenta o cámara rápida.



IBM 350 (RAMAC) 3.75 MB - 1956



Maxtor 40 MB - 1991

Lo que limitó en un inicio el uso de la tecnología digital fue el tamaño de la memoria del computador, es decir, la cantidad de bytes de información que podía almacenar. Recordemos que un byte es capaz de contener un carácter alfanumérico.



- Para tener una idea, la primera computadora que tuvo la PUCP, en 1969, tenía 16 KB de memoria (1 KB=1,024 bytes), es decir, menos de 20,000 bytes.
- En esa época, aunque teóricamente todo se pudiera digitalizar (convertir a unos y ceros), los computadores existentes, debido a la capacidad de su memoria, no eran capaces de almacenar dicha información.
- Por ello, el uso de las computadoras se limitaba al procesamiento de caracteres alfanuméricos, principalmente cantidades con las que había que efectuar operaciones, las cuales se hacían con mucha rapidez, pero miles de veces menos que la actual.



- Esto daba lugar a que los computadores solo se pudieran usar para procesos transaccionales, manejando registros con campos numéricos y alfanuméricos, y el uso de memorias externas de disco para almacenar los archivos resultantes.
- Los discos también eran de pequeña capacidad. Por ejemplo el disco externo de nuestra primera computadora IBM 1130 tenía una capacidad de solamente 1 MB (1 MB= un millón de bytes). Por eso los discos externos tenían que ser intercambiables, existiendo un disco para cada proceso importante.

- Para los procesos transaccionales, la base era el registro, el cual se dividía en campos.
- Un registro era un conjunto de características que definían a un elemento dentro de un conjunto de elementos uniformes. Cada campo del registro definía una característica del elemento.
- Los registros de todos los elementos del conjunto constituían el archivo.

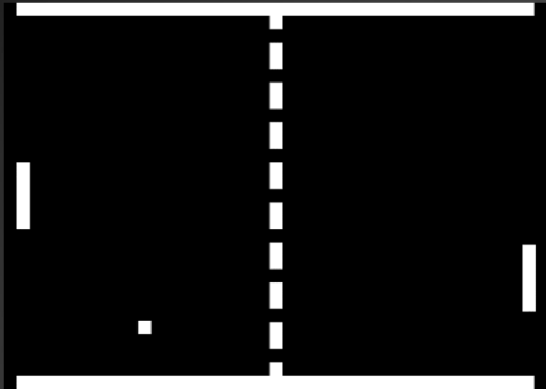
Ejemplo:

- Archivo: Archivo de ganancias del personal (planilla).
- Registro: la información del profesor fulano de tal.
- Campos: código, nombre, DNI, sueldo básico, etc.

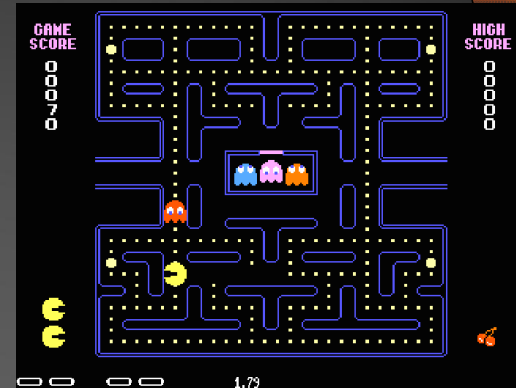
Compañía	Sistematica_fashion_st	Organización	Sistematica_fashion_st
Código	Maria Gabriela		
Saludo	Srta		
Nombre	Maria Gabriela		
Nombre 2			
Descripción			
<input checked="" type="checkbox"/> Activo	<input type="checkbox"/> Entidad Acumulada		
Estado del Crédito	Sin Verificación de Crédito	Saldo Actual	0.00
Número Identificación			
<input type="checkbox"/> Exento de Impuesto en Venta	<input type="checkbox"/> Exento de Impuesto en Compra		
Grupo de Impuestos			
DUNS			
NAICS/SIC			
Grupo de Socio del Negocio	Estándar	No. de Referencia	
Dirección Web		Valuación ABC	
		Lenguaje	

- Por las limitaciones del tamaño de la memoria, el tamaño de cada campo también tenía que ser limitado. Por eso se registraba solo información alfanumérica.
- Por ejemplo para nombres y apellidos se podía usar un campo de 30 caracteres (condiciones mínimas) o 4 campos de 20 caracteres cada uno (primer nombre, segundo nombre, apellido paterno y apellido materno), dependiendo del espacio de memoria del que dispusiéramos.

- Conforme se iba disponiendo de más recursos de memoria y velocidad de proceso se pasó a las Bases de Datos, que la constituyen varios archivos relacionados con un mismo conjunto de elementos, enlazados por alguna característica (campo de información) común.
- Por ejemplo una Base de Datos de Personal podía enlazar los archivos de datos generales del trabajador (un registro por cada trabajador), archivo de ganancias y descuentos (un registro por cada ganancia o descuento), el archivo familiar (un registro por cada familiar del trabajador), el archivo de historia laboral, el archivo de datos médicos, la historia salarial, etc., etc.
- En todos estos archivos el campo de enlace común podía ser el código del trabajador o su DNI si no se quería usar un código arbitrario.



Pong - 1972



Pac-Man - 1980



PE Soccer - 2015

Conforme seguía creciendo la capacidad de memoria y velocidad de proceso de los computadores, los campos de información pudieron ser de mayor tamaño, y empezaron a albergar imágenes. Primero imágenes sencillas en blanco y negro, como por ejemplo la firma de una persona en su cuenta bancaria, reemplazando a las tarjetas de firmas, hasta llegar a las fotografías y películas a color, como sucede en nuestros días.



- Actualmente disponemos de dispositivos que permiten convertir a formato digital (conjunto de unos y ceros) cualquier expresión humana, como documentos, imágenes, voces, sonidos, videos, películas, etc.
- Además todos estos dispositivos son cada vez más baratos e incluso varios de ellos pueden estar integrados, como el caso de las impresoras que a la vez son fotocopiadoras y escáneres.



- Hacia 1980 aparecen las computadoras de escritorio (desktops) que se podían usar en forma independiente, o como estaciones de trabajo, conectadas mediante una red (cableada) a un computador central (servidor), permitiendo el acceso de muchos más usuarios a la información y los programas contenidos en el computador central.



- De las redes cableadas (que todavía subsisten) se pasó a las redes inalámbricas; del computador de escritorio a las computadoras personales (laptops) y luego a las tablets y smartphones; y del servidor central a las redes de servidores.



- En la década de los 90 aparecen los teléfonos celulares, pasando en muy pocos años, de los “ladrillos” de la era inicial, de gran tamaño, poca duración de la batería y que solo servían como teléfono, a los smartphones actuales, que son verdaderos centros de información y que concentran en muy poco volumen (realmente son de bolsillo) múltiples prestaciones adicionales a las llamadas telefónicas, (cámara fotográfica, radio, reloj, calculadora, correo, internet, etc.)



- No puedo dejar de mencionar la internet y las redes sociales.
- La internet aparece por lo misma época del teléfono celular, pero con otra intención: servir como correo, no como teléfono.
- Sin embargo, tal como pasó 50 años atrás, con el computador y el teléfono, que al inicio eran dos equipos bien diferenciados y que luego, se convirtieron en uno solo (por ejemplo: llamadas por skype) lo mismo ha sucedido con la telefonía celular y la internet, dando lugar a múltiples sistemas de comunicación multimedia.



- Consecuencia de estos avances y de la imaginación de algunos visionarios, nacen las redes sociales, donde las personas se comunican con sus amigos, conocidos, colegas, por simple entretenimiento o para intercambiar opiniones, experiencias y conocimientos.



- Todos estos avances tecnológicos han impactado fuertemente en la organización y funcionamiento de las bibliotecas, y hasta un su denominación, pues la tendencia es ahora a llamarlas “Centros de Información” (que siempre lo fueron) más que simples bibliotecas, que tiene la connotación de solo almacenar libros.



- Siempre las bibliotecas han sido centros de información, donde se trataba de reunir el conocimiento existente en la época, para ponerlo a disposición de los estudiosos, investigadores, alumnos, etc. para que les sirva de base para generar nuevo conocimientos.



- Para cumplir con ese fin los componentes de la biblioteca eran los libros, los estantes donde se colocaban los libros, los ficheros con los datos de los libros, para facilitar su búsqueda y el bibliotecario para entregarlos a los usuarios.
- Era muy importante el orden en que se colocaban los libros en los estantes (generalmente por materias) para que el bibliotecario pudiera encontrar los libros que le pedía el público y ponerlos en su sitio cuando los devolvía.



- También eran importantes los ficheros que consultaban los usuarios para saber si la biblioteca contaba con el libro que uno requería o saber que libros podía encontrar. Para eso se producían varias fichas de cada libro, de manera de tener ficheros físicos ordenados por autor, por título, por materia o cualquier otro orden que facilitara su búsqueda.
- Por lo general, además de libros, las bibliotecas contaban con periódicos y revistas (hemeroteca) y eventualmente con colecciones fotográficas.



- Las TICs han cambiado este panorama radicalmente.
- Los libros siguen existiendo y la gente los sigue consultando, porque muchos (como yo) todavía preferimos el libro impreso al electrónico, pero ya no tienen el mismo nivel de protagonismo y exclusividad de antes, por la existencia de materiales digitales de todo tipo, que gracias a las comunicaciones, se pueden acceder desde cualquier lugar.

DSpace@MIT

Search (Ex: crystalline silicon solar)



Búsqueda avanzada

DSpace Principal

Listar

Todo DSpace

Comunidades y colecciones

Por fecha de publicación

Autores

Títulos

Temas

Mi cuenta

Download statistics now available for MIT Open Access Articles

MIT authors can now log in to see how many times each of their own papers has been downloaded, and from which countries. Aggregated data is available by MIT department, lab, or center.



Deposit Your Work



- Establish a New Community or Collection
- Deposit to an Existing Collection
- Deposit to the MIT Open Access Collection
- Learn more about DSpace@MIT

Featured Collections

[MIT Open Access Articles](#) | [MIT Theses](#) | [Sloan School of Management](#) | [MIT OpenCourseWare](#)
| [Computer Science and Artificial Intelligence Laboratory](#) | [Research Laboratory for Electronics](#)
| [Laboratory for Information and Decision Systems](#)

- Los nuevos paradigmas de las bibliotecas son ahora los repositorios digitales.
- Un repositorio es un gran depósito de información multimedia, debidamente organizado y puesto a disposición de los usuarios que cumplan con ciertas reglas de acceso. Los hay totalmente libres (open access) o restringidos a un grupo de personas autorizadas (se requiere usuario y clave de acceso).

Repositorio Digital



- ▶ El repositorio digital es la nueva forma de organización del conocimiento.
- ▶ El público accede en busca de información.
- ▶ La información es fácilmente accesible.
- ▶ Facilita la preservación de la información.
- ▶ No es necesario llevarse el material a casa: ya está en casa.

OpenDOAR - Countries and Organisations

[Africa](#) | [Asia](#) | [Australasia](#) | [Caribbean](#) | [Central America](#) | [Europe](#) | [North America](#) | [Oceania](#) | [South America](#) | [\[Unspecified\]](#)

Click on a name to see the corresponding OpenDOAR summaries, or on a URL to visit the relevant website.

SOUTH AMERICA

[Argentina](#) | [Bolivia](#) | [Brazil](#) | [Chile](#) | [Colombia](#) | [Ecuador](#) | [Paraguay](#) | [Peru](#) | [Uruguay](#) | [Venezuela](#)

Argentina

- [Acta Académica](#) - <http://www.aacademica.com/>
 1. [Acta Académica](#)
<http://www.aacademica.com/>
- [Acuerdo de Bibliotecas Universitarias de Córdoba \(ABUC\)](#) - <http://www.abuc.org.ar/>
 1. [Cor-Ciencia](#)
<http://www.corciencia.org.ar/>
- [Asociación Civil Epimeleia Cuidano el Desarrollo Personal](#) - <http://www.epimeleia-argentina.org/>
 1. [Biblioteca para la Persona \(Library for the Person\)](#)

Una ventaja de los Repositorios es que, si están debidamente diseñados, usando estándares de biblioteca (OAI-PMH), pueden interconectarse con los repositorios de otras instituciones y acceder a la información contenida en ellos, al igual que los usuarios de dichas instituciones, que pueden acceder al nuestro.

Metadatos

- ▶ Características que permiten describir, clasificar y acceder a los contenidos digitales de una biblioteca o de una colección de objetos, como es el caso de los repositorios.
- ▶ Equivalen a los códigos de acceso (código de cliente, N° de cuenta, etc.) de los sistemas transaccionales de contenidos alfanuméricos.
- ▶ Los metadatos incluyen palabras clave escogidas para facilitar su búsqueda.
- ▶ El standard más usado para registrar los metadatos en bibliotecas y repositorios es el Dublin Core.

Interoperabilidad

- ▶ Para llegar al mayor número posible de usuarios (visibilidad), es conveniente que nuestros contenidos puedan ser vistos desde otros repositorios.
- ▶ Para ello se busca la interoperabilidad de los repositorios.
- ▶ Esta se consigue cumpliendo con los estándares OAI-PMH (Open Archive Initiative - Protocol Metadata Harvesting, que en castellano significa: Iniciativa de archivos abiertos - protocolo de cosecha de metadatos).
- ▶ El documento se almacena en un solo sitio, pero los metadatos del repositorio que lo ha cosechado lo direcciona a dicho sitio.

Por ejemplo

La red ALICIA del Concytec, cosecha (por mandato de ley) toda la información científica que se haya producido en el Perú con fondos (total o parcial) del estado, y la de los particulares que voluntariamente quieran ser cosechados por ALICIA (la PUCP por ejemplo), aun cuando no hayan recibido fondos del Estado.

<http://alicia.concytec.gob.pe/>

La mayor colección digital de la producción científica-tecnológica del país

Todos los Campos ▾



Avanzado



Fuentes de información

• Artículo	23771
• Tesis de grado	6979
• Tesis de maestría	1845
• Reporte	720
• Tesis de doctorado	367
• Libro	101



Áreas de investigación

• derecho	1023
• Área no definida	973
• Derecho	462
• Química	372
• Economía	371
• Filosofía	337



Instituciones integrantes

• Pontificia U. Católica del Perú	12928
• U. Nacional Mayor de San Marcos	12552
• U. Peruana Cayetano Heredia	2088
• U. Nacional de Ingeniería	975
• Instituto del Mar del Perú	567
• Universidad Nacional de Trujillo	562



- Con los repositorios digitales ya no es necesario el “préstamo” de libros entre bibliotecas amigas o relacionados, ni es necesario tener varios ejemplares del mismo libro. Cada documento del repositorio puede ser accedido por muchas personas a la vez, tantas como lo permite la eficiencia de la red.
- Y todo es cada vez más accesible, pues muchos repositorios ya están diseñados para ser consultados incluso desde un teléfono móvil.

- Las tecnologías digitales cumplen también un rol importante en la preservación de los libros y materiales que contiene la biblioteca.

Este rol lo cumplen de dos maneras:

- Evitando el manipuleo, porque ya no es necesario recurrir al ejemplar impreso para tener la información. Entonces el original se puede guardar en un sitio más seguro y protegido de la intemperie.
- Facilitando tener copias de seguridad en lugares distantes, que no estén sujetos a los mismos riesgos medioambientales o accidentales (lluvia, incendio, terremoto, saqueo, etc.)

- Para que un centro de información cumpla su cometido, deben existir procedimientos y ayudas para que el usuario encuentre lo que busca.
- No es tarea sencilla.
- Todos hemos probado los éxitos y fracasos cuando usamos un buscador, como el de Google, para encontrar cierta información que necesitamos, porque todo depende de las palabras que utilicemos para la búsqueda y el orden en que las pongamos.



En resumen, los avances en los TICs logrados gracias a la tecnología digital han impactado notablemente en las bibliotecas (centros de información) en los siguientes aspectos:

- Enfoque multimedia (no solo libros).
- Acceso múltiple y remoto.
- Cantidad de usuarios posibles de atender.
- Cantidad y diversidad de documentos a acceder.
- Preservación del material original.

Repositorio Institucional de la PUCP

El **propósito** del Repositorio Institucional es:

- **Almacenar, preservar y difundir la producción científica, cultural, y académica** de una institución. En ese objetivo también se incluyen los legados recibidos por parte de benefactores, que donan sus derechos a la institución.
- De esta forma, el repositorio **hará visible y pondrá en valor** –para la comunidad científica nacional e internacional– **la producción de conocimiento de la PUCP, así como su patrimonio cultural** de interés para la investigación.

Objetivos

El Repositorio Institucional PUCP tiene como objetivo:

- ▶ **Integrar** los diferentes repositorios de carácter científico de la PUCP en una única plataforma.
- ▶ **Permitir la búsqueda** rápida y eficiente de todos los tipos de contenidos de interés para la investigación académica en función a los **títulos, temas** o **autores** que le interesen al usuario (búsqueda transversal).
- ▶ Lograr el **acceso** a productos de investigación y material de valor histórico o cultural en forma digital, **integral** y gratuita.



Políticas de Acceso

Tipos de acceso a los contenidos del repositorio:

- ▶ **Acceso abierto y universal para ver los contenidos.** Es para cualquier usuario, sin pago, desde cualquier lugar. No requiere inscripción previa ni identificación de la persona que consulta. Este acceso se refiere a la consulta de todos los tipos de comunidades o colecciones del Repositorio.
- ▶ El acceso es restringido solamente para la actividad de registro de nuevos contenidos en el repositorio. En ese caso, solo pueden acceder los encargados (editores) de ingresar materiales por cada colección.
- ▶ Las tesis se cosechan desde el repositorio de tesis digitales.
- ▶ Los artículos de las revistas digitales se cosechan desde el portal de revistas digitales (gestionado con Open Journal System - OJS).



Tipos de contenidos - Políticas

El Repositorio Institucional PUCP puede albergar todo tipo de material académico, científico, o de tipo documental con interés para la investigación académica, siempre y cuando:

- ▶ **Sea producido o financiado por la PUCP:** significa que el autor o coautor de un trabajo esté afiliado a uno de los centros o institutos académicos o de investigación de la PUCP. Excepcionalmente, el material puede no ser producido ni financiado por la PUCP, si no **cedido a la PUCP mediante convenio de uso por alguna persona o institución relacionada** de alguna manera con la PUCP (Caso: Fuentes Grabadas del Arte Colonial).
- ▶ **Pertenezca al ámbito de la investigación o de la divulgación científica.**
- ▶ **El titular de los derechos de autor del trabajo pueda y quiera conceder a la PUCP la licencia no exclusiva para preservar y difundir el trabajo en cuestión a través del Repositorio Institucional.**
- ▶ **Esté en formato digital.**
- ▶ **Esté completo (documento integral) y listo para su difusión.**

Políticas de contenidos

Los contenidos del Repositorio Institucional PUCP se pueden agrupar en dos grandes tipos:

1. Documentos académicos de relevancia para la investigación producidos por la PUCP o cuyos derechos han sido cedidos a la PUCP.



Políticas de contenidos

2. Patrimonio cultural PUCP propio u obtenido mediante convenios, ya sea documental, gráfico, o audiovisual, con relevancia histórica para la investigación.

Proyecto Fuentes Grabadas del Arte Colonial

Archivo Instituto Riva Agüero



Saint Michael the Archangel / Hieronymus Wierix



Saint Michael the Archangel / Cuzco School



Tipos de contenidos - Políticas

1.- En el caso de documentos académicos se admiten:

- ▶ **Libros** de autores afiliados a la PUCP (ya sean publicados o no por el Fondo Editorial PUCP. Para ello se deberá contar con el permiso del autor y/o editor).
- ▶ **Tesis** doctorales, de maestría, de licenciatura, de bachillerato (todas ya leídas, evaluadas y sustentadas) de la PUCP.
- ▶ **Artículos** en revistas PUCP.
- ▶ **Reseñas** en publicaciones o revistas PUCP con procesos de evaluación y revisión por pares.
- ▶ **Conferencias**, artículos no publicados o en proceso de publicación (pre-prints), bases de datos, y documentos de trabajo (working papers) de profesores e investigadores de la PUCP.
- ▶ **Películas** (material fílmico), y registros en video o audio que constituyen fuentes primarias o insumos para investigaciones en curso de profesores PUCP.

Tipos de contenidos - Políticas

2. - En el caso de **Material documental con relevancia histórica para la investigación**, se admiten:

- ▶ Estudios históricos institucionales PUCP (Memorias, Historias de la PUCP).
- ▶ Colecciones de libros, periódicos, revistas y folletería antigua de valor histórico y cultural.
- ▶ Películas (filmes), y grabaciones sonoras o audiovisuales de valor histórico y cultural.
- ▶ Imágenes (fotografías, dibujos, postales) de valor histórico y cultural.
- ▶ Partituras de valor histórico y cultural.
- ▶ Mapas de valor histórico y cultural.

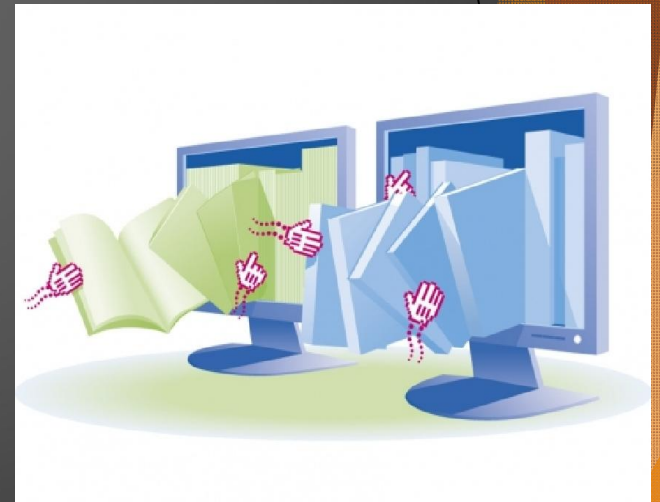


- ▶ Generados por la comunidad PUCP.
- ▶ Recibidos como legado de algunos benefactores.
- ▶ Producidos por terceros con los que se han firmado convenio de coparticipación.



Tipos de contenidos

- ▶ Quedan excluidos del Repositorio Institucional:
 1. **Materiales de enseñanza como transparencias o separatas (estén o no catalogados como Objetos de Aprendizaje Reutilizables - OAR).**
 2. **Informaciones administrativas (campus virtual).**
 3. **Informaciones sociales:**
 - **Oficiales (portal PUCP/campus virtual)**
 - **No oficiales (plataforma Paideia)**



Tipos de contenidos

- ▶ Hay que precisar que estos materiales y documentos (ppt, bitácoras, blogs, noticias) pueden seguir archivándose -como sucede actualmente- en otro tipo de repositorios o plataformas de la Universidad (Centuria, Paideia).

The screenshot shows the website .edu, which is the digital platform of the Universidad Católica del Perú. The page features a navigation bar with links for INICIO, AGENDA, PRENSA, OPINIÓN, and BLOGS. A search bar is located in the top right corner. Below the navigation bar, there are several categories of content: SECCIONES, including Institucional, Académicas, Investigación, PUCP global, Cultura y entretenimiento, Responsabilidad social, Deportivas, PUCP en medios, Fuera del campus, Convocatorias, and Formación. The main content area displays an article titled "¿Sabes qué es el Marketing ecológico?" under the "Académicas" section. The article text discusses the existence of eco-friendly marketing campaigns in Peru and mentions a conference on Sustainable Consumption and Eco-friendly Marketing. It also lists special guests like Mónica Guillén-Royo and Cristina Guzmán. A sidebar on the right contains a "Lo más leído" section with a list of recent articles and a "Blog" section with a "Reciente" and "Más leído" filter.

Organización de los contenidos

- ▶ Todos los contenidos que admite el RI son producidos por autores que pertenecen a la universidad o que reciben financiamiento por parte de ella. A su vez, todos los trabajos publicados cuentan con una autorización de difusión por parte de los respectivos autores.
- ▶ En el caso de co-autorías -en el entendido de que por lo menos alguno de los co-autores esté afiliado a la PUCP-, el Repositorio también admite el archivo de este tipo de documentos, siempre y cuando se cuente con los permisos apropiados por parte de las demás instituciones involucradas en la generación del documento en cuestión (en este caso, se harían visibles los créditos correspondientes).



Comunidades del Repositorio Institucional

- Archivo de la Universidad
- CISEPA
- Departamento Académico de Arquitectura
- Departamento Académico de Derecho
- Departamento Académico de Economía
- Departamento Académico de Humanidades
- Estudios Generales Letras
- Glosas Croniquenses
- Instituto de Estudios Internacionales
- Instituto de Opinión Pública
- Instituto Riva-Agüero
- Palestra: Portal de Asuntos Públicos de la PUCP
- Proyecto Fuentes Grabadas del Arte Colonial (PESSCA)
- Revistas PUCP
- Sistema de Bibliotecas
- Tesis PUCP

Archivo de la Universidad

- Cuadernos del archivo
- Documentos institucionales
- Fotografías institucionales

Departamento Académico de Humanidades

Archivo Digital de Lenguas Peruanas

- Aimara de Puno
- Awajun
- Kakataibo
- Lengua de Señas Peruanas
- Quechua de Yauyos

Estudios Generales Letras

- Filosofía en el Perú
- Red Internacional de Estudios Generales
- Textos Académicos

Instituto de Estudios Internacionales

- Amenazas a la Seguridad: Narcotráfico
- Amenazas a la Seguridad: Trata de personas
- Derecho Internacional Ambiental
- Generación de Diálogo Chile-Perú / Perú-Chile
- Política Exterior

Instituto de Opinión Pública

- Boletín
- Cuadernos de Investigación
- Encuestas
- Informes

Instituto Riva-Agüero

- Archivo Histórico
 - Bandos y proclamas
 - Fotografías
 - Genealogía
 - Grabados
- Biblioteca
 - Periódicos Antiguos
 - Obras completas de José de la Riva-Agüero
 - Publicaciones del Instituto Riva-Agüero

Instituto Riva-Agüero

- Fotografías
 - Arqueología, Cusco, Lima, Personajes
 - Balcones
 - Centenario de la Batalla de Ayacucho
 - Haciendas del Norte del Perú
 - Lima y personajes peruanos
 - Postales de la Amazonía
 - Postales de la Primera Guerra Mundial
 - Terremoto de Cusco 1950

Instituto Riva-Agüero

- Periódicos Antiguos
 - El Eco de Socabaya
 - El Montonero
 - El Pabellón Nacional
 - El Pacificador del Perú
 - El Radical
 - El Tribuno de la República Peruana
 - La Actualidad
 - La Alborada
 - La Bella Limeña
 - La Crónica
 - La Voz

Sistema de Bibliotecas

- Audios
- Fotografías
- Textos
- Videos

PUCP

Los invitamos a visitar nuestro repositorio institucional en:

www.repositorio.pucp.edu.pe

Muchas gracias



www.repositorio.pucp.edu.pe

Jorge Solís Tovar

jsolis@pucp.edu.pe