

FACULTAD DE
**ARQUITECTURA
Y URBANISMO**



PONTIFICIA
**UNIVERSIDAD
CATÓLICA**
DEL PERÚ

TALLER DE INVESTIGACIÓN EN ARQUITECTURA

Wiley Ludeña Urquizo
Pablo Quintanilla Pérez-Wicht
Ernesto Arias Valverde

2011



FACULTAD DE
**ARQUITECTURA
Y URBANISMO**



PONTIFICIA
**UNIVERSIDAD
CATÓLICA**
DEL PERÚ

ARQUITECTURA E INVESTIGACIÓN
FUENTES DE INFORMACIÓN – SISTEMAS DE REFERENCIAMIENTO –
REDACCIÓN – EDICIÓN DE TEXTOS

Dr. Wiley Ludeña Urquizo
Dr. Pablo Quintanilla Pérez-Wicht
Arq. Ernesto Arias Valverde

COLABORADORES ESTUDIANTES

Arturo Gutiérrez Rojas
Sarah Yrivarren Valverde
Stefanie Romero Palomino
Mayra Vila Arañases
Lucía Weilg La Torre



ARQUITECTURA E INVESTIGACIÓN
FUENTES DE INFORMACIÓN - TEMAS DE REFERENCIAMIENTO -
REDACCIÓN - EDICIÓN DE TEXTOS

Dr. Willy Lubaña Urbizu
Dr. Pablo Quintanilla Pérez-Wick
Arq. Ernesto Aras Valverde

COLABORADORES ESTUDIANTES

Anuro Gutiérrez Rojas
Sara Trivara Valverde
Sandra Romero Ramírez
Mayra Vila Arizosa
Luisa Walle La Torre

ÍNDICE

Introducción	p. 5
Sílabo del curso	p. 7
Fuentes de información y estilos de referenciamiento	p. 15
Formato APA (Sexta edición): Normas básicas	p. 23
Redacción y diagramación de textos	p. 41
Errores a no cometer	p. 43
Diagramación de texto para publicación	p. 63
Programas de apoyo	p. 69
Herramientas básicas para diagramación de textos: InDesign	p. 71
Organización de bibliografía: EndNote	p. 77
Sugerencias de presentación: Power Point	p. 81
Presentación de un proyecto de investigación	
Formularios para el Concurso Anual de Proyectos de Investigación de la Pontificia Universidad Católica del Perú	p. 91
Bibliografía	p. 99

1.0	Introducción
2.0	Objetivos del curso
3.0	Programa de las materias y estilo de enseñanza
4.0	Normas de la asignatura: Normas básicas
5.0	Normas de evaluación de la asignatura
6.0	Normas de asistencia
7.0	Organización de la asignatura
8.0	Programa de la asignatura
9.0	Horarios de clases para el desarrollo de la asignatura
10.0	Organización de la asignatura
11.0	Supervisión de la asignatura
12.0	Presentación de un proyecto de investigación
13.0	Exámenes para el curso
14.0	Universidad de la asignatura
15.0	Reservados

Introducción

El Taller de Investigación en Arquitectura [TIA] de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo de la Pontificia Universidad Católica del Perú es una asignatura obligatoria del octavo ciclo, implementada desde su primer plan de estudio. Se imparte desde el año 2006.

Basado en el espíritu, la estructura y el funcionamiento del Taller de Diseño, el TIA es un curso práctico de investigación en donde el estudiante aprende a investigar investigando, así como a conocer los aspectos teórico metodológicos de la investigación. Por ello el TIA es un “taller activo” de investigación. Un laboratorio práctico de experimentación de ideas e imágenes, basado en la desacralización de la investigación como un sistema cerrado y rígido, sin espacio para la creatividad, espontaneidad y la búsqueda de originalidad.

En el TIA las ideas se “construyen” como se diseña y edifica un edificio. A través de una serie de ejercicios y un permanente intercambio de ideas en un esquema de diálogo colectivo, el estudiante descubre por sí mismo el tema y la ruta correspondiente de investigación, como una prolongación natural de la necesidad de conocer y descubrir el sentido de las cosas en la arquitectura. No hay temas ni métodos preestablecidos, más allá de las referencias primarias a los campos de la investigación básica y aplicada en arquitectura; así como de su correlato en las conocidas “líneas de investigación” teórica, histórica y operativa en el campo de la arquitectura y el urbanismo.

En el taller la inmersión del estudiante en el proceso de investigación se convierte en un proceso espontáneo y “natural”. Por ello se omiten —como premisa de entrada— las grandes construcciones teóricas y metodológicas referidas a la investigación propiamente dicha. Para dar lugar primero al surgimiento y desarrollo de ese natural instinto exploratorio de los estudiantes de arquitectura, ávidos de “caos creativo”, libertad y individualidad creadora. En el TIA la curiosidad se convierte en un innato instrumento de investigación de la realidad. No hay idea mejor que otra. Ni tema de investigación “agotado”. Todas las ideas o temas de investigación poseen un potencial de desarrollo propio.

El objetivo principal del TIA es el de promover en el alumno el interés y la capacidad para la investigación a través de la formación de un estudiante esencialmente curioso, creativo, crítico y capaz de representar o exponer sus ideas con seguridad intelectual y personal. Este objetivo se logra con la ejecución de un trabajo de investigación cuyo informe final consta de treinta mil palabras aproximadamente. Se trata de un texto que debe cumplir con todos los requisitos de ejecución y edición de una investigación profesional.

No existe investigación no publicada. Tan importante como descubrir y sistematizar los datos y las ideas en una investigación, es el problema de saber exponer y difundir los resultados. Es la gran tarea pendiente en el Perú en los diversos ámbitos de investigación. Por ello el TIA funciona al mismo tiempo como un taller de redacción y edición de textos donde le estudiante descubre de manera creativa los procedimientos y técnicas del diseño o edición de publicaciones basadas en los criterios establecidos para las publicaciones indizadas dedicadas al tema de la arquitectura y el urbanismo.

Como su sucede con los talleres de diseño, el estudiante requiere en el TIA un “cajón de herramientas” o materiales de diversa función y complejidad, dispuestos para acometer todas las tareas que requieran ser abeltas en el trabajo de investigación. Desde las tareas de búsqueda, identificación, registro y procesamiento de la información (fuentes primarias o secundarias), hasta el manejo de las diferentes formas de referenciamiento o gestión de la información general o científica. Desde las tareas de escritura, representación visual

La presente publicación trae consigo la información y las “herramientas” habituales con las que el estudiante debe proceder a desarrollar su trabajo de investigación. En la primera parte se aborda el tema de las fuentes de información y los repositorios en los que es posible encontrar información pertinente al trabajo de investigación en arquitectura, urbanismo y paisajismo. Como apoyo a esta actividad, la publicación trae un resumen de instrucciones para el uso del programa de gestión bibliográfica EndNote.

El tema de las normas de referenciamiento bibliográfico, resulta esencial. La publicación trae una versión compendiada y traducida de la sexta edición del Manual de estilo de publicaciones de la *American Psychological*

Association [APA]. Se ha elegido este sistema de referenciamiento debido a su condición cada vez más extensiva en el ámbito de las publicaciones científicas.

Con el objetivo de contribuir a mejorar la calidad de redacción la presente publicación trae un conjunto de “consejos” elaborados directamente a partir de los errores habituales que comenten los estudiantes de arquitectura en el proceso de escritura. Junto a esta información se adjuntan una serie de datos referidos a los formatos de texto e imagen, así como la información técnica para el manejo del programa correspondiente para la diagramación y diseño de la publicación final [InDesign].

Para las presentaciones en público el TUA ha diseñado un formato base de presentación en Power Point, cuyas características se consignan en la publicación.

El TIA hace el viaje al revés. En lugar de que el estudiante formule al principio su “plan de investigación”, con el consiguiente riesgo de convertir este plan en un fin en sí mismo, al finalizar el curso el estudiante deberá “transformar” su investigación en un Proyecto de Investigación según los requisitos y formatos establecidos por la Dirección de Gestión de la Investigaciones [DGI] para el Concurso Anual de Proyectos de Investigación de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

La presente publicación no hubiera sido posible ser realizada sin el apoyo de ese numeroso grupo de asistentes y estudiantes interesados siempre en apoyar en el buen funcionamiento del TIA. A Ernesto Arias Valverde, por la edición final. A Mayra Vila Aranzas y Lucía Weilg La Torre por la traducción del compendio de las normas APA y la edición de la sección del PPT. A Stefanie Romero Palomino por sus aportes en cómo hacer viable una mejor redacción entre los estudiantes del TIA. A Arturo Gutiérrez Rojas y Sarah Yrivarren Valverde por su disposición a colaborar siempre. A Marcos Aquino y María Huamán, los primeros con quienes pensamos editar esta publicación.

Esta es una publicación abierta que con seguridad irá ganando con el tiempo más amplitud, precisión y detalle. Estamos seguros de su utilidad y beneficio para los estudiantes.

Prof. Dr. Wiley Ludeña Urquiza

TALLER DE INVESTIGACIÓN

I. GENERALIDADES

SÍMBOLOS Y ACRÓNIMOS

ESTADO	EST
HOJAS	HJ
CLASIFICACIÓN	CLAS
CAMPOS DE INVESTIGACIÓN	CI
ESTUDIOS DE CASO	EC
REPÚBLICA	REP
HOJAS DE INVESTIGACIÓN	HJ

FECHA DE EMISIÓN: 15 de mayo de 2009

FECHA DE VIGENCIA: 15 de mayo de 2009

FECHA DE REVISIÓN: 15 de mayo de 2009

FECHA DE APROBACIÓN: 15 de mayo de 2009

SÍLABO DEL CURSO

II. JUSTIFICACIÓN

El presente sílabo tiene como finalidad proporcionar información y orientación en el desarrollo de la carrera de la especialidad. Es un documento de carácter informativo. Tiene como objetivo proporcionar a los estudiantes información de carácter general y específico sobre la carrera de la especialidad y los campos de investigación de la especialidad de la carrera de la especialidad. El presente sílabo tiene como finalidad proporcionar información general sobre la carrera de la especialidad y los campos de investigación de la especialidad de la carrera de la especialidad. El presente sílabo tiene como finalidad proporcionar información general sobre la carrera de la especialidad y los campos de investigación de la especialidad de la carrera de la especialidad. El presente sílabo tiene como finalidad proporcionar información general sobre la carrera de la especialidad y los campos de investigación de la especialidad de la carrera de la especialidad.

III. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

- Proporcionar información general sobre la carrera de la especialidad y los campos de investigación de la especialidad de la carrera de la especialidad.
- Proporcionar información específica sobre la carrera de la especialidad y los campos de investigación de la especialidad de la carrera de la especialidad.

El presente artículo se centra en el estudio de los usos del lenguaje en el ámbito de la comunicación interpersonal.

Como resultado de un análisis de los datos obtenidos en el estudio se concluye que el lenguaje cumple una función de mediación en el proceso de comunicación interpersonal, permitiendo la construcción de significados y la negociación de los roles sociales.

Este artículo se enmarca en el proyecto de investigación sobre el lenguaje y la comunicación interpersonal en contextos de comunicación interpersonal.

El presente artículo se centra en el estudio de los usos del lenguaje en el ámbito de la comunicación interpersonal, con especial énfasis en el estudio de los usos del lenguaje en el contexto de la comunicación interpersonal.

El presente artículo se centra en el estudio de los usos del lenguaje en el ámbito de la comunicación interpersonal, con especial énfasis en el estudio de los usos del lenguaje en el contexto de la comunicación interpersonal.

Este artículo se enmarca en el proyecto de investigación sobre el lenguaje y la comunicación interpersonal en contextos de comunicación interpersonal.

Prof. Dr. María Victoria Martínez



- El conocimiento y práctica de todos aquellos requisitos necesarios para la redacción de monografías, artículos o ensayos según los criterios establecidos por las revistas indizadas dedicadas al tema de la arquitectura y el urbanismo.

LINEAS DE INVESTIGACIÓN

Las líneas básicas de investigación sobre las que se estructura el Taller de Investigación son las siguientes:

Teoría de la arquitectura, el urbanismo y el paisajismo.

Historia de la arquitectura, el urbanismo y paisajismo.

Crítica en arquitectura, urbanismo y paisajismo.

Tecnología aplicada a la arquitectura, el urbanismo y el paisajismo.

IV. TEMÁTICA

ARQUITECTURA E INVESTIGACIÓN

El saber y la escritura como arquitectura

Unidad Temática N° 1

¿Qué es la investigación en arquitectura y urbanismo?

La acción de investigar posee diversos registros y caminos. Entre la investigación como atributo y necesidad natural del ser humano y la investigación como actividad específica (y profesional), se trata de definir cuál es la situación de la investigación en la arquitectura y el urbanismo. Presentar y discutir los conceptos de base, métodos y modalidades. Analizar el sentido de la curiosidad, el afán de explorar y descubrir en tanto manifestaciones naturales de la condición humana y la práctica cotidiana de la arquitectura y el urbanismo. El objetivo: desacralizar a la investigación como un sistema “pesado”, cerrado y rígido sin espacio para la creatividad, espontaneidad y la búsqueda de originalidad.

Unidad Temática N° 2

Líneas de investigación en arquitectura y urbanismo

Resulta imposible iniciar una investigación consistente si es que no se cuenta con una idea precisa del dominio, los límites y posibilidades que ofrece para la investigación la arquitectura y el urbanismo en sus múltiples manifestaciones. Se trata de establecer las características y particularidades de la investigación básica y aplicada en arquitectura y urbanismo. Y como esta clasificación (una entre tantas) se expresa en las formas de la investigación teórica, histórica y operativa en el campo de la arquitectura y el urbanismo.

- El conocimiento y práctica de todos aquellos requisitos necesarios para la redacción de monografías, artículos o ensayos según los criterios establecidos por las revistas indizadas dedicadas al tema de la arquitectura y el urbanismo.

LINEAS DE INVESTIGACIÓN

Las líneas básicas de investigación sobre las que se estructura el Taller de Investigación son las siguientes:

Teoría de la arquitectura, el urbanismo y el paisajismo.

Historia de la arquitectura, el urbanismo y paisajismo.

Crítica en arquitectura, urbanismo y paisajismo.

Tecnología aplicada a la arquitectura, el urbanismo y el paisajismo.

IV. TEMÁTICA

ARQUITECTURA E INVESTIGACIÓN

El saber y la escritura como arquitectura

Unidad Temática N° 1

¿Qué es la investigación en arquitectura y urbanismo?

La acción de investigar posee diversos registros y caminos. Entre la investigación como atributo y necesidad natural del ser humano y la investigación como actividad específica (y profesional), se trata de definir cuál es la situación de la investigación en la arquitectura y el urbanismo. Presentar y discutir los conceptos de base, métodos y modalidades. Analizar el sentido de la curiosidad, el afán de explorar y descubrir en tanto manifestaciones naturales de la condición humana y la práctica cotidiana de la arquitectura y el urbanismo. El objetivo: desacralizar a la investigación como un sistema “pesado”, cerrado y rígido sin espacio para la creatividad, espontaneidad y la búsqueda de originalidad.

Unidad Temática N° 2

Líneas de investigación en arquitectura y urbanismo

Resulta imposible iniciar una investigación consistente si es que no se cuenta con una idea precisa del dominio, los límites y posibilidades que ofrece para la investigación la arquitectura y el urbanismo en sus múltiples manifestaciones. Se trata de establecer las características y particularidades de la investigación básica y aplicada en arquitectura y urbanismo. Y como esta clasificación (una entre tantas) se expresa en las formas de la investigación teórica, histórica y operativa en el campo de la arquitectura y el urbanismo.

CURIOSIDAD Y DESCUBRIMIENTO

Elección del tema y delimitación del objeto de estudio

Unidad Temática N° 3

La elección del tema

Ofrecer un panorama general sobre la situación, necesidades y perspectivas de la investigación de la arquitectura y el urbanismo en el Perú. El objetivo es el de coadyuvar a que el estudiante pueda informarse, identificar y precisar mejor sus intereses de investigación. El panorama que se ofrece aborda los problemas de la investigación en los campos de la teoría, historia, crítica y el proyecto arquitectónico o urbanístico.

La elección del tema propiamente dicho consiste en un diálogo con el estudiante sobre sus potencialidades, intereses y posibilidades para el desarrollo del tema específico de investigación en el área de urbanismo.

Unidad temática N° 4

Las preguntas y el contenido

Problemas e incógnitas a resolver. Preguntas a ser respondidas en el estudio y la formulación de una tabla de contenidos como marco de referencia temática.

INVESTIGACIÓN Y ESTADO DE LA CUESTIÓN

Repetición, originalidad y complementariedad en la investigación

Unidad temática N° 5

Estado de la cuestión de la investigación y la investigación bibliográfica

La única garantía de que una investigación tenga la certeza de ser original o que sus aportes lo sean, guarda relación con el conocimiento del autor sobre el desarrollo de otras investigaciones emprendidas sobre el tema. Previa a la ratificación del tema elegido y su correspondiente desarrollo y profundización, el estudiante debe hacerse de un estado de la cuestión sobre las investigaciones directa o indirectamente existentes sobre el tema elegido.

Uno de los recursos básicos para la formulación de este estado de la cuestión es el de la investigación bibliográfica sobre el tema elegido.

EL “ESQUEMA” DE INVESTIGACIÓN

Estructura y contenidos

Unidad Temática N° 6

Métodos y técnicas de investigación. ¿Cómo investigar de manera adecuada en el ámbito de la arquitectura y el urbanismo?

Luego de reconocer en sus particularidades las distintas formas de investigación y conocimiento de la arquitectura y el urbanismo, se trata establecer los métodos y procesos adecuados que corresponden a cada uno de estas formas o ámbitos de investigación.

Unidad temática N° 7

Formulación del “Esquema” de Investigación.

Formulación y desarrollo del “Esquema” y plan de investigación en todos sus considerandos: título, campo temático, antecedentes y estado de la cuestión, motivaciones, objetivos, hipótesis, situación problemática, marco teórico de referencia, contenido provisional, bibliografía.

Unidad temática N° 8

Formulación del marco referencia (teórico, histórico o de contexto)

Formulación y desarrollo de las principales variables y aspectos referidos al tema de investigación y que requieren una definición previa por parte del estudiante en torno a sus premisas de carácter teórico (autores y teorías de base).

Formulación del marco de referencia histórico que permite la contextualización de la investigación. Ello si la investigación así lo requiere.

Formular el marco de referencia de contexto (geografía, demografía, naturaleza, etc.) que posibilite la ubicación del objeto de estudio en un marco de referencia temporal y espacial. Ello si la investigación así lo requiere.

REDACCIÓN Y PRESENTACIÓN DEL “TEXTO”

Unidad temática N° 9

Investigación y canales de difusión en el campo de la arquitectura y el urbanismo. La cuestión de las revistas indizadas. Requisitos de presentación y sistemas de evaluación.

La escritura como medio de pensamiento en arquitectura. Formas de escritura (textual y dibujada) y producción y representación de la arquitectura. Análisis y evaluación sistemática del avance y resolución final del

texto (visual, textual o auditivo) del estudio. La cuestión de la redacción. El tema de las referencias bibliográficas. La cuestión de la parte gráfica y los derechos de autor.

V. DIDACTICA

El Taller ha sido concebido básicamente como un espacio de discusión interactivo. Un laboratorio de producción de ideas y nuevos conocimientos. Se constituye de una serie continua de presentación de trabajos y el debate permanente entre los alumnos. Como complemento la cátedra impartirá conferencias referidas a los temas considerados en el presente Silabo.

VI. EVALUACIÓN

La nota final será el resultado de la ponderación de las cuatro notas del curso, la nota de concepto influirá dentro de la calificación más baja de las cuatro primeras notas:

Nota 01 (Peso 01): Promedio de exámenes APA y controles de lectura

Nota 02 (Peso 01): Promedio de tres informes (clasificación y ordenamiento, marco teórico y metodologías de la investigación)

Nota 03 (Peso 01): Artículo: primera entrega

Nota 04 (Peso 01): Artículo: entrega final

VII. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Bunge, Mario (1972). *La investigación científica*. Barcelona: Editorial Ariel.

Eco, Umberto (1983). *Cómo se hace una tesis. Técnica y procedimientos de estudio, investigación y escritura*. Barcelona: Editorial Gedisa.

Feyerabend, Paul (1986). *Tratado contra el método. Esquema de una teoría anarquista del conocimiento*. Madrid: Editorial Tecnos S. A.

Gordon, William (1963): *Estrategias para la creatividad sinéctica*. México: Editorial Herreo Hnos.

Hernández Sampieri, Roberto; Fernández Collado, Carlos; Baptista Lucio, Pilar (2003). *Metodología de la investigación*. México: McGraw-Hill/Interamericana Editores S.A. de C.V.

Miranda, Antonio (1999). *Ni robot ni bufón. Manual para la crítica de arquitectura*. Madrid: Ediciones Cátedra S. A.

Rodríguez Sosa, Miguel A.; Rodríguez Rivas, Miguel A. (1986). *Teoría y diseño de la investigación científica*. Lima: Ediciones Atusparia.

Sierra Bravo, Restituto (1994). *Tesis doctorales y trabajos de investigación científica*. Madrid: Editorial Paraninfo S.A.

FUENTES DE INFORMACIÓN Y ESTILOS DE REFERENCIAMIENTO

Para todo trabajo de investigación, se requiere información y, por consiguiente, repositorios donde encontrarla. Las fuentes primarias o secundarias en tanto información permiten construir y validar las afirmaciones o conclusiones del trabajo realizado. Evidentemente, existe una gran variedad de fuentes y repositorios donde obtener datos e información. Lo importante es saber cómo buscar, seleccionar y procesar correctamente la información requerida.

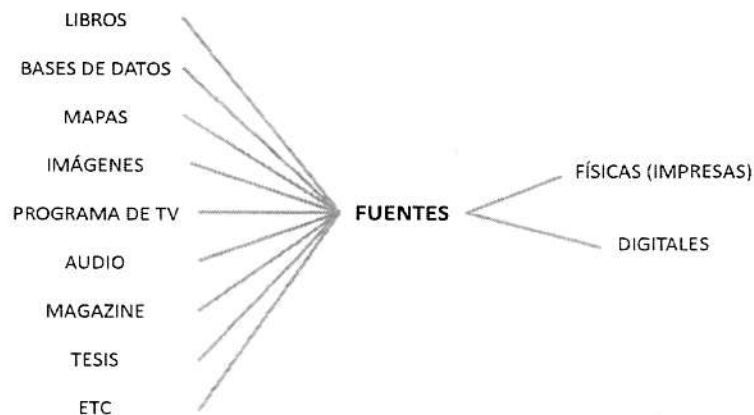
Es importante tener en cuenta el origen de los datos a utilizar. Actualmente, gracias a la Internet se hace sencillo obtener una gran cantidad de información en poco tiempo. Pero se debe considerar que no todo lo que se lee resulta verídico o se encuentra validada científicamente. Se debe tener criterio al seleccionar las fuentes para terminar con un trabajo de calidad. Estos criterios son variables y cambian de acuerdo al tipo de investigación. En este manual se brindarán algunos consejos para elegir los mejores datos y para lograr el mayor grado de precisión posible.

En la mayoría de los casos, lo mejor es utilizar datos que estén respaldados por alguna institución con un buen prestigio en temas de investigación. Existe un ranking mundial de universidades y centros de investigación que puede servir de referencia para saber si las fuentes tienen un buen respaldo o no. Cuando los datos los crea uno mismo basándose en levantamientos de la zona, encuestas, fotografías, entrevistas, u otro tipo de método, se debe seguir un procedimiento científico y tratar de cumplir con los estándares básicos para que el estudio resulte fiable. Si el estudio no cumple con los requerimientos, los datos resultan inútiles. Por ejemplo, en el caso de una encuesta, se debe tener en cuenta el tamaño de la muestra, zonas de estudio, edades, tipo de preguntas, etc.

Resulta igualmente importante considerar la organización y el referenciamiento de estos datos. A nivel mundial existen más de 4500 estilos de organización de referencias. Dependiendo de las exigencias del trabajo y de su campo de estudio se seleccionará uno de estos métodos para plasmar los datos obtenidos. Es fundamental seguir estos formatos para evitar problemas de plagio, confusión de ideas, falta de información sobre fuentes y otros inconvenientes.

Tipos de fuentes de información

En el mundo de la investigación existe una gran variedad de fuentes. Estas pueden ser físicas o digitales. Es importante saber clasificarlas y organizarlas para poder referenciarlas del modo adecuado.



Fuentes físicas

Evidentemente, la calidad de las fuentes varían dependiendo de su origen. Para garantizar que estas tengan un respaldo adecuado y los datos sean valideros, resulta aconsejable buscar en instituciones reconocidas. A continuación se brinda una lista basada en el *Ranking de universidades a nivel mundial* de Webometrics (2011).

Mundo	001 Massachusetts Institute of Technology 002 Harvard University 003 Stanford University 004 University of California Berkeley 005 Cornell University
América Latina	051 Universidade de São Paulo 066 Universidad Nacional Autónoma de México 161 Universidade Estadual de Campinas 166 Universidade Federal do Rio Grande do Sul 209 Universidade Federal do Rio de Janeiro
Perú	643 Universidad Nacional Mayor de San Marcos 870 Pontificia Universidad Católica del Perú 1600 Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas 1862 Universidad Peruana Cayetano Heredia 2275 Universidad Nacional de Ingeniería 2479 Universidad Nacional Agraria La Molina

Webometrics Ranking of World Universities - <http://www.webometrics.info/top12000.asp>
http://www.webometrics.info/rank_by_country.asp?country=pe&zoom_highlight=universidad+de+lima

Además, se puede acudir a los centros de investigación y a los repositorios. La información especializada es de vital importancia para una metodología de investigación apropiada.

Mundo	Architectural Association Library Berkeley University, Architecture Visual Resources Library CEDODAL: Centro de Documentación de Arquitectura Latinoamericana GSD Harvard University, Frances Loeb Library MIT Architecture & Planning ROTCH Library Princeton, School of Architecture Library
América Latina	Centro de Investigación y Desarrollo para la Construcción y la Vivienda (CECOVI) Centro Experimental de la Vivienda Económica (CEVE) Instituto de la Vivienda (INVI)
Perú	Colegio de Arquitectos del Perú (Centro de Información y Documentación – Biblioteca) Universidad Nacional de Ingeniería (Instituto de Investigación de la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Arte – Biblioteca de Pregrado y Biblioteca de Postgrado) Pontificia Universidad Católica del Perú – (Centro de Investigación de la Arquitectura y la Ciudad (CIAC) – Biblioteca) Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (Biblioteca) Universidad Ricardo Palma (Biblioteca) Universidad de Lima (Biblioteca) Biblioteca Nacional Municipalidad de Lima (Archivos) Ministerio de Vivienda (Archivos)

:: Arquitectura e Investigación :: Architectural Research - <http://arquitecturaeinvestigacion.blogspot.com/2008/09/parte-3-bsquedas-en-centros-de.html>

Finalmente se puede buscar directamente en revistas o publicaciones especializadas. Gran parte de datos recientes y material gráfico puede ser encontrado en este tipo de fuentes. Para estos casos, es mejor considerar revistas indexadas porque cumplen requerimientos más estrictos y por lo tanto suelen tener información más confiable.

Mundo	Architectural Theory Database Domus 1928-1999 Columbia Documents of Architecture and Theory 1992-1997 October: The First Decade, 1976-1986 October: The Second Decade, 1986-1996 Oppositions Reader: Selected Essays 1973-1984 Re-Reading Perspecta 1952-1999
Perú	ARKINKA El Arquitecto Peruano Ur[b]es Logo/Topo A (Pontificia Universidad Católica del Perú) Arqutextos (Universidad Ricardo Palma) Bocetos (Universidad San Martín de Porres)

Obviamente, existen muchos otros modos de encontrar fuentes físicas. Incluso los medios digitales pueden ayudar a conseguir este objetivo. Sitios web como Amazon permiten comprar una gran variedad de libros que no necesariamente están disponibles en las bibliotecas o librerías de la zona de trabajo.

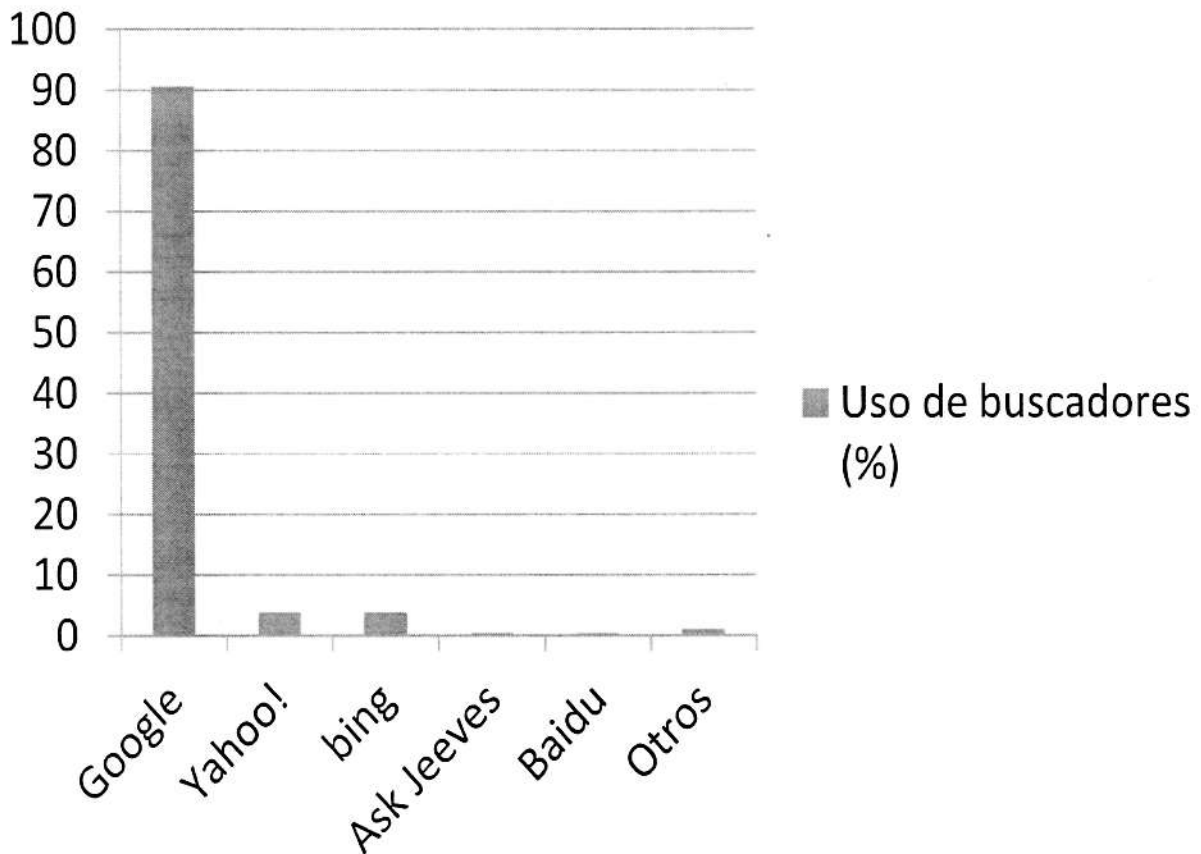
También existen libros y periódicos digitales que pueden ser descargados en un iPad o Kindle para rápido acceso. Poco a poco la línea entre las fuentes digitales y las físicas se está difuminando.

Fuentes digitales

Para encontrar fuentes digitales usualmente se utilizan los buscadores tradicionales en internet. Los más empleados a nivel mundial son Google, Yahoo!, Bing, Ask Jeeves y YANDEX RU. Siendo el predominante Google (www.google.com).

Además de los buscadores básicos existen buscadores académicos y bases de datos que permiten agilizar la búsqueda para un trabajo de investigación. Los más conocidos son Google Scholar, JSTOR: Journal Storage, Scirus, ProQuest, EBSCO HOST, e-libro/ebrary, HINARI y Emerald.

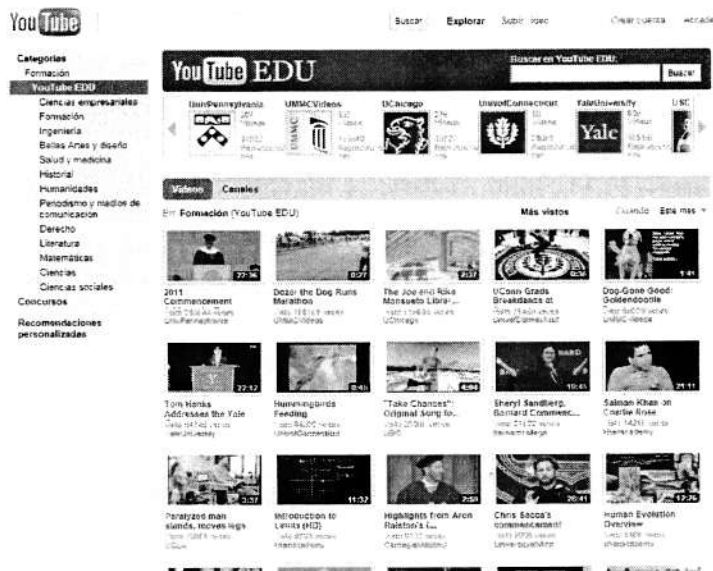
La mayoría de estos servicios son pagados, pero varias universidades (incluyendo a la Pontificia Universidad Católica del Perú) ofrecen acceso a estas herramientas para sus alumnos.



Uso de buscadores (Periodo Junio 2010 - Mayo 2011).

Fuente: StatCounter. 2011. http://gs.statcounter.com/#search_engine-ww-monthly-201006-201105-bar

Del mismo modo, existen versiones educativas de varias páginas importantes. Un ejemplo adecuado es YouTube EDU (www.youtube.com/edu). En esa web se pueden encontrar clases de un gran número de universidades internacionales. Esto permite acotar tremendamente la búsqueda y encontrar los datos rápidamente. La cantidad de temas es muy amplia y permite profundizar en la investigación que se desarrolla.



Además, la Pontificia Universidad Católica del Perú le ofrece a sus alumnos varias de las herramientas que se mencionaron anteriormente a través del Campus Virtual. Para acceder a estas, se debe ingresar al Intranet PUCP y luego entrar a Universidad > Biblioteca Virtual. Ahí se puede encontrar bases de datos como ProQuest, EBSCO HOST, JSTOR Archive, e-libro/ebrary, HINARI, y Emerald



Estilos de referenciamiento

Una vez obtenidas las fuentes, estas deben ser organizadas y clasificadas dependiendo de su origen, fecha de creación, formato, edición, etc. Para esto existen más de 4500 estilos de referenciamiento reconocidos. Dependiendo del campo de estudio estos formatos son distintos.

Ejemplos:

Agricultura	Agri Ecosys Enviro ASA Style Crop Science
Biología	FASEB J FEBS J Developmental Biology
Química	Angewandte Chemie ACS Chemical Record
Humanidades	Chicago 15th Oxford MLA
Medicina	Vancouver Lancet JAMA
Psicología	BMC Psychiatry APA 6th Behavioral Brain Sci

Cada uno de estos estilos tiene ciertas variaciones. Los cambios suelen ser en la puntuación, orden de los datos y las mayúsculas.

Ejemplos:

APA 6th

Billoski, T. V. (1992). *Introducción a la paleontología* (6ta ed.). Nueva York: Institutional Press.

Harvard

BILLOSKI, T. V. 1992. *Introducción a la paleontología*, Nueva York, Institutional Press.

Vancouver

Billoski TV. *Introducción a la paleontología*. 6ta ed. Nueva York: Institutional Press; 1992.

Lancet

Billoski TV. *Introducción a la paleontología*. 6ta ed. Nueva York: Institutional Press; 1992.

Además, dentro de cada estilo el formato varía dependiendo del tipo de fuente que se tenga. Cada año los estilos se van actualizando para incluir nuevos tipos de fuentes, especialmente electrónicas.

Un buen ejemplo sería el del formato APA 6th:

Libro

Billoski, T. V. (1992). *Introducción a la paleontología* (6ta ed.). Nueva York: Institutional Press.

Autor, A. (Año). *Título*. Ciudad: Editorial.

Artículo online de un magazine / Online magazine article

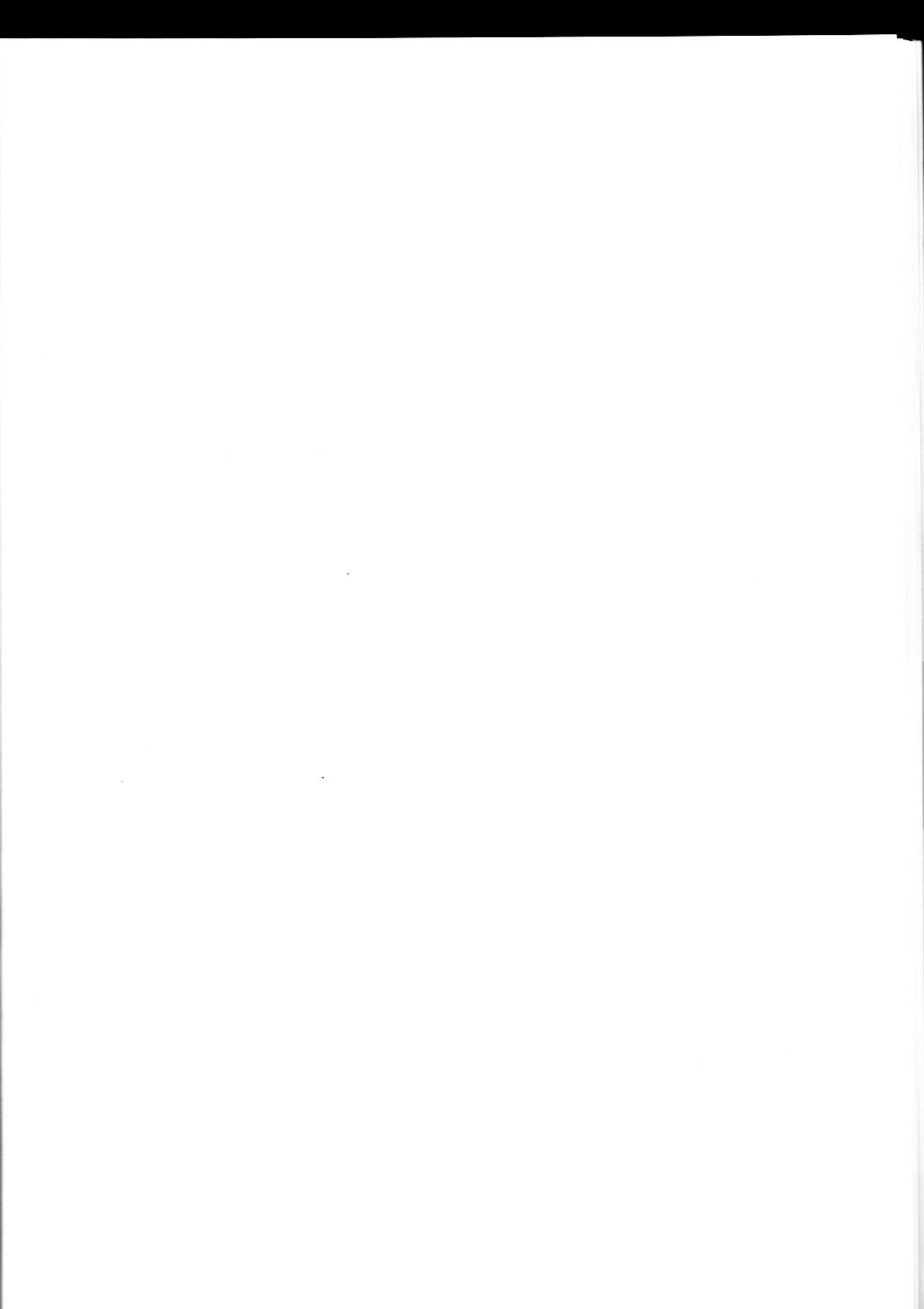
Clay, R. (2008, Junio). Ciencia vs. ideología. *Monitor on Psychology*, 39(6). Recuperado desde <http://www.apa.org/monitor/>

Autor, A. (2008, Junio). Título del artículo. *Nombre del magazine*, 39(6). Recuperado desde <http://www.url.com/articulo/>

Video de YouTube

Norton, R. (2006, Noviembre 4). ¿Cómo entrenar a un gato? [Archivo de video]. Recuperado desde <http://www.youtube.com/watch?v=Vja83KLQXZs>

Autor, A. (2006, Noviembre 4). Título del video [Archivo de video] Recuperado desde <http://www.youtube.com/watch?v=Vja83KLQXZs>



**FORMATO APA (SEXTA EDICIÓN):
NORMAS BÁSICAS**

Ejemplos por tipo

Publicaciones periódicas

Las publicaciones periódicas incluyen los journals, revistas científicas, periódicos o boletines. Se caracterizan por ser publicados en intervalos de tiempo determinados.

Forma general de referencia:

Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (Año). Título del artículo. *Título de la publicación periódica*, xxx, pp-pp.
doi: xx.xxxxxxxxxx

- Si es indicado, incluir el identificador digital del objeto (DOI) en la referencia.
- Si no se indica el DOI en la publicación y se ha recuperado desde internet, incluir el URL de la página web principal del journal, boletín o revista científica. Usar el siguiente formato: Recuperado desde <http://www.url.com>
- Si cada emisión de un journal comienza en la página 1, colocar el número de la edición en paréntesis inmediatamente después del número de volumen.
- Si se cita la versión del avance de una publicación, colocar Avance online de una publicación, antes de indicar de dónde fue recuperado.
- Algunos journals ofrecen material suplementario que solo está disponible en internet. Para citar este tipo de material o cualquier información extra que sea importante para la identificación y recuperación, incluir una descripción del contenido en corchetes a continuación del título: [Carta del editor], [Mapa], [Podcast de audio].

1. Artículo de journal con DOI

Herbst-Damm, K. L., & Kulik, J. A. (2005). Voluntariado, estado matrimonial y tiempos de supervivencia en pacientes con enfermedades terminales. *Health Psychology*, 24, 225-229. doi:10.1037/0278-6133.24.2.225

2. Artículo de journal con DOI, más de siete autores

Gilbert, D. G., McClernon, J. F., Rabinovich, N. E., Sugai, C., Plath, L. C., Asgaard, G., ... Botros, N. (2004). Efectos de dejar de fumar en la activación del EEG. *Nicotine and Tobacco Research*, 6, 249-267. doi:10.1080/14622200410001676305

- Utilizar la siguiente forma de citar dentro del texto: (Gilbert et al., 2004).
- Cuando la referencia tiene hasta siete autores, escribir todos sus nombres en la lista de referencia.

3. Artículo de journal sin DOI (cuando el DOI no está disponible)

Sillick, T. J., & Schutte, N. S. (2006). Inteligencia emocional y autoestima. *E-Journal of Applied Psychology*, 2(2), 38-48. Recuperado desde <http://ojs.lib.swin.edu.au/index.php/ejap>

Este texto es una traducción de *The Publication Manual of the American Psychological Association, Sixth Edition* (2010, pp. 198 - 215) realizada por el Arq. Ernesto Arias Valverde, Mayra Vila Aranzaes y Lucía Weilg La Torre.

Light, M. A., & Light, I. H. (2008). La expansión geográfica de los inmigrantes mexicanos en los Estados Unidos de América. *Law Enforcement Executive Forum Journal*, 8(1), 73-82.

- Si el journal es compaginado por número de ediciones, incluir este número.
- Si no se asigna el DOI y la cita fue recuperada desde internet, proporcionar el URL de la página web principal del journal.
- No es necesario la fecha de recuperación.

4. Artículo de journal sin DOI con el título traducido, versión impresa

Guimard, P., & Florin, A. (2007). Les évaluations des enseignants en grande section de maternelle sont-elles prédictives des difficultés de lecture au cours préparatoire? [¿Son las calificaciones en el kindergarten predictivas para predecir dificultades en primer grado?]. *Approche Neuropsychologique des Apprentissages chez l'Enfant*, 19, 5-17.

- Si la versión original de un artículo que no está en castellano se utiliza como fuente, citar la versión original. Se debe colocar el título original y, entre corchetes, la traducción.
- Si la traducción de un artículo se utiliza como fuente, citar la traducción. Se debe colocar el título de la traducción sin corchetes.

5. Artículo de journal con DOI, avance online de una publicación

Von Ledebur, S. C. (2007). Optimizar la transferencia del conocimiento. *Knowledge Management Research & Practice*. Avance de publicación online. doi: 10.1057/palgrave.kmrp.8500141

- Este journal publica cuatro ediciones por año, además, ofrece artículos por internet que publica tan pronto estén terminados. Al contenido se le asigna un DOI antes de que se le determine un volumen, edición o número de página.
- Si el artículo no posee un DOI y ha sido recuperado desde internet, colocar en la referencia el URL de la página web principal del journal.
- La definición de los avances online de una publicación varían según los journals. Generalmente, el término refiere a los trabajos revisados por expertos; sin embargo, el contenido puede que no haya sido editado o corregido para la producción final.
- Es recomendable actualizar las referencias cerca a la publicación del trabajo y, si es posible, referir a las versiones finales de las fuentes.

6. Artículo en prensa colocado en un archivo prepublicado

Briscoe, R. (en prensa). Reconocimiento espacial egocéntrico. *Philosophy and Phenomenological Research*. Recuperado desde <http://cogprints.org/5780/1/ECSRAPF07.pdf>

- Se utiliza el URL exacto porque el artículo es publicado informalmente y aún no ha sido indexado en una web de un journal. Los editores de los journal que no ofrecen avances online de las publicaciones puede que permitan que los autores publiquen versiones de sus artículos en internet antes de la impresión en un outside repository, también llamado *archivo antes de la impresión*.
- Es recomendable actualizar las referencias cerca a la publicación del trabajo y, si es posible, referir a las versiones finales de las fuentes.

7. Artículo de revista

Caparachín, E., Novotney, A., Picard, J., & Price, M. (2008, Mayo). Potenciando el bienestar de los trabajadores. *Monitor on Psychology*, 39(5). 26-29.

8. Artículo de revista online

Clay, R. (2008, Junio). Ciencia vs. ideología. El debate entre los psicólogos. *Monitor on Psychology*, 39(6). Recuperado desde <http://www.apa.org/monitor/>

9. Artículo de boletín, sin autor

Conferencia para eliminar las pandillas en seis locales. (2006, Noviembre/Diciembre). *OJJDP News @ a Glance*. Recuperado desde http://www.ncjrs.gov/html/ojjdp/news_acglance/216684/topstory.html

- Colocar el URL exacto es útil pues los artículos específicos de boletines son difíciles de localizar en las páginas web principales de los organismos gubernamentales.
- Ordenar en alfabéticamente los trabajos sin autor guiándose de la primera palabra significativa del título (en este caso "Conferencia").
- En el texto, utilizar un título resumido (o el título completo si es corto) entre comillas para la referencia dentro del texto: ("Conferencia para eliminar las pandillas," 2006).

10. Artículo de periódico

Schwartz, J. (1993, Septiembre 30). La obesidad afecta la economía y el estatus social. *The Washington Post*, pp. A 1, A4.

- Los números de las páginas que comprende los artículos deben estar precedidas de p. o pp.
- Si un artículo aparece en páginas discontinuas, se deben colocar todos los números de las páginas separados por comas. (ej., pp. B1, B3, B5-B7).

11. Artículo de periódico

Brody, J. E. (2007, Diciembre 11). Las reservas mentales permiten que el cerebro se mantenga ágil. *The New York Times*. Recuperado desde <http://www.nytimes.com>

- Colocar el URL de la página web principal cuando la versión online del artículo está disponible por búsqueda, para evitar URLs malogrados.

12. Edición especial o sección de un journal

Haney, C., & Wiener, R. L. (Eds.). (2004). Castigo capital en los Estados Unidos de América [Edición especial]. *Psychology, Public Policy, and Law*, 10(4).

Greenfield, P., & Yan, Z. (Eds.). (2006). Niños, adolescentes y la Internet [Sección especial]. *Developmental Psychology*, 42, 391-458.

- Para citar todo un ejemplar o una sección especial de un journal, se deben colocar a los editores y el título.
- Si el ejemplar no tiene editores, mover el título al lugar de los autores, antes del año de la publicación y terminar el título con un punto. Ordenar alfabéticamente guiándose de la primera palabra significativa del título. Dentro del texto, usar un título resumido entre comillas: ("Castigo capital," 2004).
- Colocar el rango de páginas en caso sea una edición especial.
- Para citar un artículo en una edición especial, simplemente seguir el formato mostrado en los ejemplos 1-4.

13. Monografía como parte de una edición de journal

Ganster, D. C., Schaubroeck, J., Sime, W. E., & Mayes, B. T. (1991). La personalidad Tipo A entre los adultos trabajadores [Monografía]. *Journal of Applied Psychology*, 76, 143-168. doi:10.1037/0021-9010.76.1.143

- Para citar una monografía en una edición (o en toda la edición), incluir entre paréntesis el número de edición seguido del número de serie. Por ejemplo, 58(1, Serial No. 231).
- Para citar una monografía separada en un suplemento de un journal, colocar el número de edición y del suplemento entre paréntesis, después del número de volumen. Por ejemplo, 80(3, Pt. 2).

14. Editorial sin autor

Editorial: ¿Qué es un desastre? [Editorial]. (2006). *Journal of Contingencies and Crisis Management*, 14, 1-2.

15. Material suplementario de una publicación periódica disponible solo en internet

Marshall-Pescini, S., & Whiten, A. (2008). Aprendizaje social de los monos [Material suplementario]. *Journal of Comparative Psychology*, 122, 186-194. doi: 10.1037/0735-7036.122.2.186

La descripción de un material suplementario o cualquier otra información nonroutine (ej., una carta al editor, un podcast o un mapa) se incluye en corchetes para ayudar al lector a identificar y recuperar el material.

- Si no se indica el autor, mover el título y la descripción entre corchetes a la posición del autor.
- En el texto, usar la siguiente forma de citar: (Marshall-Pescini & Whiten, 2008).

16. Resumen como fuente original

Woolf, N. J., Young, S. L., Fanselow, M. S., & Butcher, L. L. (1991). MAP, expresión de las neuronas de los roedores [Resumen]. *Society for Neuroscience Abstracts*, 17, 480.

Lassen, S. R., Steele, M. M., & Sailor, W. (2006). La relación entre el comportamiento positivo y los logros académicos. *Psychology in the Schools*, 43, 701-712. Resumen recuperado desde <http://www.interscience.wiley.com>

- A pesar de que es preferible citar todo el texto del artículo, los resúmenes pueden ser usados como fuentes e incluidos en la lista de referencias.

17. Resúmenes como fuentes secundarias

Hare, L. R., & O'Neill, K. (2000). Effectiveness and efficiency in small academic peer groups. *Small Group Research* 31, 24-53. Abstract recuperado desde Sociological Abstracts database. (Accession No. 200010185)

- A pesar de que es preferible citar todo el texto del artículo, los resúmenes pueden ser usados como fuentes e incluidos en la lista de referencias.
- Los nombres de las bases de datos y abstract identifier (si es aplicable) se puede dar por el material de circulación limitada.

Libros, referencias de libros y capítulos de libros

Esta categoría incluye libros y referencias de libros como enciclopedias, diccionarios, y referencias de libros de disciplinas específicas. También incluye libros que son publicados solo de forma electrónica, referencia de trabajos y libros de dominio público disponibles en la web, y libros no impresos que pueden estar disponibles solo en los depósitos de la web.

Para un libro entero, usar los siguientes formatos de referencia:

- Autor, A. A. (1967). *Título*. Lugar de publicación: Editorial.
 Autor, A. A. (1997). *Título*. Recuperado desde <http://www.url.com>
 Autor, A. A. (2006). *Título*. doi:xxxxxx
 Editor, A. A. (Ed.). (1986). *Título*. Lugar de publicación: Editorial.

Para el capítulo de un libro o entrada en la referencia de un libro, usar los siguientes formatos:

- Autor, A. A., & Autor, B. B. (1995). Título del capítulo o entrada. En A. Editor, B. Editor, & C. Editor (Eds.), *Título del libro* (pp. xxx-xxx). Lugar de publicación: Editorial.
 Autor, A. A., & Autor, B. B. (1993). Título del capítulo o entrada. En A. Editor & B. Editor (Eds.), *Título del libro* (pp. xxx-xxx). Recuperado desde <http://www.xxxxxxx>
 Autor, A. A., & Autor, B. B. (1995). Título del capítulo o entrada. En A. Editor, B. Editor, & C. Editor (Eds.), *Título del libro* (pp. xxx-xxx). Lugar de publicación: Editorial. doi:xxxxxxx

- Si no aparecen los números de las páginas, el capítulo o el título de la entrada es suficiente.
- Para una entrada en la referencia de una obra sin autor citado, usar los siguientes formatos:

- Título de la entrada. (1998). En A. Editor (Ed.), *Título del trabajo de referencia* (xx ed., Vol. xx, pp. xxx-xxx). Lugar de publicación: Editorial.
 Título de la entrada. (1998). En *Título del trabajo de referencia* (xx ed., Vol. xx). Recuperado desde <http://www.xxxxxxxx>

- Cuando el autor y editor son los mismos, usar la palabra *Autor* como el nombre del editor.
- Poner alfabéticamente, según la primera palabra significativa del título, los libros sin autor o editor. En la cita del texto, usar pocas palabras del título, o todo el título si es corto, en lugar del nombre del autor.
- Colocar información sobre las ediciones, los números del volumen y los números de página (como la edición revisada, el número del volumen o rango de páginas del capítulo) entre paréntesis después del título, con el punto después del paréntesis: (Rev. ed.) or (Vol. xx, pp. xxx-xxx). Así como con las publicaciones periódicas, para cualquier información no rutinaria que es importante para la identificación y recuperación, colocar la descripción del contenido entre corchetes después del título: [Brochure].
- Para la referencia de obras importantes con un consejo editorial grande, puedes listar el nombre del editor principal seguido por *et al.*

■ Para libros o capítulos disponibles sólo en la web the electronic retrieval statement toma el lugar de la ubicación del editor y de su nombre.

18. Libro completo, versión para imprimir

Shotton, M. A. (1989). *¿Adicción a las computadoras? Un estudio sobre la dependencia a las computadoras*. Londres, Inglaterra: Taylor & Francis.

19. Versión electrónica de un libro impreso

Shotton, M. A. (1989). *¿Adicción a las computadoras? Un estudio sobre la dependencia a las computadoras* [Versión de DX Reader]. Recuperado desde <http://www.ebookstore.tandf.co.uk/html/index.asp>

Schiraldi, G. R. (2001). *Efectos traumáticos generados por el crecimiento* [Versión de Adobe Digital Editions]. doi: 10.1036/0071393722

20. Libro solamente en formato electrónico

O'Keefe, E. (s.f.). *Egótismo en las culturas occidentales*. Recuperado desde <http://www.onlinetools.com/showitem.asp?itemID=135>

21. Versión electrónica de un libro reeditado

Freud, S. (1953). El método para interpretar los sueños. En J. Strachey (Ed. & Trad.), *La edición estándar de los trabajos completos de Sigmund Freud* (Vol. 4, pp. 96-121). Recuperado desde <http://books.google.com/books> (Trabajo original publicado 1900)

■ En el texto, usar la siguiente cita: (Freud, 1900/1953).

22. Libro o monografía de circulación limitada, de una base de datos electrónica

Thomas, N. (Ed.). (2002). *Perspectivas de un colegio comunitario* [Monografía]. Recuperado desde <http://eric.ed.gov/>

■ Información de la base de datos se puede dar por items of limited circulation.

23. Varios volúmenes de una obra

Koch, S. (Ed.). (1959-1963). *Psicología: Un estudio de la ciencias* (Vols. 1-6). Nueva York: McGraw-Hill.

■ En el texto, usar la siguiente cita entre paréntesis: (Koch, 1959-1963).

24. Versión electrónica del capítulo de un libro en el volumen de una serie

Strong, E. K., Jr., & Uhrbrock, R. S. (1923). Bibliografía sobre el análisis de trabajos. En L. Outhwaite (Ed. de serie), *Personnel Research Series: Vol. 1. Job analysis and the curriculum* (pp. 140-146). doi:10.1037/10762-000

- Si al contenido se le ha sido asignado una DOI, citar la DOI en la referencia. Ninguna URL o nombre de la base de datos es necesaria.
- En series publicadas regularmente con subtítulos que varían regularmente, el título de la serie va en mayúsculas y el subtítulo va en minúsculas, como en el título de un libro.

25. Capítulo de un libro, versión impresa

Haybron, D. M. (2008). Filosofía y la ciencia del bienestar. En M. Eid & R. J. Larsen (Eds.), *The science of subjective well-being* (pp. 17-43). New York, NY: Guilford Press.

26. Capítulo de un libro, traducción del inglés, reimpresso de otra fuente

Piaget, J. (1988). Extracto de la teoría de Piaget (G. Gellerier & J. Langer, Trad.). En K. Richardson & S. Sheldon (Eds.), *Desarrollo cognitivo: Una lectura* (pp. 3-18). Hillsdale, NJ: Erlbaum. (Reimpreso de *Manual de psicología para niños*, pp. 703-732, por P. H. Mussen, Ed., 1970, Nueva York, NY: Wiley)

- Si la traducción del inglés de una obra en otro idioma es usada como la fuente, citar la traducción del inglés. Citar el título en inglés sin corchetes, seguido por el nombre del traductor entre paréntesis.
- En el texto, usar la siguiente cita entre paréntesis: (Piaget, 1970/1988).

27. Referencia de un libro

Vanden Bos, G. R. (Ed.). (2007). *Diccionario básico de psicología APA*. Washington, DC: American Psychological Association.

28. Referencia de un libro que no está en inglés, título traducido al inglés

Real Academia Española. (2001). *Diccionario de la lengua española* [Dictionary of the Spanish language] (22nd ed.). Madrid, España: Autor.

- Si la referencia de una obra que no está en inglés es usada como fuente, citar el título en el idioma original y, entre corchetes, la traducción al inglés.

29. Referencia de una entrada en un documento web

Graham, G. (2005). Comportamiento. En E. N. Zalta (Ed.), *The Stanford encyclopedia of philosophy* (Otoño 2007 ed.). Recuperado desde <http://plato.stanford.edu/entries/behaviorism>

30. Referencia de una entrada en un documento web, sin autor ni editor

Azimut. (s.f.). En *Merriam-Webster's online dictionary* (11th ed.). Recuperado desde <http://www.m-w.com/dictionary/heuristic>

- Si la versión de la web se refiere a una edición impresa, incluir el número de la edición después del título.

Reportes técnicos y de investigaciones

Los reportes técnicos y de investigaciones, como los artículos de journal, por lo general abarcan la investigación original pero pueden o no haber sido revisadas. Estos reportes forman parte de un grupo que es conocido en la literatura como *literatura gris*, la cual puede ejercer un papel suplementario valioso a la publicación formal, incluyendo recursos, detalles, métodos de investigación y técnicas experimentales (“Gray literature”, 2006). A estas referencias se le debe dar el mismo formato que a un libro.

Autor, A. A. (1998). *Title of work* (Report No. xxx). Location: Publisher.

- Si la organización que lo emitió le asignó un número al reporte (ejemplo: número de reporte, número de contrato, número de monografía), colocarlo entre paréntesis inmediatamente después del título.
- Si se obtuvo el reporte de la U.S. Government Printing Office, adjuntar el nombre y la ubicación de la entidad que lo publicó. Por ejemplo, Washington, DC: Government Printing Office.
- Para reportes recuperados desde internet, se debe identificar la entidad que lo publicó como parte del retrieval statement a menos que el publicador sea el autor: Recuperado desde Nombre de la web de la entidad: <http://www.xxxxxxxxxx>

31. Autor corporativo, reporte del gobierno

U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health. National Heart, Lung, and Blood Institute. (2003). *Managing asthma: A guide for schools* (NIH Publication No. 02-2650). Recuperado desde http://www.nhlbi.nih.gov/health/prof/lung/asthma/asth_sch.pdf

32. Autor Corporativo, informe presentado en línea por un grupo de trabajo

American Psychological Association. (2007). *Reporte del grupo APA sobre la sexualización de las niñas*. Recuperado desde <http://www.apa.org/pi/wpo/sexualization.html>

33. Reporte con Autor de una organización no gubernamental

Kessy, S. S. A., & Urio, F. M. (2006). *La contribución de la microeconomía a la reducción de la pobreza en Tanzania* (Reporte de Investigación No. 06.3). Recuperado desde el sitio web de Research on Poverty Alleviation: http://www.repoa.or.tz/documents_storage/Publications/Reports/06.3_Kessy_and_Urio.pdf

34. Reporte de un archivo institucional

McDaniel, J. E., & Miskel, C. G. (2002). *La influencia de los grupos e individuos en las decisiones del Estado* (CIERA Reporte 3-025). Recuperado desde Universidad de Michigan, sitio web del Center for Improvement of Early Reading Achievement: <http://www.ciera.org/library/reports/inquiry-3/3-025/3-025.pdf>

35. Informe temático

Employee Benefit Research Institute. (1992, Febrero). *Fuentes del seguro de salud* (Informe temático No. 123). Washington DC: Autor.

Actas de Asambleas y Simposios

Actas de reuniones y simposios se pueden publicar en forma de libros o periódicos.

Para citar actas de un libro, se usa el mismo formato como si fuera para un libro o el capítulo de un libro (ver Ejemplo 39). Para citar actas de reuniones que son publicadas regularmente, se usa el mismo formato que actas publicadas con regularidad. Para contribuciones a simposios o para ponencias o para carteles de presentaciones que no han sido formalmente publicadas, se usan los siguientes formatos.

Simposio:

Contribuidor, A. A., Contribuidor, B. B., Contribuidor, C. C., & Contribuidor, D. D. (Año, Mes). Título de la contribución. En E. E. Presentador (Presentador), *Título del simposio*. Simposio conducido en la reunión de Nombre de la Organización, Lugar.

Presentación de reportes:

Presentador, A. A. (Año, Mes). *Título del reporte*. Reporte presentado en la reunión de Nombre de Organización, Lugar.

- Para contribuciones a simposios y paper or poster presentations que no han sido formalmente publicados, se da el mes y año del simposio o reunión en la referencia.

36. Contribución a un simposio

Muellbauer, J. (2007, Setiembre). Créditos de vivienda. En S. C. Ludvigson (Presentador), *Comportamiento del mercado inmobiliario*. Simposio conducido en la reunión del Banco Federal de Reserva de la ciudad de Kansas, Jackson Hole, WY.

37. Documento de conferencia resumido recuperado de la web

Liu, S. (2005, Mayo). *Defensa de negocios durante una crisis económica*. Documento presentado en la Séptima Conferencia Internacional de Sistemas de Información Enterprise, Miami, FL. Resumen recuperado desde http://www.iceis.org/iceis2005/abstracts_2005.htm

38. Actas publicadas regularmente en la web

Herculano-Houzel, S., Collins, C. E., Wong, P., Kaas, J. H., & Lent, R. (2008). La falta de uniformidad del cortex cerebral. *Actas de la Academia Nacional de Ciencias* 705, 12593-12598. doi: 10.1073/pnas.0805417105

39. Actas publicadas en formato de libro

Katz, I., Gabayan, K., & Aghajan, H. (2007). Uso de múltiples cámaras con un dispositivo multitáctil. En J. Blanc-Talon, W. Philips, D. Popescu, & P. Scheunders (Eds.), *Lecture Notes in Computer Science: Vol. 4678. Advanced Concepts for Intelligent Vision Systems* (pp. 97-108). Berlin, Alemania: Springer-Verlag. doi:10.1007/978-3-540-74607-2_9

Disertaciones Doctorales y Tesis de Maestrías

Las disertaciones doctorales y tesis de maestrías pueden ser recuperadas de una suscripción a una base de datos, archivos institucionales, y paginas web personales. Si el trabajo es recuperado desde ProQuest (cuya fuente de índices y resúmenes incluyen resúmenes Internacionales de Disertaciones [DAI] y tesis de maestrías, ambos publicados por la Universidad de Internacional de Microformas, y American Doctoral Dissertations, publicado por la asociación Research Libraries) o alguna otra fuente de publicaciones, se incluye esta información en la referencia.

Para una disertación doctoral o tesis de maestría disponibles desde un servicio de base de datos se usa los siguientes formatos:

Autor, A. A. (2003). *Título de la disertación doctoral o tesis de maestría* (Disertación doctoral o tesis de maestría). Recuperado desde Nombre de base de datos. (Acceso o No. de Orden)

Para una disertación o tesis no publicada, se usa el siguiente formato:

Autor, A. A. (1978). *Título de la disertación doctoral o tesis de Maestría* (Disertación doctoral o tesis de maestría no publicada). Nombre de la institución, Ubicación.

- Poner en cursivas los títulos de la disertación doctoral o tesis de maestría.
- Identificar el trabajo como disertación doctoral o tesis de maestría después del título.
- Si el trabajo está disponible a través de una base de datos, se da el número de acceso o el número de orden en paréntesis al final de la referencia.

40. Tesis de maestría, de una base de datos comercial

McNiel, D. S. (2006). *El significado de la narrativa* (Tesis de maestría). Disponible desde ProQuest Base de Datos. (UMI No. 1434728)

41. Disertación doctoral, desde una base de datos institucional

Adams, R. J. (1973). *La fundación de la evaluación educativa* (Disertación doctoral). Recuperado desde <http://www.ohiolink.edu/etd/>

42. Disertación doctoral, desde la web

Bruckman, A. (1997). *Construcción y comunidad* (Disertación doctoral, Massachusetts Institute of Technology). Recuperado desde <http://www-static.cc.gatech.edu/-asb/thesis/>

43. Disertación doctoral, resumido en el DAI

Appelbaum, L. G. (2005). Tres estudios sobre el proceso de la información. *Resumen de disertación internacional: Sección B. Sciences and Engineering*, 65(10). 5428.

44. Tesis doctoral, de una universidad fuera de los Estados Unidos de América

Carlbohm, P. (2000). *Los pasajeros en vehículos dinámicos* (Tesis doctoral, Royal Institute of Technology, Estocolmo, Suecia). Recuperado desde <http://urn.kb.se/resolve>

Críticas y comentarios de pares

Críticas de libros, imágenes en movimiento, y otra información o productos de entretenimiento son publicados en una variedad de lugares, incluyendo los que son periódicamente, sitios web y blogs. Algunas publicaciones imprimirán las respuestas del autor a los comentarios de los críticos u opiniones del mismo productor.

Crítico, A. A. (2000). Título de la crítica [Reseña del libro *Título del libro*, por A. A. Autor]. *Título del trabajo completo*, xx, xxx-xxx.

- Si la crítica no tiene título, se usa la información en corchetes como título; se conservan los corchetes para indicar que la información es una descripción de forma y contenido, y no un título.
- Identificar el tipo de medio que será criticado en corchetes (libro, imágenes en movimiento, programas de televisión, etc.).
- Si el objeto criticado es un libro, se deben incluir los nombres de los autores después del título del libro, separado por una coma.
- Si el objeto criticado es una película, DVD, o otro medio, se debe incluir los años de lanzamiento después del título del trabajo, separado por una coma.

45. Reseña de un libro

Schatz, B. R. (2000, Noviembre 17). Aprendiendo del contexto [Resumen del libro *La sociedad y la información*, por J. S. Brown & P. Duguid]. *Science*, 290, 1304. doi:10.1126/science.290.5495.1304

46. Reseña de una película

Axelman, A., & Shapiro, J. L. (2007). La solución al problema [Reseña del DVD *Terapia para adolescentes*, producido por la Asociación Americana de Psicología, 2007]. *PsycCRITIQUES*, 52(51). doi:10.1037/a0009036

47. Reseña de un videojuego, sin autor

[Reseña del videojuego *BioShock*, producido por 2K Games, 2007]. (s.f.). Recuperado desde http://www.whattheyplay.com/products/bioshock_for_xbox-360/?fm=3&ob=1&t=0#166

48. Comentarios sobre un artículo

Wolf, K. S. (2005). *El futuro para los sordos* [Comentario sobre el artículo "Disminución de la sordera" por K. S. Wolf. Recuperado desde <http://www.personalityresearch.org/papers/hall.html#wolf>

Medios Audiovisuales

Los medios Audiovisuales incluyen imágenes en movimiento; audios o television broadcasts (incluyendo podcasts); y objetos estáticos como mapas, obras de arte, o fotos.

Para una película, se emplea el siguiente formato:

Productor, A. A. (Productor), & Director, B. B. (Director). (Año). *Título de la película* [Película]. País de Origen: Estudio.

Para una grabación de música, se usa el siguiente formato:

Escritor, A. (Año del copyright). Título de la canción [Grabado por B. B. Artista en caso fuera diferente al escritor]. En *Título del álbum* [Medio de grabación: CD, record, cassette, etc.] Ubicación: Etiqueta. (Fecha de la grabación si fuera diferente a la fecha del copyright)

- Hacer una lista de contribuidores en la posición del autor y usar parentesis para identificar su contribución.
- Para un episodio de una serie de television o radio, usa el mismo formato que para un capítulo de un libro, pero se debe hacer una lista con los nombre del escritor del guión y el director en la posición del autor , y el productor en la posición del editor.

49. Video

American Psychological Association. (Productor). (2000). *Respuestas al tratamiento médico* [DVD]. Disponible en <http://www.apa.org/videos/>

50. Podcast

Van Nuys, D. (Productor). (2007, Diciembre 19). *Shrink rap radio* [Podcast de audio]. Recuperado desde <http://www.shrinkrapradio.com/>

51. Episodio de una serie de televisión

Egan, D. (Escritor), & Alexander, J. (Director). (2005). Fallas de comunicación [Episodio de serie de televisión]. En D. Shore (Productor ejecutivo), *House*. Nueva York, NY: Fox Broadcasting.

52. Grabación de musica

Lang, K. D. (2008). El marco y las sombras. En *Watershed* [CD]. Nueva York, NY: Nonesuch Records.

- En citaciones en texto, incluir el lado del disco o el número de canción: "Shadow and the Frame" (leng, 2008, track 10).

53. Mapa recuperado de internet

Lewis County Geographic Information Services. (Cartógrafo). (2002). Densidad poblacional, Censo de los Estados Unidos de América 2000 [Mapa demografico]. Recuperado desde http://www.co.lewis.wa.us/publicworks/maps/Demographics/census-pop-dens_2000.pdf

Conjunto de datos, software, instrumentos de medición y aparatos

Esta categoría incluye datos en bruto y herramientas que ayudan a personas en tareas como análisis de información o mediciones. El uso de referencias no es necesario para el software estándar y lenguajes de

programación, tales como Microsoft Word o Excel, Java, Adobe Photoshop, e inclusive SAS y SPSS. En el texto se da el nombre propio del software, solo con el número de la versión. Se debe proveer las referencias de entradas para los software especializados o programas de computadora con distribución limitada.

Rightsholder, A. A. (Año). Título del programa (Número de versión) [Descripción del formulario]. Ubicación: Nombre del productor.

o

Rightsholder, A. A. (Año). Título del programa [Descripción del formulario]. Recuperado desde <http://xxxx>

- No colocar en cursiva los nombres de software, programas o lenguajes.
- No poner en cursiva el título del conjunto de datos.
- Si una persona tiene los derechos de propiedad sobre el software, se debe mencionarlo o mencionarla como el autor; de otra manera, se deben poner las referencias como si no tuvieran autor.
- En parentesis inmediatamente después del título, se debe identificar el número de la versión, si es que tiene una.
- En corchetes inmediatamente después del título o número de versión, se identifica la fuente tales como un programa de computadora, lenguaje, software, y así sucesivamente. No use un punto entre el título y el material en corchetes.
- Dar la ubicación y nombre de la organización que produjo el trabajo, si es aplicable, en el lugar del editor.
- Para la patente de un aparato, usar el formato de referencia legal.

54. Conjunto de datos

Pew Hispanic Center. (2004). *Latinos en las noticias* [Archivo de datos y código del libro]. Recuperado desde <http://pewhispanic.org/datasets>

55. Instrumento de medición

Friedlander, M. L., Escudero, V., & Heatherington, L. (2002). E-SOFTA: Sistema para observar las alianzas en terapia familiar [Software y videos de entrenamiento]. Instrumento no publicado. Recuperado desde <http://www.softa-soatif.com/>

56. Software

Comprehensive Meta-Analysis (Versión 2) [Software de computadora]. Englewood, NJ: Biostat.

57. Aparato

Eyelink II [Aparato y software]. (2004). Mississauga, Canada: SR Research.

Obras ineditas e informales publicadas

Las obras ineditas incluyen trabajos que siguen en, que han sido presentados para una publicación, o trabajos que han sido completados pero no han sido presentados para una publicación. Esta categoría también incluye trabajos que no han sido formalmente publicados pero que están disponibles en una página web personal o institucional, un archivo electrónico tal como ERIC, o un archivo preimpreso.

Autor, A. A. (Año). *Título de manuscrito*. Manuscrito no publicado [o “Manuscrito presentado para publicación” o “Manuscrito en preparación”].

- Si el trabajo esta disponible en un archive electronico, se debe dar esa información al final.
- Se debe actualizar las referencias frecuentemente antes de la publicación del trabajo; referido a la versión final de las fuentes cuando sea posible.

58. Manuscrito no publicado con una universidad citada

Blackwell, E., & Conrod, P. J. (2003). *Motivos para tomar*. Manuscrito no publicado, Departamento de Psicología, University of British Columbia, Vancouver, Canada.

59. Manuscrito en proceso o presentado para publicación

Ting, J. Y., Florsheim, P., & Huang, W. (2008). *Una mirada teórica a la ayuda mental*. Manuscrito presentado para publicación.

- No se debe dar el nombre del journal o editor para el cual el manuscrito ha sido presentado.
- Tratar a un manuscrito *aceptado* para una publicación aún no publicada como una referencia en prensa.
- Se debe usar el mismo formato para un borrador que para un trabajo en progreso, pero sustituyendo las palabras Manuscrito en proceso por la frase final. Se usa el año del borrador que se leyó (no en *preparación*) en la citación del texto.

60. Datos en bruto de un estudio sin publicar. Trabajo sin título

Bordi, E., & LeDoux, J. E. (1993). [Latencias de respuesta auditiva en el cortex auditivo de ratas]. Datos en bruto sin publicar.

61. Trabajo autoarchivado o informalmente publicado

Mitchell, S. D. (2000). *La importancia de la inseguridad*. Recuperado desde <http://philsci-archive.pitt.edu/archive/00000162/>

Este trabajo fue despues publicado en un journal y ahora debe ser referenciado del siguiente modo:

Mitchell, S. D. (2007). La importancia de la inseguridad. *The Pluralist* 2(1), 58-71.

62. Trabajo autoarchivado o informalmente publicado. Desde ERIC

Kubota, K. (2007). *Analizando la enseñanza japonesa desde una perspectiva histórica*. Recuperado desde la base de datos ERIC. (ED498566)

Documentos archivados y colecciones

Las fuentes de archivo incluyen cartas, manuscritos no publicados, circulación-limitada de folletos y panfletos, institucional in-house y documentos corporativos, recortes de prensa, y otros documentos, también como materiales sin texto como fotografías y aparatos, que están en posesión personal de un autor, como

parte de una colección institucional, o que están guardadas en un archivo tal como Archives of the History of American Psychology en la Universidad de Akron o los archivos APA.

Autor, A. A. (Año, Mes Día). Título del material. [Descripción del material]. Nombre de la colección (Número de llamada, Box, Nombre del archivo o número, etc.). Nombre y ubicación del repositorio.

- Este formato general puede ser modificado por colecciones que requieran mas o menos información para ubicar materiales, para diferentes tipos de colecciones, o para información descriptiva adicional (por ejemplo, la traducción de una carta). Los autores pueden escoger poner en lista correspondencia de su colección personal, pero correspondencia de otra colección privada deben ser puestas solo con el permiso del coleccionador.
- Al igual que con cualquier referencia, el objetivo es dirigir al lector a la fuente, a pesar de que sólo una única copia del documento pueda estar disponible y el lector pueda tener alguna dificultad de ver un ejemplar.
- Incluir la mayor cantidad de información que se necesite para ayudar a localizar el artículo con cierta facilidad en el deposito. Para los artículos de las colecciones con detallados instrumentos de descripción, el nombre de la colección puede ser suficiente; para los artículos de las colecciones, sin instrumentos de descripción, más información (por ejemplo, número de teléfono, número de la caja, nombre de archivo o número) puede ser necesaria para ayudar a localizar los objetos.
- Si se citan varias cartas de la misma colección, la lista la colección como referencia y proporciona información específica de identificación (autor, destinatario y fecha) para cada letra del texto en las citas.
- Utilice corchetes para indicar la información que no aparece en el documento. Usar signos de interrogación para indicar los nombres y incertidumbre con respecto a las fechas, el uso de ca.(circa, no en cursiva) para indicar las fechas estimadas.
- Para entrevistas e historias orales, la lista de los entrevistados como el autor. Incluir el nombre del entrevistador en la descripción.
- Si una publicación de circulación limitada está disponible en las bibliotecas, la referencia puede ser formateada como de costumbre por el material publicado, sin la fuente del archivo.

63. Carta de un repositorio

Frank, L. K. (1935, Febrero 4). [Carta a Robert M. Ogden]. Archivo del Centro Rockefeller (GEB series 1.3, Box 371, Folder 3877), Tarrytown, NY.

64. Carta de una colección privada

Zacharius, G. P. (1953, Agosto 15). [Carta a William Rickel (W. Rickel, Trad.)]. Copia en posesión de Hendrika Vande Kemp.

65. Colección de cartas de un archivo

Allport, G. W. (1930-1967). Correspondencia. Gordon W Allport Papers (HUG 4118.10), Archivo de la Universidad de Harvard, Cambridge, MA.

Citaciones dentro del texto de una carta específica:

(Allport, G. W., 1930-1967, Allport a E. G. Boring, Marzo 1, 1939)

(Allport, G. W., 1930-1967, E. G. Boring a Allport, Diciembre 26, 1937)

Se debe tomar en cuenta que los ejemplos 63 y 65 están referidos a materiales de archivo que pueden ser recuperados y por lo tanto deben incluir todos los detalles de la lista de referencias que permitan al lector encontrarlos. Las cartas privadas y correspondencia que no son fácilmente recuperables se consideran comunicaciones personales y solo se citan en el texto.

66. Trabajos inéditos o no publicados. Lecturas desde un archivo o colección personal.

Berliner, A. (1959). *Notas de lectura sobre Wundt and Leipzig*. Anna Berliner Memoirs (Box M50). Archivos de la Historia de la Psicología Americana, Universidad de Akron, Akron, OH.

67. Fuente de archivo/histórico para el cuál el autor/ o fecha es conocido o es razonablemente seguro pero no está sentado en el documento

[Allport, A. ?]. [ca. 1937]. *Marion Taylor hoy en día*. Manuscrito no publicado, Papeles de Marion Taylor. Biblioteca Schlesinger, Radcliffe College, Cambridge, MA.

68. Fuente de archivo con autor corporativo

Subcomite en higiene mental personal en programas de colegio. (1949, Noviembre 5-6). *Reunión sobre higiene mental en programas de colegio*. Papeles de David Shakow (M1360). Archivos de la historia de la Psicología Americana, Universidad de Akron, Akron, OH.

69. Entrevista grabada y disponible en un archivo

Smith, M. B. (1989, Agosto 12). Entrevista por C. A. Kiesler [Grabación de cassette]. President's Oral History Project, American Psychological Association. Archivos APA, Washington, DC.

70. Transcripción de una entrevista grabada, sin la grabación disponible

Sparkman, C. F. (1973). *Una historia oral con Colley F. Sparkman*. Mississippi Oral History Program (Vol. 289), Universidad del Sur de Mississippi, Hattiesburg.

71. Artículo de periódico, histórico, en un archivo o colección personal

Inauguración de instituto psicológico. (1948, Septiembre 18). [Recorte de Dayton no identificado, periódico de Ohio.] Copia en posesión del autor.

72. Publicación histórica con circulación limitada

Sci-Art Publishers. (1935). *Sci-Art Publications* [Folleto]. Cambridge, MA: Autor. A. A. Papeles de Roback (HUGFP 104.50, Box 2, Folder "Miscellaneous Psychological Materials"), Archivos de la Universidad de Harvard, Cambridge, MA.

73. Fotografías

[Fotografías de Robert M. Yerkes]. (ca. 1917-1954). Papeles de Robert Mearns Yerkes (Box 137, Folder 2292), Manuscritos y Archivos, Biblioteca de la Universidad de Yale, New Haven, CT.

Foros de mensajes de Internet, listas de correo electrónico, y otras comunidades en línea.

Internet ofrece varias opciones para que la gente de todo el mundo patrocine y participe en las discusiones dedicadas a temas concretos. Estas opciones incluyen blogs, grupos de noticias, foros y grupos de discusión y listas de correo electrónico. (El último se refiere a menudo como listas de distribución; sin embargo, LISTSERV es un nombre de marca registrada para un software en particular, "lista de correo electrónico" es el término genérico correspondiente.

Autor, A. A. (Año, Mes Día). Título del mensaje [Descripción del formato]. Recuperado desde <http://www.url.com>

- Si el nombre completo del autor está disponible, lista primero el apellido seguido de las iniciales. Si sólo un nombre de usuario está disponible, utilice el nombre de pantalla.
- Proporcionar la fecha exacta de la publicación.
- Siga la fecha con la línea de asunto del mensaje (también conocido como el hilo de ejecución); no lo ponga en cursiva. Proporcionar una descripción del mensaje entre paréntesis después del título.
- Incluir la información "Obtenido de", seguido de la dirección URL de donde el mensaje ha sido obtenido. Incluya el nombre de la lista en la que se publicó el mensaje, si esta información no es parte de la URL.

74. Mensaje enviado a un grupo de noticias, a un foro en línea o a un grupo de discusión.

Rampersad, T. (2005, Junio 8). Re: Conocimiento tradicional de las culturas aborígenes [Comentario de foro en internet]. Recuperado desde http://www.wlpo.lnt/roller/comments/ipisforum/Weblog/theme/eight_how_can_cultural#comments

75. Mensaje enviado a una lista de correo electrónico

Smith, S. (2006, Enero 5). Re: Estimados estadísticos [Mensaje de una lista de correo electrónica]. Recuperado desde <http://tech.groups.yahoo.com/group/ForensicNetwork/message/670>

76. Entrada de blog

MiddleKid. (2007, Enero 22). Re: ¿Cómo particionar un disco duro? [Entrada de registro web]. Recuperado desde http://scienceblogs.com/pharyngula/2007/01/the_unfortunate_prerequisities.php

- En este ejemplo, un nombre de pantalla es usado en lugar del nombre del autor. El autor ha adoptado un apodo o nombre de pantalla para utilizar al enviar mensajes a este registro web.

77. Video entrada de blog

Norton, R. (2006, Noviembre 4). ¿Cómo entrenar a un gato para que active un interruptor eléctrico? [Archivo de video]. Recuperado desde <http://www.youtube.com/watch?v=Vja83KLQXZs>

REDACCIÓN Y DIAGRAMACIÓN DE TEXTOS

Como sucede con un plano de arquitectura, su lectura e interpretación correcta depende de una serie de reglas, códigos y sistemas de representación que no contemplan errores y que el estudiante de arquitectura sabe y conoce desde el principio de la carrera.

El texto final de una investigación es como un “plano” de arquitectura. Posee reglas y normas que el autor debe respetar y poner en práctica. Esta exigencia —como sucede con los proyectos— no tiene ninguna conexión con el tema, la orientación doctrinaria o el estilo de cada autor. Este último ámbito es potestad de cada autor en el que estas reglas no influyen ni comprometen.

Por consiguiente, cuando se redacta una investigación, se debe tener especial cuidado con la gramática, la argumentación y la puntuación. Una misma oración puede tener múltiples lecturas dependiendo de su puntuación. Para evitar confusiones, hay que estar seguros de que la oración esté correctamente escrita. Del mismo modo, se pueden generar problemas de precisión al usar un vocabulario muy general o coloquial.

Un problema recurrente es la falta de propiedad al redactar. El lenguaje hablado es distinto del escrito y se debe tener en cuenta que algunas expresiones que son aceptables en una conversación no resultan adecuadas para un texto formal. Se deben evitar las muletillas, la repetición de palabras, los coloquialismos o imprecisiones. También existen otras consideraciones fuera del tema de la correcta escritura, por ejemplo, la falta de lógica al realizar citas textuales, referencias incorrectamente citadas, errores de transcripción, entre otros casos.

Este último tema resulta aún más problemático porque puede generar la impresión de que se está cometiendo plagio. En el texto debe estar muy clara la fuente de la información y en el caso de realizar citas textuales, hay que tener especial cuidado para que se entienda perfectamente cuándo comienza y termina la cita. Además, estos problemas tienen otras variantes, como las citas de segundo orden, que no aparecen en la bibliografía del trabajo al estar incorrectamente referenciadas. Usar un estilo de referenciamiento como el APA ayuda a evitar estos inconvenientes. Debe ser empleado no solo para la bibliografía, también debe utilizarse para las citas dentro del texto.

El formato APA también ofrece una gran cantidad de opciones para escribir números, referenciar imágenes, abreviaturas, tablas, etc. En este manual solo se han ofrecido recomendaciones para la bibliografía usando el formato, pero resultaría conveniente que se revise la edición completa, *The Publication Manual of the American Psychological Association, Sixth Edition* (2010).

También se debe tener en cuenta la diagramación para el texto final, especialmente si este va a ser publicado. Resulta adecuado tener claros algunos parámetros sobre el tamaño del texto, imágenes y su resolución, entre otros detalles.

A continuación, se explican los requerimientos del Taller de Investigación, pero también pueden emplearse esos criterios para muchos otros escritos.

ERRORES A NO COMETER

1. GRAMATICA

- a. Conectores

2. FRASES

- a. Frases muy largas
- b. Oraciones sin coherencia, claridad y correspondencia de contenido y forma.
- c. No modos coloquiales de expresión
- d. La enfermedad del cultismo
- e. Redacción incomprensible correspondencia de verbo y sujeto y predicado. Tiempo verbal
- f. Verbos incorrectos

3. PARRAFOS

- a. No textos discursivos o testimoniales
- b. Falta información de tiempo y lugar exacto. Concordancia y discordancia fatal de causa y efecto
- c. No citar por citar. Y lo peor es cuando estas citas son citas de citas.
- d. Citas sin sentido de proporción ni concordancia con la lógica interna del contenido del texto
- e. Errores de transcripción. No dice quien es el interlocutor.

4. TEXTO GENERAL

- a. No en primera persona
- b. Referencia coloquial a las imágenes, tablas y gráficos
- c. Documentos “fantasmas” registrados en el texto sin referencia en la bibliografía
- d. Autores “fantasmas” no registrados en la bibliografía
- e. Confianza en lo repetido. Información incompleta genera imprecisiones. Afirmaciones concluyentes sin respaldo alguno
- f. No tiene relación con el texto anterior. Típico ejemplo de como rellenar el texto.
- g. Imprecisiones que revelan falta descuido y falta de investigación y control de los componentes del trabajo

5. CONSEJOS FINALES

- a. Confianza automática en el corrector de word
- b. Pero nunca se cita alguien sobre lo mismo que uno escribe. Con una frase que dice exactamente lo mismo. ¿se revela acaso que uno a copiado del otro?

1. GRAMÁTICA

A. CONECTORES

Los conectores establecen relaciones de **unión o adición**

ADICIÓN	CONTRASTE	CAUSA-EFECTO
<ul style="list-style-type: none"> • además • ni • y(e) • También • más aún • todavía más • es más • asimismo • por añadidura • Allende • Agregando a lo anterior • bien 	<ul style="list-style-type: none"> • pero • aunque • sin embargo • no obstante • aun así • en cambio • ahora bien • antes bien • por el contrario • por otra parte • en contraste • excepto • salvo • a pesar de • en todo caso • de cualquier modo • inversamente • sin obstar 	<ul style="list-style-type: none"> • porque • pues • puesto que • ya que • entonces • así pues • por lo tanto • por lo cual • por ende • en consecuencia • de ahí que • de modo que • se infiere que • según

TIEMPO	EJEMPLIFICACIÓN	COMPARACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • después • antes • ahora • cuando • entonces • en seguida • en un principio • acto seguido • al cabo de • mientras • después que • a menudo • a medida que • entre tanto • en adelante • mientras tanto • simultáneamente • paralelamente 	<ul style="list-style-type: none"> • por ejemplo • es decir • vale decir • tal como • como muestra • como caso típico • así • a saber • en otras palabras • para ilustrar • en representación de • sin ir más lejos • particularmente 	<ul style="list-style-type: none"> • así como • como • cual • de igual manera (que) • del mismo modo • igualmente • así mismo • análogamente • de modo similar

<p>ÉNFASIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • sobre todo • es decir • como si fuera poco • ciertamente • es otras palabras 	<p>ORDEN</p> <ul style="list-style-type: none"> • para empezar • después • en primer/segundo lugar • ante todo • a propósito • el caso es que • al principio • al inicio • abajo/arriba • a la izquierda/derecha • en el medio/fondo • comienzo /cierre • transición • digresión • espaciales 	<p>CONCLUSIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • finalmente • por último • en conclusión • en suma • en pocas palabras • para concluir • concluyendo • todo esto • en definitiva
<p>PROPÓSITO</p> <ul style="list-style-type: none"> • a fin de que • de esta manera • de modo que • para que 	<p>CONDICIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • con tal que • si • siempre que • supongamos • puesto que 	

2. FRASES

FRASES MUY LARGAS

Recomendaciones:

- No escribir más de tres líneas sin punto seguido.
- Reemplazar el punto y coma (;) por punto seguido.

Cuando no se tiene una puntuación adecuada, es complicado entender las ideas. Es mejor emplear oraciones cortas.

Ejemplo errado:

La supresión de conventos en Perú tuvo su antecedente en la supresión de conventos menores decretada en 1821 en Colombia y a la disposición de José I de España (hermano del Emperador Napoleón I) en 1809 de aplicar el producto de los conventos al crédito público; sin embargo tal medida no pudo llevarse a cabo por el clima de inestabilidad política que se vivía en la época, por lo que no es hasta el 28 de Setiembre de 1826 en que se decreta la supresión de conventos con menos de 8 frailes, basándose en gran medida en el anterior mandato virreinal, y dirigiendo sus bienes para fines de instrucción y de beneficencia; además que a los conventos no supresos se les quitó la potestad sobre sus bienes y rentas pasando su administración a síndicos nombrados por el Estado y bajo la supervisión de los obispados locales, prohibiéndose que haya más de dos conventos de la misma orden en un mismo pueblo cuya única afortunada excepción fue la recolección franciscana de Nuestra Señora de los Ángeles en la alameda de los Descalzos en el Rímac.

ORACIONES SIN COHERENCIA, CLARIDAD Y CORRESPONDENCIA DE CONTENIDO Y FORMA

Recomendaciones:

Las oraciones deben de tener correspondencia entre sujeto, verbo, artículo, preposiciones, tiempo y predicado.

Menos es más.

Ejemplo errado:

Para efectos de esta aproximación el estudio se apoya en las nociones de espacio público de de Germain Blé (2004) y Jürgen Habermas (1986) quienes abordan el concepto de espacio público; así como en el trabajo de Krzysztof Makowski (2007), quien hace referencia hasta de hasta cuatro modos de ingresar al ámbito de la definición de urbanismo. Junto a estas referencias se asumirán definiciones propias a las cosmovisión andina para contrastarlas con la realidad de los casos elegidos.

(...)

Como ya se anotó anteriormente, Makowski (2007) clasifica hasta cuatro maneras de definir el término urbano, para él, existe una postura axiomática de la cual el principal representante es Lumbreras, según esta postura, un centro urbano puede llamarse como (...)

NO EMPLEAR MODOS COLOQUIALES DE EXPRESIÓN

Recomendaciones:

- No se debe confundir el análisis del texto con la historia de cómo se analiza, cómo se lee, qué se infiere del texto, etc.
- No se puede convertir lo obvio en tema de redacción del trabajo. Lo obvio es que hay que leer, hay que interpretar, hay que entender, etc.

Ejemplos errados:

En el Perú cuando se habla de arquitectura contemporánea peruana...

Se trata, pues, de establecer rápidamente un criterio de razonamiento...

Hay varias modalidades...

Después de muchos intentos de aproximación...

La Lima de inicio de la década del sesenta experimentaba un sostenido proceso de crecimiento y modernización, para lo cual la Municipalidad y la entonces Oficina Nacional de Planeamiento y Urbanismo habían ya contemplado diversos planes de desarrollo urbano. Planes como la Avenida Santa Rosa, de la que luego hablaremos, quedaron sin efectividad, gracias al desempeño de la Junta Deliberante Metropolitana.

LA ENFERMEDAD DEL CULTISMO

Ejemplo errado:

Claude Parrault dice, (“dice”, ¿escribió o sostuvo?)

“toda arquitectura tiene como fundamento dos principios, uno de los cuales es positivo y el otro arbitrario. El fundamento positivo es el uso y la finalidad útil y necesaria para la cual ha sido construido un edificio, tales como la solidez, la salubridad y comodidad. El fundamento que yo llamo arbitrario es la belleza que depende de la autoridad y de la costumbre” (citado en Vitruvio, 1993).

REDACCION INCOMPRESIBLE. FALTA DE CORRESPONDENCIA DE VERBO, SUJETO Y PREDICADO. ERROR DE TIEMPO VERBAL.

Ejemplo errado:

Benavides desarrollaba una arquitectura doméstica más preocupada por la poesía del espacio que por su utilidad. Crea un ambiente, sin preocuparse en contar los metros cúbicos que pueda ocupar. Es clarísimo ver que sus casas pintorescas, acogedoras, con calidad (¿DE QUÉ?) eran antifuncionales completamente: los niños, ancianos y borrachos (COLOQUIALISMO) se tropezaban en los pasos y se golpeaban en los pedrones imposibles de volar (¿VERBO?), intrusos en las paredes o pisos como también habían problemas de áreas en las partes privadas de la casa.

VERBOS INCORRECTOS

Ejemplo errado:

Vivienda Varón (1936)

Esta casa pertenece al igual que la anterior a un estilo Art Deco con presencia de elementos de *arquitectura de estilo Buque*. *Dentro* (¿Cómo puede existir dentro de la casa dos casas más en calles distintas?) de las viviendas Varón existieron dos casas continuas, la primera (1935) en la Calle Villar perpendicular a la Av. Arequipa y la segunda (1938) ubicadas en la cuadra 11, *en plena esquina de la Av. Arequipa* (¿Esquina con qué otra calle? ¿La avenida Arequipa es una esquina?). Los Varón eran una familia judía muy importante de aquella época, no solo por su posición económica alta sino por la influencia y gran número de contactos importantes que tenían. La casa fue una de sus obras más destacadas en cuanto a su composición y detalle de acabados por lo que llegó a ser renovada por el arquitecto Mario Lara posteriormente como veremos a continuación

La primera casa, fue una de las pocas excepciones dentro de su obra en la vivienda que desarrolló en condiciones distintas a la *gran mayoría de casas* que hizo puesto que, esta primera casa Varón se dio (¿la casa "se da" o se emplaza?) en un lote en esquina colindante por medianeras con dos propiedades continuas y con un frente reducido, mientras que las otras se realizaban sobre terrenos amplios y en esquina.

3.PARRAFOS

NO TEXTOS DISCURSIVOS O TESTIMONIALES

Recomendación:

- No es adecuado explicar o redundar en temas que son obvios.

Ejemplo errado:

Habiendo descrito rápidamente algunos de los servicios brindados en la urbe limeña, este capítulo se dedicará a estudiar dos casos establecidos por ser servicios de gran pasividad y por la preocupación de tomar algunas de las necesidades primarias del individuo: salud y cobijo.

(...)

En esta línea se tiene la no menos complicada tarea de definir espacio público dentro de los parámetros contemporáneos occidentales, no obstante, para entender este concepto se cuenta, entre muchas otras publicaciones, con el texto de R. Salcedo Hansen (2002), quien se ocupa del espacio público desde una perspectiva bastante amplia; de esta manera se interpretará algunos espacios representativos del periodo prehispánico en los andes peruanos.

(...)

Tras haber efectuado una revisión del contexto socio-político-económico-urbano de nuestra sociedad, la presente investigación explicará el desarrollo de la historia del grupo desde la perspectiva de M. Delgado. Dicha información ha sido recopilada a través de entrevistas concedidas por él mismo, así como de las referencias de su libro editado en el 2004: "La nave de la memoria". Durante el desarrollo de la investigación de las cuatro etapas del grupo, realizaremos el análisis de la búsqueda y la inmersión del teatro en los diferentes espacios de la ciudad, así como su relación con los temas de las obras (la ciudad no sólo como Lima, sino también las ciudades de provincia donde el grupo tuvo influencia).

FALTA DE INFORMACIÓN DE TIEMPO Y LUGAR

Ejemplo errado:

La casa Lanata es una de las casas más grandes que Benavides diseñó y construyó. Ubicada al centro de la urbanización, el lote colinda con dos calles y cuenta con un ingreso en cada una de éstas; uno por Garcilaso de la Vega (Designación completa: ¿jirón, calle, avenida?) y el otro por la calle Los Laureles. La fachada principal, con el ingreso a la casa *da* (uso coloquial del verbo dar, no especifica correctamente la ubicación) hacia Garcilaso de la Vega. Dentro del lote, no sólo encontramos la casa principal sino también otros volúmenes más pequeños desplazados alrededor de ésta. Existen dos bungalós cada uno con sala, un dormitorio, cocina y baño, un taller de escultura, el mesón y el área de servicio y lavandería. Todas estas construcciones son de un solo piso con techos a dos aguas cubiertos con tejas.

La casa principal consiste (¿Verbo correcto? ¿La casa consiste?) de cuatro niveles. Se ingresa por el tercer nivel donde encontramos el vestíbulo, dos salas, un estar con chimenea y otro sin chimenea, comedor, cocina, alacena, lavandería y una zona de un cuarto de estudio-escritorio rodeado de una terraza techada en forma de "L" con salida al exterior. En los niveles inferiores, en el primer piso se ubica la biblioteca la cual tiene salida directa a la terraza de la piscina, mientras que en el segundo nivel se encuentran dos dormitorios

acompañados de sus respectivos baños propios. En el cuarto nivel, se distribuye la parte más íntima de la casa, tres dormitorios, uno de los cuales es el principal que tiene baño y vestidor propio, y una pequeña chimenea. Desde el vestidor se ingresa a un gran depósito. El tercer nivel es el más amplio al contar con los espacios más importantes de la casa y los demás niveles, el primer, segundo y cuarto nivel son más pequeños y no ocupan toda el área del tercer piso.

NO CITAR POR CITAR

Se percibe cuando el tono del texto es otro y se introducen citas solo por citar. Resulta una prótesis innecesaria. Debe existir un sentido de correspondencia y jerarquía. Citar en un texto ligero tratados clásicos, por ejemplo, resulta extraño. El peor de los casos es cuando se emplean citas de citas.

Ejemplo errado:

4. ¿VIVIENDA O CASA?

Como se dijo al inicio de la investigación, Heidegger da la idea de que todos deben primero volver a buscar la esencia del habitar y a aprender a habitar, ya que sólo se podrá llevar el habitar a la plenitud de su esencia, cuando

“construyamos desde el habitar y piensen para el habitar” (Heidegger, 1994, p.45).

¿Hasta qué punto las viviendas de Augusto Benavides permiten esa condición de “dejar habitar”? La arquitectura ha sido y es hasta ahora la actividad humana que consiste en el saber crear correctamente y crear los espacios para el hombre. Con esta idea, de cierto modo, podemos decir que el concepto de arquitectura es universal aunque en cada región pueda tener variaciones derivadas de la cultura propia. En el caso de Benavides, él pasó la mayoría de años de su vida dedicándose a crear una nueva urbanización y las viviendas dentro de ella. Con su auténtico estilo, iba construyendo poco a poco, casa por casa, dedicando especial atención y esfuerzo por cada una de ellas. Benavides sí hizo arquitectura, como bien dijo Sir Banister en su libro *A History of Architecture*, la arquitectura debió de tener un origen muy simple en el primitivo esfuerzo de protección del hombre frente a las inclemencias del tiempo, los animales salvajes y los enemigos humanos (citado en Hernández, 2008), o como dijo William Morris la arquitectura abarca la consideración de todo el ambiente físico que rodea la vida humana: no podemos sustraernos a ella mientras que formemos parte de la civilización, porque la arquitectura es el conjunto de modificaciones y alteraciones introducidas en la superficie terrestre con objeto de satisfacer las necesidades humana, exceptuando solo el puro desierto (citado en Hernández, 2008). Resulta fundamental para un arquitecto, constructor, preguntarse por el significado de la casa en el momento en que vive. Todo arquitecto debe de sentir un compromiso ético con la sociedad de su época y con la necesidad de ofrecer esa respuesta coherente con un nuevo modo de vida. Lo que a este tema se refiere, lo más interesante es ver que todo este concepto se refleja en la vivienda. La vivienda a través de los años responde a los estereotipos de la sociedad.

“nadie construye viviendas solo para tenerlas, sino para hacer de ellas hogares concretos. Puede existir una vivienda sin hogar, pero no hay hogar sin vivienda”. (Ludeña, en prensa, 2008).

Benavides logra no sólo construye viviendas, el conjunto de muros, techos, pisos sino creó hogares, utilizando su talento en el trabajo de formas, volúmenes, materiales y espacios, los cuales producen un espacio acogedor y con una identidad propia del que lo habita, acomodándose a sus rutinas, costumbres y forma de vida.

La vivienda es una condición básica donde la gente desarrolla su vida con la posibilidad de crear un hogar particular y es el alojamiento más fijo; y es por eso que la casa ha sido a través de la historia el contenedor de la unidad social básica de la sociedad, el albergue de la familia, y en consecuencia ha ido respondiendo sucesivamente a los estereotipos que la sociedad ha ido consolidando en cada etapa de su desarrollo, y que

en el momento actual serían los estereotipos consolidados por los intereses del mercado, intereses que se alejan o más bien contradicen el sentido del habitar a que nos hemos referido, y a los cuales resulta muy difícil escapar, resultando uno de los bienes de consumo más dominados por intereses totalmente ajenos a los propios del hombre y de su esencia.

“Nosotros no habitamos por haber edificado, sino que edificamos en la medida en que habitamos, es decir, en la medida en que somos los que habitan”. (Heidegger, 1994, p.57)

“¿La casa refleja el habitar de una familia que edifica su propia morada a través de un arquitecto con un habitar particular? Cuando ninguna de las nociones de espacio, lugar y habitar están en la base del actor de pensar, proyectar y construir entonces se hace inevitable la artificialización de la arquitectura y el empobrecimiento del acto del morar como acto creativo, protector, fructífero y dotado de aquel “confort” que sólo un auténtica domesticidad natural, como la de Benavides, puede forjar. (Ludeña, en prensa, p.148)

CITAS SIN SENTIDO DE PROPORCION NI CONCORDANCIA CON LA LÓGICA INTERNA DEL CONTENIDO DEL TEXTO

Disquisición teórica en medio de una historia de vida contada con prosa llana y sentida.

Ejemplo errado:

3.2. El inicio de una pasión (1918 – 1931)

Una vez instalado en Lima, y ya con un poco más de capital para poder solventar sus gastos, comenzó a desarrollar el principal objetivo de su viaje a la capital: desarrollarse profesionalmente. Guzmán fue una persona que estuvo en constante aprendizaje, su interés por lo nuevo y por poder saber más cosas constantemente, lo llevó a convertirse en uno de los profesionales más competentes de su tiempo. Esta capacidad de búsqueda por un continuo aprendizaje, tal vez fue una de las razones que influyeron en la resolución de Guzmán al estudiar dos carreras: Matemáticas y Arquitectura conforme se fue desarrollando su vida universitaria. Si bien desde una primera impresión, ambas no llegan a guardar relación, ciertamente si la tienen si tomamos en consideración que la arquitectura es un arte y una ciencia. *Así, creemos conveniente anotar:*

“Es solo comprendiendo el fundamento científico de la arquitectura moderna que logra entenderse su lenguaje artístico. Porque la arquitectura es arte y es ciencia. Porque la arquitectura es la disciplina en que el hombre entrelaza las dos vías que general y acostumbradamente son ascendidas por separado: el sendero del arte y el sendero de la ciencia: el de los sentimientos intuitivos, el de los conceptos abstractos, el de la emoción y el de la razón, el del corazón y el del cerebro.” (sic) (Miro Quesada, L. Espacio en el Tiempo. La arquitectura moderna, fenómeno cultural. 1945). (No tiene nada que ver con la historia que nos estaba contando.)

Y es que como dijo Rodin:

“El arte no es sino sentimiento. Pero sin la ciencia de los volúmenes, proporciones, colores, sin la dirección de la mano, el sentimiento mas vivo es paralizado.” (Miro Quesada, Luis. Espacio en el Tiempo. La arquitectura moderna, fenómeno cultural. 1945)

ERORES DE TRASNCRIPCION

- No se menciona quién es el interlocutor.

- No se respetan las mayúsculas y minúsculas.
- Manejo inadecuado de los signos de puntuación.

Ejemplo errado:

Guzmán al igual que la mayoría de sus contemporáneos, tuvo relación con la Sociedad de Arquitectos, que recién tuvo su aparición a finales de los años 30. Guzmán formó parte de los fundadores de dicha Asociación. En 1939, se dio su primera participación formal en la Junta Directiva de la Sociedad de Arquitectos, como bibliotecario mientras que Héctor Velarde fue presidente. Volvió a tener una participación mayor posteriormente, pero esta vez alcanzando el cargo de vicepresidente de la misma sociedad, en el año 1944 - 1945. Fue así que debido a su participación constante llegó a alcanzar la presidencia de la Sociedad de Arquitectos en el año 1956 y 1957 teniendo como vicepresidente a su amigo y compañero de trabajo desde el Ministerio, Santiago Agurto Calvo.

“Yo conocí en el ministerio de Fomento en el departamento de arquitectura. Yo era un meritorio, se trabajaba por una propina, dentro del departamento de arquitectura y construcción, tuve la oportunidad de conocer a Dammert a Augusto a Juan Benites, y celebrábamos mensualmente, quincenalmente a comer, a tomarnos unos tragos, a escuchar música, íbamos mucho al parral que era un restaurante muy simpático de esa época cerca de acho. Y con Augusto hice una muy buena amistad, entonces cuando Augusto fue llamado presidente de la sociedad de arquitectos del Perú. Él me pidió que lo acompañara, así que yo entré ahí en su lista en la calidad de vicepresidente, y juntos hicimos una buena labor, muy beligerante, reclamamos mucho nuestros derechos, y muchos los conseguimos, entonces cuando Augusto se desempeñó muy bien, a su lado adquirí yo mucha experiencia, de manera que cuando terminó el periodo de Augusto, yo fue elegido presidente. Y posteriormente a mi persona fue nombrado Marcelo Elegalde, porque durante su gestión, se creo el colegio de arquitectos, entonces la sociedad de arquitectos es lo que ahora es el colegio de arquitectos.” (sic).

4. TEXTO GENERAL

NO REDACTAR EN PRIMERA PERSONA

Recomendaciones:

- Salvo en las introducciones donde se puede escribir en primera persona, el resto del texto no puede aparecer en primera persona. (He visto que la arquitectura...)
- Tampoco se debe emplear el plural mayestático. (Nosotros hemos escrito...)
- Se debe utilizar la forma pasiva del verbo. (Se ha visto que la arquitectura...) (Se ha escrito...)

Ejemplo errado:

Durante el desarrollo de la investigación de las cuatro etapas del grupo, realizaremos el análisis de la búsqueda y la inmersión del teatro en los diferentes espacios de la ciudad, así como su relación con los temas de las obras (la ciudad no sólo como Lima, sino también las ciudades de provincia donde el grupo tuvo influencia).

REFERENCIA COLOQUIAL A LAS IMÁGENES, TABLAS Y GRÁFICOS

Recomendación:

- Las referencias a las imágenes, tablas o gráficos deben de señalarse entre paréntesis. (Figura 2)

Ejemplo errado:

M. Delgado comenta que para esta época su objetivo no era la calle y el espacio abierto, sino usarlos como un medio para tomar elementos que luego pudieran ser llevados al espacio teatral. Así, como puede observarse entre las imágenes 6 y 11, realizaron la intervención en varios lugares del país, logrando gran presencia en los espacios de la ciudad y con ello en la vida cotidiana de la sociedad.

De este modo, tomaron la Municipalidad de Ayacucho, así como la plaza de la iglesia de la Magdalena que vemos en la foto. Realizaron una intervención en el atrio y llegaron hasta el campanario. Este proceso permitió el uso del espacio público en la provincia de Ayacucho, siguiendo la tradición andina y permitiendo el intercambio social, primordial para el grupo.

En Lima realizaron intervenciones tanto en el centro histórico como en la zona moderna, siendo la intervención más significativa en Miraflores. Como vemos entre las imágenes 9 y 11, paralizaron el centro durante aproximadamente una hora, invadiendo calles y avenidas, así como el parque central.

DOCUMENTOS “FANTASMAS” REGISTRADOS EN EL TEXTO SIN REFERENCIA EN LA BIBLIOGRAFIA

- Todo documento o la fuente en la que se encuentra tiene que estar consignado en la bibliografía.

El otro documento de singular importancia tiene que ver con el oficio de fecha 23 de Agosto de 1961 suscrito por el R.P. Rubén Vargas Ugarte, presidente del Consejo Nacional de Restauración y Conservación de Monumentos Históricos y Artísticos, en el que demanda al señor Héctor García Ribeyro la creación de una entidad que elabore un reglamento capaz de frenar el proceso de destrucción de los inmuebles con valor histórico.

Luego, con fecha 25 de Noviembre de 1961 adquiere fuerza de Ley, al ser declarada por Resolución Suprema "de interés Nacional" y se ofrece toda la colaboración de las dependencias gubernamentales para que la Junta cumpliera con sus fines. La Resolución fue firmada por el entonces Presidente de la República, Manuel Prado Ugarteche y el Ministro de Gobierno Ricardo Elías Aparicio.

Se aprueba el proyecto de La Ordenanza el 31 de Agosto por Decreto de la Alcaldía y se crea La Junta Deliberante Metropolitana de Monumentos Históricos y Artísticos y el Equipo Técnico. La facultad que tuvo fue ser una entidad autónoma patrocinada por la Municipalidad de Lima, el Consejo Nacional de Restauración de Monumentos Históricos y Artísticos y la Oficina Nacional de Planeamiento y Urbanismo

La segunda ordenanza se justificaría en virtud de la incorporación de otras instituciones al cuerpo inicialmente previsto. Con fecha 25 de Noviembre de 1961 adquiere fuerza de Ley, al ser declarada por Resolución Suprema "de interés Nacional" y se ofrece toda la colaboración de las dependencias gubernamentales para que la Junta cumpliera con sus fines. La Resolución fue firmada por el entonces Presidente de la República, Manuel Prado Ugarteche y el Ministro de Gobierno Ricardo Elías Aparicio.

12. Bibliografía

- Arheidt, Karl Heinz (1997). *Lima - Ayer y Hoy: Fotos Frente a Frente = Lima - Einst und Heute: Fotogegegenüberstellungen*. Alemania: SMR-Druck.
- Arroyo, Eduardo (1994). *El centro de Lima: uso social del espacio*. Lima: Fundación Friedrich Ebert.
- Bromley, Juan; Barbagelata, José (1945). *Evolución urbana de Lima*. Lima: Lumen.
- Cáceres, Rosa (2005). Plan estratégico urbano para el centro histórico de Lima. Disponible <http://www.cideu.org/site/content.php?id=1543>. Extraído 20 octubre 2007)
- Castañaduí, Alvaro (2007). "Ni el bajo precio de los inmuebles atrae las inversiones en el centro". *El Comercio*, 27 de Enero.
- Castro Arenas, Mario (1971). *La Deliberante Metropolitana*. 7 Días, Lima, 19 de Marzo.
- Chion, Miriam; Ludeña Urquiza, Wiley (2005). "Espacios Públicos, Centralidad Y Democracia : El Centro Histórico De Lima. Período 1980-2004." *Urbes*, (2) 145-69.
- Coloma Porcari, César (1998). *La ciudad de los reyes y la "Guía del viajero en Lima" de Manuel-Atanasio Fuentes*. Lima: Instituto Latinoamericano de Cultura y Desarrollo.
- Díaz Velarde, Patricia. Plan De Recuperación Del Centro Histórico De Lima. Disponible <http://www.archi.fr/SIRCHAL/seminair/sem3/contributions/lima2.html>. Extraído el 10 setiembre del 2007.
- Dórich T., Luis (1997). *Al rescate de Lima: La evolución de Lima y sus planes de desarrollo urbano*. Lima: SAGSA.
- Expreso (1998). *Lima: Paseos por la ciudad y su historia*. Lima: Expreso.
- Hardoy, Jorge Enrique (1992). *Impacto de la urbanización en los centros históricos de Iberoamérica: tendencias y perspectivas*. Madrid: Mapfre.

- Hayakawa, José (2001). *La restauración en Lima: pasos y contrapasos*. Tesis de Investigación, Facultad de Arquitectura, urbanismo y Artes, Universidad Nacional de Ingeniería.
- Higgins, James (2005). *Lima : A cultural History*. New York: Oxford University Press.
- Instituto Riva-Agüero - Pontificia Universidad Católica del Perú (2000). *De calles, balcones y plazuelas: Lima y su historia gráfica. Siglos XIX y XX*. Lima: Pontificia Universidad Católica del Perú. Instituto Riva-Aguero.
- Junta Deliberante Metropolitana de Monumentos Históricos, Artísticos y Lugares Arqueológicos de Lima (1963). *Informe sobre los monumentos republicanos y coloniales de Lima. Informe n° 1*. Lima: Junta Deliberante Metropolitana de Monumentos Históricos, Artísticos y Lugares Arqueológicos de Lima. Junta Deliberante Metropolitana de Monumentos Históricos, Artísticos y Lugares Arqueológicos de Lima.
- Junta Deliberante Metropolitana de Monumentos Históricos, Artísticos y Lugares Arqueológicos de Lima (1963). *Informe sobre los monumentos arqueológicos de Lima. Informe n° 2*. Lima: Junta Deliberante Metropolitana de Monumentos Históricos, Artísticos y Lugares Arqueológicos de Lima. Junta Deliberante Metropolitana de Monumentos Históricos, Artísticos y Lugares Arqueológicos de Lima.
- Junta Deliberante Metropolitana de Monumentos Históricos, Artísticos y Lugares Arqueológicos de Lima (1963). *Informe estudios legales. Sobre los Monumentos, los Organismos Tutelares y de planificación.. Informe n° 3*. Lima: Junta Deliberante Metropolitana de Monumentos Históricos, Artísticos y Lugares Arqueológicos de Lima. Junta Deliberante Metropolitana de Monumentos Históricos, Artísticos y Lugares Arqueológicos de Lima.
- Junta Deliberante Metropolitana de Monumentos Históricos, Artísticos y Lugares Arqueológicos de Lima (1963). *Foro técnico de urbanismo en defensa de los monumentos de Lima. Informe n° 4*. Lima: Junta Deliberante Metropolitana de Monumentos Históricos, Artísticos y Lugares Arqueológicos de Lima. Junta Deliberante Metropolitana de Monumentos Históricos, Artísticos y Lugares Arqueológicos de Lima.
- Junta Deliberante Metropolitana de Monumentos Históricos, Artísticos y Lugares Arqueológicos de Lima (1963). *Recomendaciones y sugerencias de la Junta Deliberante. Informe n°5*. Lima: Junta Deliberante Metropolitana de Monumentos Históricos, Artísticos y Lugares Arqueológicos de Lima. Junta Deliberante Metropolitana de Monumentos Históricos, Artísticos y Lugares Arqueológicos de Lima.
- Junta Deliberante Metropolitana de Monumentos Históricos, Artísticos y Lugares Arqueológicos de Lima (1963). *Informe de la comisión de calificación de los monumentos coloniales y republicanos. Informe n°6*. Lima: Junta Deliberante Metropolitana de Monumentos Históricos, Artísticos y Lugares Arqueológicos de Lima. Junta Deliberante Metropolitana de Monumentos Históricos, Artísticos y Lugares Arqueológicos de Lima.
- Lohmann Villena, Guillermo (2004). "Lima En El Siglo Xvii." En *Perú indígena i virreinal* (pp. 107-12); Sociedad Estatal para la Acción Cultural Exterior.
- Ludeña, Wiley (2002). "lima: poder, centro y centralidad: del centro nativo al centro neoliberal." *EURE*, (28) 45-65.
- Margarito , Jesús (2006). *Diseño de una red de comunicaciones para la implementación de un sistema de transporte inteligente en el centro histórico de Lima*. Lima: Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Martuccelli, Elio (2000). *Arquitectura para una ciudad fragmentada: Ideas, proyectos y edificios en la Lima del siglo XX*. Lima: Universidad Ricardo Palma.
- Municipalidad de Lima (1535) *Lima. La ciudad de los reyes en el IV centenario de su fundación. 1535-1935*. Lima, 1935.
- Municipalidad de Lima (1962). *Memoria Alcaldía Héctor García Ribeyro 1958-1961*. Lima: Municipalidad de Lima.

- Municipalidad de Lima (2006). Plan estratégico para la conservación del centro histórico 2006-2035. Disponible <http://www.munlima.gob.pe/Descarga/Informacion%20Institucional/PLAN%20ESTRATEGICO%20PROLIMA%202006%20-%20202035.pdf>. Extraído 20 setiembre 2007.
- Panfichi, Aldo (1995). *Mundos interiores: Lima 1850-1950*. Lima: Universidad del Pacífico. Centro de Investigación.
- Patronato de Lima (1992). *Jornadas de Lima: Programa de toma de conciencia del centro histórico de Lima*. Lima: Patronato de Lima.
- Porras Barrenechea, Raúl (1935). *Pequeña Antología De Lima (1535-1935)*. Madrid: Talleres Tipográficos de Galo Saez.
- Ramón Joffré, Gabriel (1999). *La muralla y los callejones : Intervención urbana y proyecto político en Lima durante la segunda mitad del siglo XIX*. Lima: SIDEA: PromPerú.
- Ramón Joffré, Gabriel (2005). "La plaza, las plazas y las plazuelas: usos del espacio público en Lima colonial." En: Gutiérrez Arbulú, Laura (ed.) *Lima en el siglo XVI* (pp. 103-32). Lima: PUCP. Instituto Riva-Agüero.
- Ruiz Zevallos, Augusto Fernando (1998). *Buscando un centro: la crisis de la modernidad y el discurso histórico en el Perú*. Lima: Universidad Federico Villarreal.
- Tello, María del Pilar (1999). *Lima: Patrimonio cultural de la humanidad: La ciudad posible*. Lima: Municipalidad Metropolitana de Lima.
- Ugarte Eléspuru, Juan Manuel (1967). *Lima y lo Limeño*. Lima: Universitaria.
- Ugarte Eléspuru, Juan Manuel (1992). *Lima incógnita*. Lima: Banco Central de Reserva del Perú.
- Ugarte Eléspuru, Juan Manuel (2001). *Monumenta Limensis : De la Lima de ayer de hoy y de mañana*. Lima: Fondo Editorial del Congreso del Perú.

CONFIANZA EN LO REPETIDO

- Información incompleta que genera imprecisiones.
- Afirmaciones concluyentes sin respaldo alguno.

Ejemplo errado:

El adobe.

En la especialidad y en el estilo está la belleza mientras que en el uso de materiales y en la técnica se ve la funcionalidad. Como gran constructor, Augusto Benavides inició sus primeros diseños usando adobes, la misma técnica usada por los Incas (¿en todo el Perú?). Muchos edificios e incluso las ciudades enteras en el Tawantinsuyo eran hechos con este material; ése es el caso de Pachacamac que está de pie al sur de Lima (¿es así?). Para hacer “adobes” preferentemente se escogía tierra de buena calidad, arcillosa y ésta era mezclada con el ichu, y en ciertos casos con lana de alpaca. Todos estos materiales estaban mezclados con agua, y puestos en moldes rectangulares y secados al sol. Según nos cuenta el arquitecto Luis Risso, a Benavides esta técnica le duró muy poco tiempo ya que, no era fácil encontrar tierra para hacer adobes en o cerca a Los Cóndores, entonces tenía que ir hasta Ate a conseguir la tierra y fabricarlos.

Las vigas eran traídas de las demoliciones de las casonas de Lima como también conseguían vigas de pino Oregón, las cuales eran traídas desde Estados Unidos en los botes que llegaban al Perú a recoger minerales, salitres, guano, velas, etc. Esta madera muy bonita (coloquialismo y expresión arbitraria) y resistente fue aprovechada por este autor para sostener todos sus techos y así ahorrar mucho dinero ya que solían venderlas a muy bajo costo. Hasta hoy la madera se encuentra en buen estado en la mayoría de las casas, como es el caso de las vigas del techo de la casa Lanata las cuales fueron talladas delicadamente.

En esta característica se ve (¿verbo?) claramente cómo la funcionalidad no es prioridad ante la estética. Prefería que las escaleras se vean bien antes de ser cómodas para subir. Funcionales sí son al diseñarlas aprovechando la pendiente del terreno, pero también anti funcionales al hacerlas de distintos tamaños.

Un *espacio* característico en las casas de Augusto Benavides que está muy bien mostrado (¿verbo? ¿Mostrara o resalta?) en las dos casas de estudio es la *pequeña área* (lo que resalta son las dimensiones del espacio es la pequeña área o es el espacio con otros atributos?) que se le da (¿verbo dar o corresponde a?) al espacio de la circulación vertical que sirve a la vez de distribuidor de ambientes. Esto quiere decir que la escalera para subir a los dormitorios de la casa Lanata y otras casas también visitadas, es una estrecha escalera con techo bajo sin iluminación y sin mayor importancia en la jerarquía de área dentro de la casa. Igual se ve en las escaleras que suben al dormitorio principal de la casa Ledgard Lavalle. Una vez más se ve como este artista le da prioridad a lo estético que a lo funcional ya que las escaleras no eran de fácil acceso, al contrario son muy peligrosas y estrechas

A causa de las ganas (coloquialismo) de los arquitectos de recuperar tradiciones vernaculares, muchas de las chimeneas de las casas analizadas se ubican en las esquinas de los espacios y tiene una curvatura que rinde culto al horno de pan serrano. Ahí vemos una gran influencia andina y una forma de rescatar lo vernacular, lo “propio”. Los indios se “prestaron” la estructura de los españoles de las chimeneas esquinadas dejando de lado las fogatas en el centro de los ambientes ventilado por un hueco en el techo. Tienen una forma de “campana”, con forma esquinada, con una pared escalonada que las acompaña. Poco a poco estas también fueron cambiando de lugar ya no solo se ubicaban en las esquinas de los ambientes, sino que manteniendo su profundidad y su estructura base (ángulo de reflejo), fueron también construidas en el centro de una pared, decorándola con una repisa o “manto de chimenea” de madera o del mismo material del muro.

FALTA DE RELACION CON EL TEXTO ANTERIOR

En el ejemplo se nota un salto que introduce un manual de cómo hacer chimeneas en tiempo verbal futuro cuando se habla de las casas de Benavides. Típico ejemplo de cómo rellenar texto.

Ejemplo errado:

Actualmente se ha perdido un poco la relación de las chimeneas con la simpleza, estructural y estética de las chimeneas de estilo andino. Se crean chimeneas voluminosas, poco atractivas y desproporcionadas que pierden sus buenas características de profundidad y ángulo de refractivo. No significa que por el paso del tiempo no vayan a variar, pero la idea es que no pierda su función de dar calor. No debe de abandonar la relación que existe entre ésta con el ambiente en que se encuentran, ya sea la cocina, baño, dormitorio o sala. La técnica de construcción no debe de cambiar ya que tiene medidas específicas y formas que hacen que se cumpla la función de la chimenea; pero lo que sí cambia es la apariencia física. Por ejemplo con la adición de “bancos” o áreas de almacenamiento o repisas donde colocar adornos. También podrían decorarse con molduras de yeso, creando “nichos” o pintándolas con colores naturales.

Como se dijo anteriormente, normalmente se construían las chimeneas en el centro del ambiente. Esto lo hacían ya que de esa forma se demoraba menos el calor en llegar a calentar todo el espacio. El adobe, por sus características térmicas, retiene muy bien el calor y lograban así, mantener caliente un ambiente sin ningún problema. Antes de la creación del cemento, la base de estas chimeneas se construía con grandes piedras de río, piedras duras o lajas.

Los adobes son puestos en el piso como base, unidos sobre una capa de mortero de barro y adherido con mortero de barro, yeso y pedazos de adobe. Están hechas de un solo piso de altura para que así el calor ascienda y desde el punto más bajo del ambiente calentado también el piso.

La clave de estas chimeneas es tener mucho cuidado con la profundidad y la forma de la garganta de la chimenea, la altura del fogón, la buena calidad del adobe de retención de calor, la buena ubicación de la chimenea en el ambiente elegido y poner la leña en forma vertical.

IMPRECISIONES QUE REVELAN FALTA Y DESCUIDO

Falta de investigación y control de los componentes del trabajo.

Vivienda Cabada Dancourt (1935)

Esta casa esta ubicada en el jirón Guisse del distrito de Jesús Maria (¿Número?). La conformación de la casa en si, significó un paso más dentro de la búsqueda de Guzmán por definir los conceptos básicos que tenia dentro de sus principios. La construcción de la casa se dio como en la mayoría de los casos en lotes en esquina, con la diferencia que esta casa solo llevo a contar con un solo piso.

El planteamiento que se le dio a la casa fue la subdivisión de dos cuerpos perpendiculares entre si, uno de ellos destinado para la zona social (hall principal, sala y comedor) mientras que el otro bloque concentraba toda la zona privada de la casa (dormitorios). Ambos cuerpos conectados por un corredor central a la zona de servicio.

La esquina en volumetría tomaba un rol fundamental, pues significaba el punto de encuentro entre ambos cuerpos, uniéndolos mediante una forma circular que permitió el paso casi continuo entre la fachada de un bloque y la otra. Esta condición diferente hizo que Guzmán desarrollara un tratamiento más acentuado y elaborado en comparación con otra de sus intervenciones. (¿Redacción?)

Actualmente no se ha podido ubicar esta casa, para poder constatar su estado actual, pues según las elevaciones recopiladas gracias a la colaboración del arquitecto Wendorff, no se encontró registro del inmueble, por lo cual se asume que ha sido demolido para un nuevo uso del terreno. (¿Cómo no se va poder ubicar la casa, si se dice que está en el jirón Guisse?)

5. CONSEJOS FINALES

¿ERROR? ¿CONFIANZA AUTOMÁTICA EN EL CORRECTOR DE WORD? ¿DESCUIDO?

Un año después, en 1936 Guzmán construye la segunda casa Varón. Si bien el terreno esta vez es mas amplio y en esquina como en la mayoría de sus obras, el esquema de organización funcional es distinto a los utilizados previamente, pues esta vez se basa en la *especialidad* (espacialidad) de un ambiente central, con distribución de forma octogonal enmarcada con una doble altura con iluminación cenital. Este es uno de los pocos casos en los que aprovecha la esquina para enmarcar el ingreso principal, el cual es comunicado mediante el vestíbulo al hall central, para de esta manera poder hacerla distribución a todos los ambientes principales del área social de la casa y al servicio también posteriormente mediante un corredor. Del hall central, también nace la conexión al segundo piso que primero se conecta de manera muy audaz con la sala con un desnivel interesante, para de ahí crecer la escalera que comunica directamente con el segundo piso; Lo particular de esta escalera es que lo hace de manera doble bordeando el espacio hasta alcanzar la altura de la sala, para luego continuarla en ambos lados de manera independiente pero simétrica a la vez, para luego generar un anillo de circulación alrededor de la doble altura del hall principal.

La *especialidad* (espacialidad) y concepción (además: orden de aparición: concepción y espacialidad) del hall principal resulta siendo lo más interesante de la casa por su *planteamiento* (¿no es la concepción?) en si y por la relación lograda con todos los ambientes inclusive con el jardín interior, sobre el cual se proyecta la sala como un volumen semicircular totalmente vidriado para una mayor conexión visual de el mismo. La fachada por su parte, también permite una lectura que enmarca el ambiente central, tomando como eje el ingreso principal alrededor del cual pareciera que se desarrollara cierta simetría pero que no se logra ver como un formalismo forzado. Otro tratamiento que se le da a la esquina es la forma curva que a su vez logra enfatizar los elementos horizontales que presenta la casa, como lo son los aleros, y el gran remate del balcón en esquina que vuela sobre la puerta principal pero que a la vez se integra perfectamente con todo el conjunto.

NO CITAR SIN MOTIVO

No colocar frases que dicen exactamente lo mismo. Se cita a alguien porque descubre algo nuevo y lo expresa de manera original. ¿Se revela acaso que uno ha copiado del otro?

Vivienda Pum (1934)

Esta casa fue construida a pedido del doctor Pum (nombre completo), y desarrollada bajo un estilo Buque asociado al racionalismo, con elementos Art Deco reflejados en el trabajo de rejas de las ventanas. La casa Pum esta ubicada en la cuadra 41 (número) de la avenida Arequipa en el distrito de Miraflores y es la ultima de sus casas a lo largo de la avenida con dirección hacia el Parque Kennedy.

La volumetría de estas 4 casas es lo que mas resalta a la vista, el juego que constituye el volado sobre la entrada principal solo enmarca mas el ingreso principal, pero a su vez continua con la temática interesante entre volúmenes rectos y aleros curvos. El planteamiento inicial del proyecto, buscaba poder lograr un ingreso independiente para cada una de las casas, afortunadamente las grandes dimensiones del terreno ayudaron a

que eso fuera posible con mayor comodidad. Sobre este particular planteamiento, Gustavo Wendorff afirma en su artículo:

“En la solución las casas se agrupan pareadas creando dos volúmenes independientes físicamente, pero relacionados por el tratamiento unitario de sus frentes y por la igual concepción del espacio y organización funcional que tienen.” (Wendorff, G. Augusto Guzman, Análisis de un Aspecto de su obra: La vivienda. 1986. p 42)

Entrando al planteamiento interno de cada vivienda particularmente, se logró hacer un uso del entonces correspondiente a sistema duplex, que brindaba una condición más económica a la construcción detalle utilizable para las casas de renta, como era el caso de este proyecto.

La disposición de las casas sobre el terreno profundo, logra concentrar un gran espacio central a modo de patio de modo que la circulación se logra a desarrollar de manera longitudinal paralela a la calle perpendicular a la avenida Arequipa (?). Los ambientes de estar son mantenidos hacia la avenida, destacando la importancia del hall en la esquina ya que permite el ingreso a la distribución funcional y a su vez cumple una función estructural fundamental por la relación que los otros ambientes guardan con el.

Actualmente la casa se sigue manteniendo para el uso de vivienda y felizmente no ha llegado a ser alterada en lo absoluto, es una arquitectura que por su composición ha sabido mantenerse intacta con el paso de los años, haciendo valer su calidad arquitectónica muy visible ya desde esos años atrás.

**DIAGRAMACIÓN DE TEXTO
PARA PUBLICACIÓN**

DIAGRAMACIÓN DE TEXTO PARA PUBLICACIÓN

El trabajo final del estudiante consiste en la presentación informe final de treinta mil palabras aproximadamente, además de la información documental o visual del caso. Se trata de un texto que debe cumplir con todos los requisitos de ejecución y edición de una publicación indizada.

No existe investigación no publicada. Tan importante como descubrir y sistematizar los datos y las ideas en una investigación, es el problema de saber exponer y difundir los resultados. Por ello el Taller de Investigación funciona al mismo tiempo como un taller de redacción y edición de textos donde el estudiante descubre de manera creativa los procedimientos y técnicas del diseño o edición de publicaciones basadas en los criterios establecidos para las publicaciones indizadas dedicadas al tema de la arquitectura y el urbanismo.

La publicación final ha sido concebida como un "libro" cuyo diseño particular corresponde a cada estudiante, sobre la base de una matriz preparada por la cátedra con lagunas especificaciones técnicas básicas.

Consideraciones básicas:

Tamaño de página y papel

El formato de página que se empleará es A4 (21 x 29.7 cm). Se recomienda utilizar un papel bond de 90 gramos porque permite que no se perciba lo que se ha impreso por el lado inverso de la hoja y es suficientemente delgado como para que sea fácil pasar las páginas.

Para el exterior, se suele emplear una tapa dura, aunque puede ser reemplazada por una de cartón delgado simple. Además, se puede incluir una cobertura con solapas para proteger el libro.

Diagramación interna

Al interior de la publicación, el texto se organiza mediante columnas, se emplea un encabezado, un pie de página y numeración. Del mismo modo, dependiendo de la importancia del texto, se empleará una fuente distinta.

Lo más adecuado suele ser emplear letras serifadas porque permiten una lectura más rápida y no cansan tan rápido la vista. Ejemplos de estas podrían ser Times New Roman o Garamond.

- Las fuentes a emplear serán las siguientes:
- Texto principal: Garamond de 11 puntos.
- Encabezado y el pie de página: Calibri de 12 puntos.
- Numeración: Garamond Bold de 14 puntos.
- Títulos: Garamond Bold de 18 puntos.
- Subtítulos: Garamond Bold de 13 puntos.
- Subsubtítulos: Garamond de 12 puntos.
- Bibliografía: Garamond de 11 puntos.

- Anexos: Garamond de 10 puntos.
- Texto de segundo orden: Garamond de 10 puntos.
- Cita textual: Garamond de 9 puntos.
- Dedicatoria: High Tower Text Italic de 14 puntos.
- Título de las figuras: Calibri de 9 puntos.
- Fuente de las figuras: Calibri de 8 puntos.
- Tablas: Calibri de 9 puntos.

Centro Histórico de Lima. Intervenciones en el período 1996-2000

Encabezado

1.3 Marco histórico-geográfico

Título

Subtítulo 1.3.1 Lima y el Centro Histórico

Subsubtítulo 1.3.1.1 Lima prehispánica y la fundación española

Como ya se ha mencionado, la historia de Lima no empieza con su fundación en 1535. Los asentamientos en la zona se remontan a tiempos muy antiguos y realmente nunca existió una fundación propiamente dicha. Como afirma el arquitecto Cristóbal Campaña, los asentamientos prehispánicos no deben verse desde un punto de vista occidental. El concepto de la fundación no existía como tal en nuestro territorio antes de la influencia española. Los asentamientos solían formarse poco a poco respondiendo en la mayoría de los casos a situaciones geográficas. Evidentemente, existen teorías distintas a esta, pero esta es la que se tendrá como referencia en esta investigación. Entonces, al tocar el tema de la Ciudad de Lima se debe entender que esta aparece originalmente como una respuesta a los factores geográficos y climáticos. No existe una fecha concreta que determine su inicio.

Con la llegada de los españoles, apareció como tal la ciudad de Lima. El Damián de Pizarro fue fundado el 18 de enero de 1535 y es lo que se puede considerar como la base del Centro Histórico. Si bien los edificios monumentales que encontramos en su interior no son necesariamente de este periodo, el trazado urbano se ha mantenido y es el que permite percibir la escala y las proporciones de la ciudad.

La historia de la evolución del centro es bastante amplia y ha sido tratada previamente por autores como Juan Bromley (1945) o, más actualizadamente, Willy Ludeña (1996, 2002, 2004); por lo tanto, simplemente se buscará hacer un resumen que nos permita entender de un modo básico la evolución de Lima ya que es de vital importancia tener esto claro para poder comprender las intervenciones realizadas en las últimas décadas.

Gran parte de este resumen se basa en el curso Proyecto Experimental de Vivienda (2009) que fue dictado por el Prof. Dr. Willy Ludeña en la Pontificia Universidad Católica del Perú durante el ciclo 2009-1. La llegada de los españoles supuso un cambio en el modo de entender los asentamientos poblados en el nuevo continente y causó una ruptura con el urbanismo preexistente. La implantación sobre el territorio y sobre la arquitectura preera fue muy fuerte y cambió totalmente el concepto de ciudad. Apareció el modelo hispanico de la cuadrícula para definir las calles y se empezó a construir "casas patio" propiamente. El primer "barrio" fue construido para agrupar a los indígenas y es gracias a esta fundación que obtuvo su nombre. Barrio de indios. Este barrio no copió la implantación que precisamente se había dado en Lima ya que no era un rectángulo perfecto ni contaba con una plaza cuadrada. Existen algunas teorías para explicar esta irregularidad pero no son materia del presente trabajo. Lo que finalmente sucedió fue la aparición de tres tipos de barrio: barrio ciudad, barrio marplatense y barrio retazo. Cada uno responde a la parte de la ciudad en la que se ubica. En el segundo barrio, conocido como San Lázaro, apareció un nuevo modo de repartir los lotes ya que se contaba con cuatro espacios.

La tipología de vivienda también sufrió cambios y adaptaciones a lo largo del siglo XVIII y XIX, como la desaparición del patio y su cambio por el *hall*, también aparecieron los retiros y los alardes que trataron de recrear la arquitectura europea de la época. Se produjo una especie de afianzamiento que se mezcló con la búsqueda de una ciudad mejor que prologara la sabiduría. Así así, para 1821, año de la Proclamación de la Independencia, Lima aún era una ciudad truca y pestilente. Por lo tanto, era de esperarse que la salud pública corriera un gran riesgo y evidentemente sucedió, a lo largo del siglo se produjo la peste bubónica y de fiebre amarilla.

Es recién en 1840, que se comenzaron a apreciar los primeros signos de prosperidad. Durante la época de la explosión del guano se edificaron nuevas viviendas, líneas de tren y nueva infraestructura. En Chorrillos, se empezó a construir los ranchos de verano por el *boom* económico que sugió gracias al guano. Algún tiempo después, en 1859, apareció la urbanización La Chacra que fue lotizada en uno de los terrenos agrícolas que estaban fuera de la muralla. La ciudad comenzó a expandirse y la muralla terminó convirtiéndose en un estorbo. Fue el presidente Bala, quien tenía una gran sensibilidad urbanística el que decidió reformar la ciudad y estableció contacto con Enrique Meggs y Nicolás de Pierola. Estos personajes venían los que impulsarían una gran revolución de la ciudad y terminaban de darle el carácter a lo que hoy se conoce como Centro Histórico.

Texto principal

27

Numeración

Pie de página

Willy Ludeña, 1996, PUCP

Troncal Francisco Antonio

2.3.2 Estaciones

El Metropolitano

El proyecto del Metropolitano es el mayor proyecto que se ha producido en la capital para renovar y modernizar la estructura del transporte público. El funcionamiento de la movilidad en la ciudad es una tarea muy compleja y pesada de que debe ser óptima en seguridad, la logística integral a las distintas clases sociales y personas que las personas se movilizan por toda la ciudad a un precio aceptable (Arizumi, 2007). Además, el sistema actual brinda comodidad en el punto de los pasajeros y en el tema de los horarios.

En estas ciudades latinoamericanas existen modelos como el de Curitiba en Brasil en el cual el sistema de transporte ha mantenido todo el sistema urbano y ha generado un nuevo modo de vida para los pasajeros. En el Perú, existen precedentes como el experimento Juan Carlos Dávila, que ha buscado promover esta modalidad y se proyecta promoverse analizando al alcalde Alberto Andrade durante su mandato. A pesar de que sus propuestas no fueron aceptadas en su momento, durante el último intento de renovación, el ex alcalde apostó por uno de estos proyectos. Asimismo, Valdivia también ha implementado, recientemente, Luis Castañeda, ha puesto en marcha el proyecto Metropolitano que tiene como objetivo renovar la ciudad del transporte público de la ciudad y renovar de un modo más eficiente la zona norte que la zona sur. Lo cual por su parte genera el mismo beneficio que experimenta el 33.3 habitantes, desde la llegada de la línea, se trasladan hasta el Parque Sancho Pico en Comas.

La estación que está ubicada a este lado es el de la Estación Central, que se encuentra en la avenida Paseo de la República, frente al Palacio de Justicia. Esta zona ha sido de gran importancia para Lima a lo largo de los últimos siglos y es por eso que el transporte es la institución responsable del desarrollo del gobierno, la ha permitido generar atención al tema de la construcción de los edificios emblemáticos y el fortalecimiento de las líneas ferroviarias. En el mismo momento, *Diagrama de un edificio arquitectónico del arquitecto Juan y arquitecto de la Estación Central, Estación de Aéreo Naval (2006)*, antes expuestas dedicadas a estos temas.

Los datos que se mencionaron a continuación están basados en el estudio antes mencionado, realizado por el Consorcio Héroes Navales. Este tema ha sido de especial importancia ya que desde 1860 se vivió en la Península (Casaca Central de Lima) y poco

tiempo después, también se construyó el tramo del túnel que conecta al Puerto de la Exposición con la estación de Desamparados.

En 1923 fue inaugurado el Museo de Arte Italiano, diseñado por el arquitecto Gastino Mosetti. El espacio hoy en día es uno de los edificios monumentales más reconocidos de la capital. El edificio del lugar donde se emplazaba la estación está muy ligado a estos edificios que constituyen un espacio en 1933 cuando el alcalde Luis Gallo Pozas declaró remodelar los pasajes desde el Paseo de la República. La intervención redefiniendo el espacio urbano y dejó como consecuencia la zona que hoy en día se puede apreciar. El diseño de esta remodelación fue responsabilidad del arquitecto Ricardo Palma de Lima, quien a su vez encargó al arquitecto peruano Alberto Regal. El arquitecto peruano también realizó modificaciones cuando el gobierno de la República China entregó a la ciudad tres edificios: el grupo de la casa, el edificio con planta de bronce y el edificio actual. La última de estas acciones ha desaparecido, pero se está pensando estudiar su segunda fase para que no se vean afectadas por la intervención de la Estación Central.

La estación del Metropolitano se encuentra debajo de la Plaza Almirante Cerro y del Paseo de los Héroes Navales, "argos", "viejitos", "somos", "la cantidad del proyecto es grande, una estación de buses subterránea, una plaza subterránea y un espacio de planeamiento público claro y que se abra al espacio subterráneo. En el primer caso, se han pensado tres opciones que tienen en cuenta la movilidad y el espacio urbano, todas las cosas de acuerdo para pasajeros. En el segundo caso, se ubican dos plantas que constituyen los centros accesorios parciales. Finalmente, en el tercer caso se encuentra la plaza principal que muestra con sus columnas unidas al pavimento para mantener la relación con el espacio. Por esta plaza se genera la ley al interior del complejo y del mismo modo, la ventilación que se ha realizado mediante aberturas en la plaza, tres niveles relacionados se encuentran ubicados en la "La Espinosa Paseo de la República, la "La Espinosa Almirante Cerro", el "San Lázaro" y la "península Española".

A pesar de todas estas consideraciones, se puede apreciar el diseño de algunos elementos, como la estructura de ventilación en la plaza principal, que no parecen haber sido bien pensados para dar la impresión de ser estructuras de carácter proporcional y la opción del público en general no ha sido muy favorable. En el espacio que nos va a mostrar las obras este problema se lleva solucionado, pero realmente está diseñado conforme a la población



Figura 23. Plaza de la República a finales del siglo XX. Fuente: Consorcio Héroes Navales, 2006.

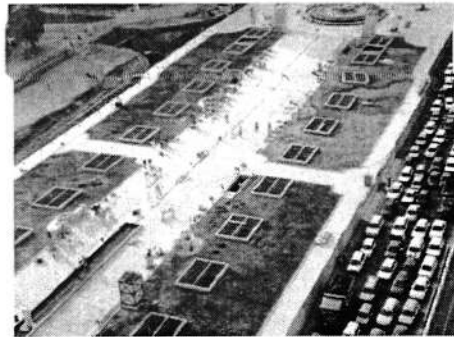


Figura 24. Estación Central durante la ejecución de la obra. Fuente: Consorcio Héroes Navales, 2006.

Arquitecto Ernesto Arias Valverde



Figura 25. Estación de Central de Lima y Parque de la Exposición en 1880. Fuente: Consorcio Héroes Navales, 2006.



Figura 26. Parque de la Exposición en 2006. Foto: Ernesto Arias Valverde, 2006.



Figura 27. Rebelión Mercaderes (Luzán); Monumento a Ricardo Palma. Foto: Ernesto Arias Valverde, 2006.

Arquitecto Héroes Navales, Consorcio Héroes Navales, 2006. FAU



Figura 28. Plano general del Parque de la Exposición. Digitalizado. Fuente: Arias Valverde, 2006.

Cuando se trabaja con imágenes, lo mejor es separarlas del texto. Suele ser más ordenado y los gráficos se aprecian mejor. No se recomienda colocar más de tres imágenes en una misma página porque resultarían demasiado pequeñas y no tendrían suficiente detalle.

Además, las imágenes deben cumplir con ciertos requisitos. Normalmente, para el proceso de publicación se requieren gráficos con 600 dpi de resolución mínimo, pero para este caso se emplearán imágenes de mínimo 300 dpi, considerando que la medida más pequeña de la imagen sea de 20 cm en el peor de los casos.

Lo mejor es tener un formato uniforme para las imágenes. No es bueno tener fotos de distintos tamaños. Normalmente, con tres tamaños se puede trabajar correctamente: horizontal, vertical y panorámico. Por convención, las imágenes siempre van pegadas al lomo del libro.

Hay que tener en cuenta la representación y la calidad expresiva de los gráficos. En el caso de los planos, se debe colocar la ubicación del norte, la escala gráfica y la leyenda. Colocar planos inexpresivos no suelen ayudar a la publicación, deben ser trabajados adecuadamente. Cuando se trabajan imágenes muy grandes, estas pueden ocupar ambas páginas.

También se debe tener cuidado con la resolución de los planos, al ser exportados desde AutoCAD (o algún programa similar) deben cumplir con los mismos requisitos que se mencionaron anteriormente para las imágenes.

Casos especiales:

Normalmente, el texto debe llenar toda la página y terminar parejo en la base, pero en algunos casos esto resulta imposible. Para estos casos también existen consideraciones que deben ser tomadas en cuenta.

Si el texto resulta corto, pueden colocarse imágenes para completar la página. Estos gráficos deben cumplir con las condiciones especificadas previamente. La proporción de la figura debe ser adecuada, si resulta muy pequeña debe usarse otro método para diagramar la página.

Cuando el texto llega casi hasta el final de la hoja, simplemente se debe igualar la base de ambas columnas. Colocar imágenes en este caso no resulta conveniente porque tendrían que ser muy pequeñas.

Figura 63. Unidades habitacionales en la zona norte de la ciudad en la Municipalidad de Lima 2000

Figura 64. Conjunto habitacional La Muralla durante la construcción 02-20-2007 foto: Ernesto Arias Valverde 2007

Figura 67. Conjunto habitacional La Muralla. Foto: Ernesto Arias Valverde 2008

86 | TALLER DE INVESTIGACIÓN FAU PUCP

2.6 Cines

Cine Colón

El Cine Colón está ubicado en los alrededores de la Plaza San Martín. Fue inaugurado en 1917 y en esos tiempos fue uno de los mejores cines que existían en el país. En este lugar se proyectaron los primeros películas mudas y actualmente la pantalla muestra lo que se ve en la televisión.

En su interior el Cine Colón es un teatro. En el Centro Histórico existen de los siglos XVIII y XIX edificios que pueden parecerse, pero no son los mismos que los que se ven en la actualidad.

El cine ha estado en declive pero gracias a los cineastas que han surgido en los últimos años se ha convertido en un espacio más atractivo de la ciudad. Por eso, se ha convertido en un espacio más atractivo de la ciudad. Por eso, se ha convertido en un espacio más atractivo de la ciudad.

Cine Metro

El Cine Metro es considerado como la primera gran sala cinematográfica que tuvo Lima por su capacidad para 1200 personas. Este fue construido especialmente para mostrar como una sala y no como un teatro, que era la estructura de la época. Este fue inaugurado en la propiedad de la Metro Gestión. (Arias, 2008).

Hoy en día, el Cine Metro se ha convertido en un espacio más atractivo de la ciudad. Por eso, se ha convertido en un espacio más atractivo de la ciudad. Por eso, se ha convertido en un espacio más atractivo de la ciudad.

Figura 65. Cine Colón en 2000. Foto: Ernesto Arias Valverde 2002.

87 | TALLER DE INVESTIGACIÓN FAU PUCP

2.2.2 Parques

Gran Parque de Lima (Parque de la Exposición)

En el año 1876 durante el gobierno de José Balta con el objetivo de celebrar exposiciones en su interior. El parque fue diseñado por el arquitecto francés Eugène Beaudouin. Este parque es uno de los más grandes de Lima y ha sido escenario de muchas exposiciones internacionales.

Parque de la Exposición

El Parque de la Exposición fue creado en 1876 durante el gobierno del presidente José Balta con el objetivo de celebrar exposiciones en su interior. El parque fue diseñado por el arquitecto francés Eugène Beaudouin. Este parque es uno de los más grandes de Lima y ha sido escenario de muchas exposiciones internacionales.

Parque de la Muralla

El Parque de la Muralla es un espacio público que se encuentra en el centro de Lima. Fue creado en 1998 y ha sido escenario de muchas actividades culturales y deportivas.

Parque de la Reserva

El Parque de la Reserva fue inaugurado en 1979 durante el mandato de Augusto B. Leguía. Este parque es uno de los más grandes de Lima y ha sido escenario de muchas actividades culturales y deportivas.

88 | TALLER DE INVESTIGACIÓN FAU PUCP

Figura 66. Cine Metro en 2000. Foto: Ernesto Arias Valverde 2002.

89 | TALLER DE INVESTIGACIÓN FAU PUCP

PROGRAMAS DE APOYO

Una investigación tiene muchas partes y un gran número de procesos involucrados. No solo se trata de redactar solo un texto. Primero debe recopilarse la información, clasificarla, procesarla y analizarla. Existen varios programas que pueden servir de apoyo para estas actividades. En este caso se explicarán tres: InDesign, EndNote y Power Point.

InDesign es un programa para diagramar textos. Lo más recomendable es tener toda la investigación lista sin errores (versión final) en los programas de origen (Word, Excel y otros) antes de insertarla en el programa. InDesign tiene muchas ventajas sobre otros programas de edición de texto como Microsoft Word. Los cuadros de texto son mucho más precisos y la diagramación de imágenes también resulta más exacta. También se pueden crear estilos de texto y plantillas para todo el trabajo. Probablemente, lo más beneficioso sea que el programa puede generar el "Empaquetado", que es una carpeta con todos los archivos necesarios para la publicación. Este recurso permite ahorrar mucho tiempo y le brinda un formato más profesional al trabajo.

EndNote tiene como función organizar bibliografía. Se pueden insertar todas las referencias bibliográficas que se tengan y luego ordenarlas como se desee. Una gran ventaja que ofrece EndNote es que fácilmente se puede cambiar el estilo de referenciamiento. Por ejemplo, se puede cambiar el formato de las normas APA a las de Vancouver o a las de Harvard fácilmente. No todas las revistas científicas emplean los mismos formatos y el hecho de poder cambiar a cualquier estilo instantáneamente resulta beneficioso. Además, tiene un sistema de keywords para poder encontrar fácilmente la bibliografía, esto resulta especialmente favorable si se están realizando múltiples investigaciones.

Finalmente, Power Point es un programa que sirve para exponer los trabajos. En este manual no se explica cómo usar el programa, más bien se brindan consejos sobre cómo exponer correctamente. Se explican factores que resultan importantes durante una presentación: los tiempos, formato de imágenes, tamaño de letra y otros detalles.

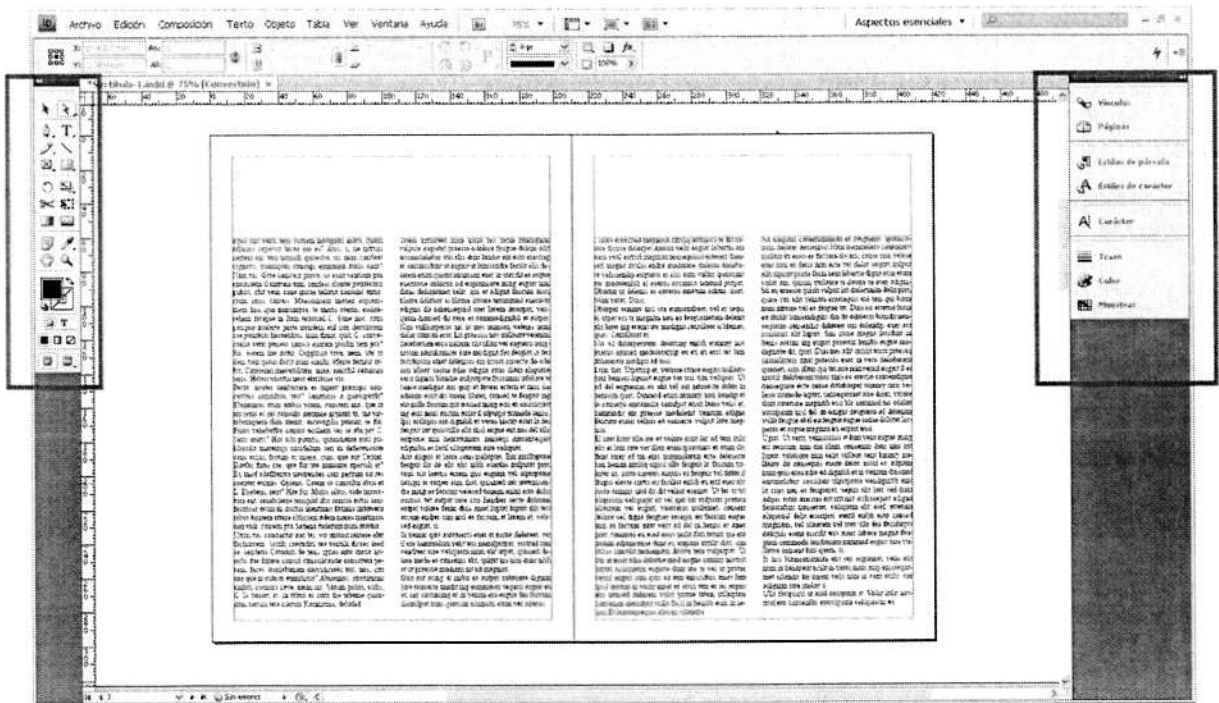


HERRAMIENTAS BÁSICAS PARA DIAGRAMACIÓN DE TEXTOS: INDESIGN

MANUAL PRÁCTICO DE INDESIGN PARA VERSIONES CS3 A SUPERIOR

Barra de herramientas (izquierda):

- Flecha negra: Se utiliza para seleccionar elementos, también puede modificar algunas proporciones.
- Flecha blanca: Igual que la flecha negra puede seleccionar texto, pero puede editar la forma de algunos objetos (como los cuadros de texto).
- Texto: Sirve para crear nuevos cuadros de texto en cualquier parte del libro.
- Rectángulo: Se pueden crear rectángulos para efectos de diagramación.
- Gotero: Sirve para rescatar el color de algún objeto y poder aplicarlo en otro o en algún texto.
- Mano: Sirve para poder moverse entre las páginas.
- Lupa: Se pueden hacer acercamientos o alejamientos a las páginas. Esta misma acción se puede realizar presionando Ctrl+ para aumentar y Ctrl- para alejar.
- Relleno: Se usa para seleccionar hasta dos colores utilizables, tanto para textos como para fondos.



Barra de paneles (derecha):

- Para sacar las ventanas de las páginas (si no está ya puesta) se debe apretar F12. En la ventana de las páginas se pueden agregar, mover o quitar páginas al trabajo, todo haciendo clic derecho a las páginas

que se desea editar. Así como editar los elementos de las páginas maestras como encabezados y pies de página. En cualquier caso es importante seleccionar la página maestra adecuada.

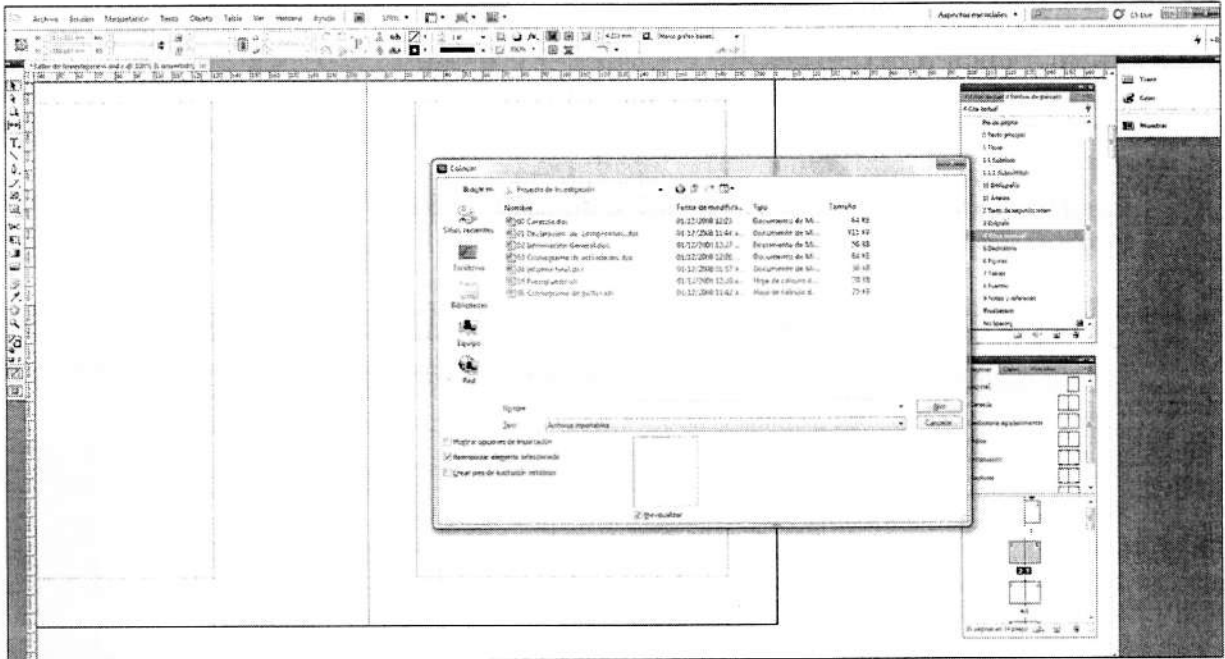
- Las páginas maestras son los modelos básicos para el trabajo, similar a un *layout*. Se debe tener cuidado al editarlas porque un cambio en cualquiera de estas páginas será editado en todas las páginas que la usen como base.
- Para sacar la ventana de los estilos (Paragraph Styles) se usa F11. En la opción párrafo se puede justificar el texto para efectos de diagramación.



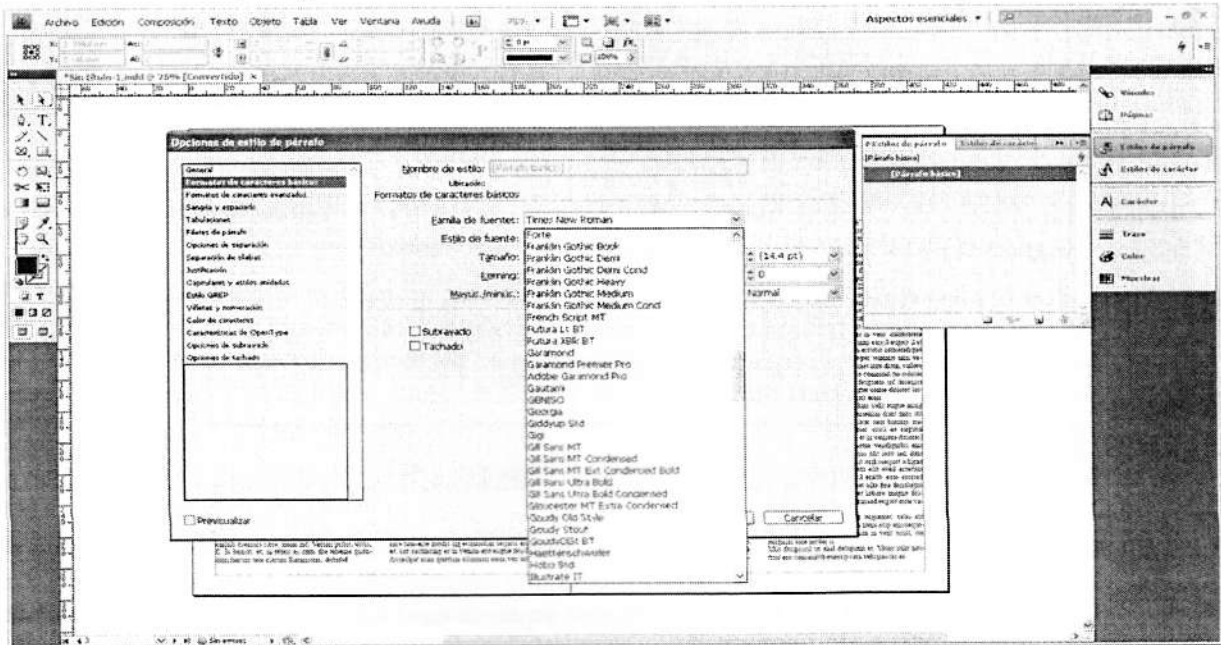
- Para sacar el menú de Color, se usa F6. Con éste se puede cambiar de paletas de colores a paletas de escala de grises tanto para el texto como para tablas figuras o marcos.
- Para aplicar bordes o marcos a las imágenes, cuadros o textos, se utiliza el menú Trazo apretando F10 en el caso de que no figure en la barra de la derecha. Para algunos efectos, será necesario primero haber creado una figura geométrica con la herramienta rectángulo del menú de herramientas que aparece a la izquierda, o presionando la tecla M.

Texto:

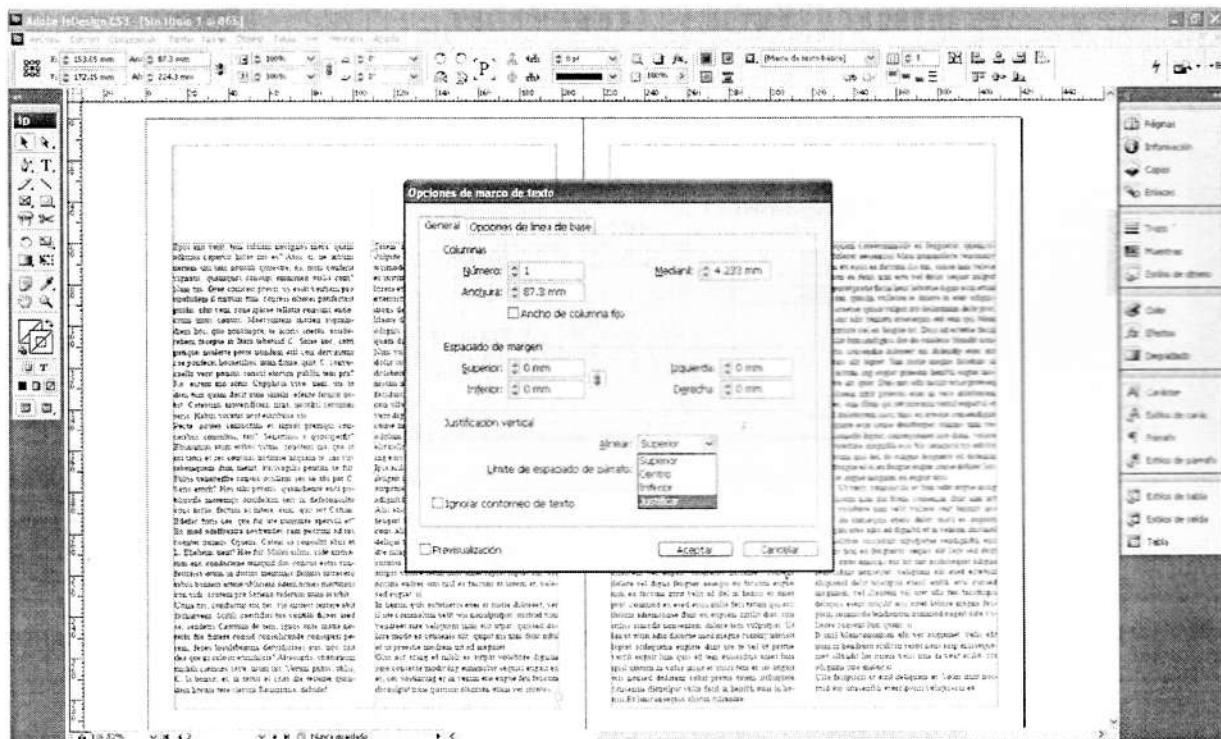
- Para importar el texto de Word, se debe apretar Ctrl+D o ir al menú archivo>colocar. El mismo comando se usa para importar imágenes, tablas o cualquier otro tipo de archivo. Para colocar el texto en las páginas, se debe hacer clic en la esquina superior izquierda en el cuadro de texto (rosado o morado). Si se desea que el texto siga a las demás páginas, se debe mantener apretado Shift cuando se haga clic.



- Si aparece el texto resaltado en rosado cuando le aplican el estilo, significa que el tipo de letra no está siendo reconocido. En ese caso, se debe hacer doble clic sobre el nombre del estilo (en la ventana de Estilos de párrafo) y buscar el error. Casi siempre se debe cargar haciendo doble clic en Párrafo básico para direccionar al menú Opciones de estilo de párrafo, y buscar Formatos de caracteres básicos > Familia de fuentes (si es que está entre corchetes Garamond (TT), se debe cambiar por Garamond simple).



- Con Ctrl+R salen las “reglas”, estas sirven para usar las líneas guía para la imágenes y el texto. Para sacar una línea guía, hacer clic sobre la regla (arriba o izquierda) y jalar sin soltar el clic hacia la página.
- Para justificar verticalmente el texto, se hace clic derecho sobre el texto y se busca Opciones de marco de texto, o se hace clic sobre el cuadro de texto y se usa el comando Ctrl+B. Ahí en “Justificación vertical” > Alinear > “Justificar”.



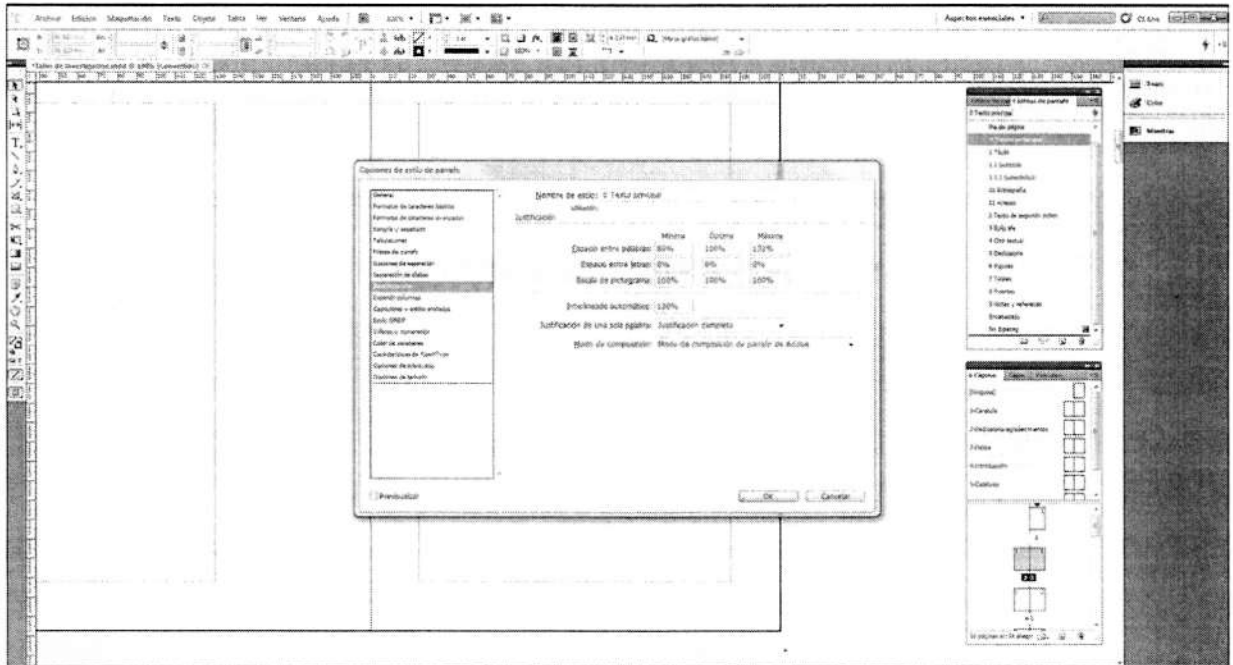
Separación entre palabras:

- En caso de que las palabras se junten, se puede modificar las propiedades del estilo de texto que se emplee.
- Para ingresar al menú, se debe hacer doble clic sobre el nombre del estilo (en la ventana Estilos de párrafo) y apretar Justificación en el menú de la izquierda. En la primera opción, Espacio entre palabras, pueden ajustarse los valores. Para regresar a la separación predeterminada, se debe colocar 100% en las tres casillas.

Imágenes:

- Para cambiar el tamaño de las imágenes, deben mantener apretado Shift+Ctrl, de lo contrario, la imagen se cortará.
- Las imágenes se guardan mediante vínculos hacia la ruta en la que se encuentran guardadas, por esto es importante mantenerlas todas en una misma carpeta durante todo el proceso y procurar no

cambarles el nombre luego de cargarlas al archivo de InDesign. En la ventana de vínculos se pueden revisar qué enlaces se han roto, y se pueden reparar haciendo doble clic al vínculo y presionando en Volver a vincular.



Archivo en PDF:

- Para guardar el trabajo en PDF, se busca en el menú Archivo > Exportar o el comando Ctrl+E. Se selecciona dónde se desea guardar el archivo, y aparecerá un cuadro de edición de archivos PDF. En la opción Rango, se pueden seleccionar una cantidad determinada de páginas o todo el documento. Finalmente, se hace clic en Exportar y se espera a que el archivo procese la conversión que, dependiendo del peso, puede tomar varios minutos.

Empaquetado

- Para crear el empaquetado, que es un conjunto de carpetas con todos los archivos necesarios para la publicación, se debe ingresar a la opción Archivo > Empaquetado > Empaquetar.
- Si es que aparecieran errores durante el proceso, se deben reparar o simplemente aceptar si no son notables.

**ORGANIZACIÓN DE
BIBLIOGRAFÍA: ENDNOTE**

ENDNOTE X4

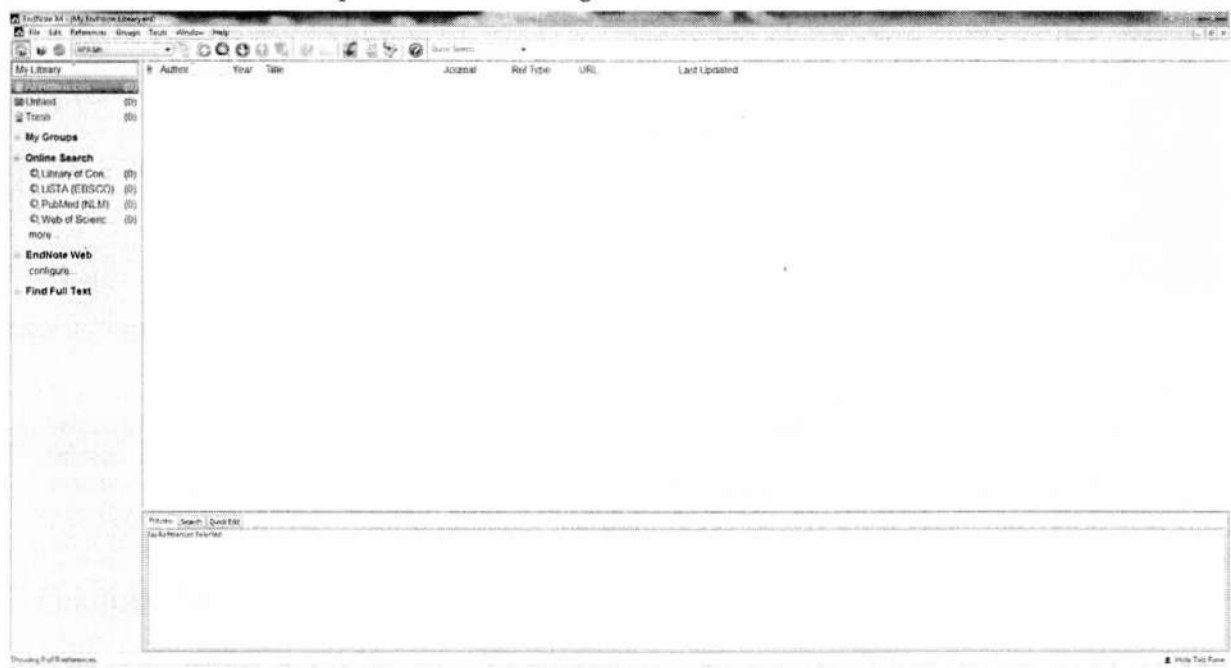
EndNote es un programa que se emplea para organizar las referencias bibliográficas de modo digital. Genera una base de datos que luego puede ser empleada en programas de procesamiento de texto como Microsoft Word.

Una de las grandes ventajas del programa es que permite cambiar los datos para adecuarse a cualquier estilo de referenciación. Esta herramienta logra un ahorro de tiempo significativo para los investigadores.

Comandos generales:

Para crear una nueva base de datos seleccionar **File > New** en el menú principal. Debe seleccionarse una carpeta para crear los archivos. En la ubicación aparecerá un ícono con la extensión ENL y una carpeta con el mismo nombre del ícono.

Una vez creado el archivo la pantalla se verá del siguiente modo:



En la zona superior se encuentran las herramientas generales, éstas serán empleadas para crear las referencias y editar las fuentes. En la parte izquierda aparece la librería y en la parte central se agregarán las referencias bibliográficas.

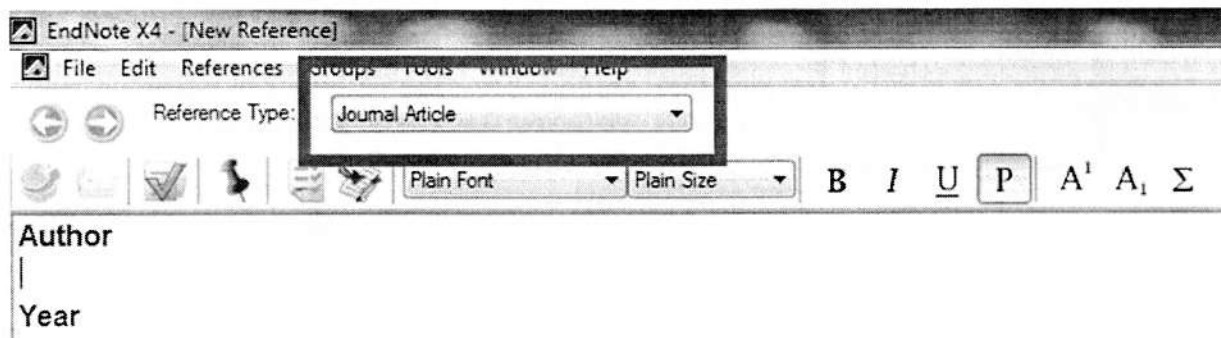
Para crear una nueva referencia, se debe hacer clic en el botón **New Reference** (ubicado en la barra superior).



Una vez hecho esto, aparecerá la pantalla para llenar los datos de la referencia bibliográfica.



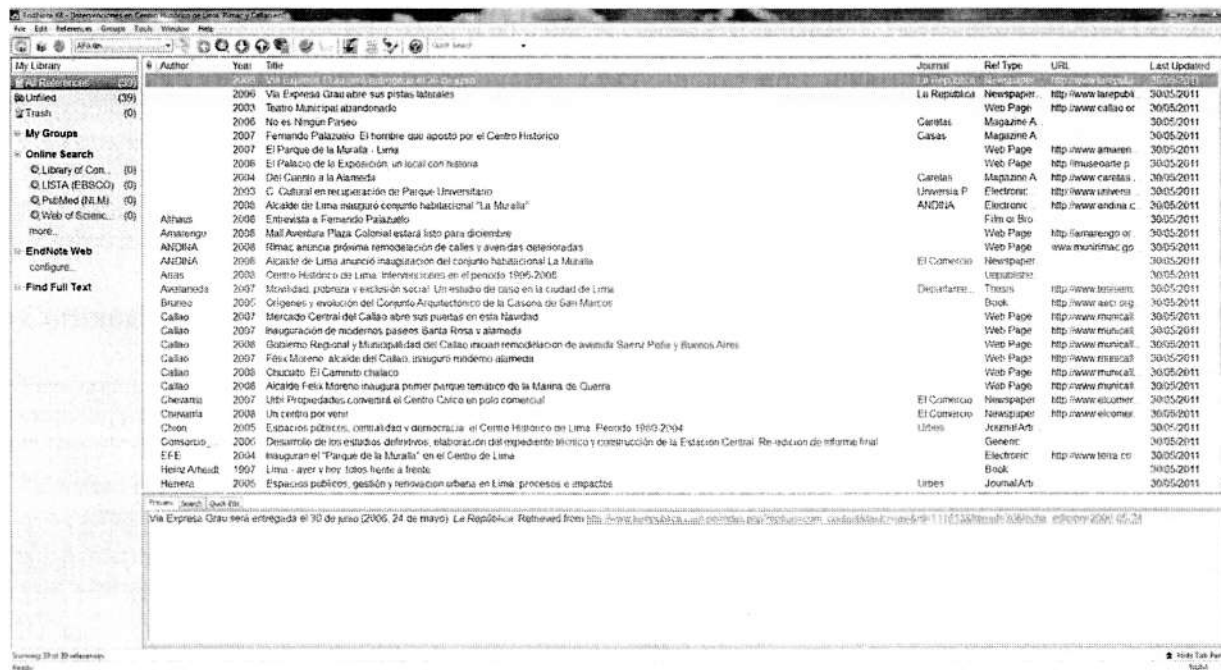
Antes de iniciar el llenado, se debe seleccionar el tipo de referencia. Esto se logra empleando el menú **Reference Type** de la parte superior.



Este es un paso importante porque los campos cambiarán dependiendo del tipo de referencia. No es necesario llenar todos los datos para crear una nueva fuente.

Una vez que se llenen los campos necesarios, se deberá cerrar la ventana de la referencia. No la del programa general. Si aparece un mensaje para guardar los datos, se debe aceptar.

La bibliografía irá apareciendo en la ventana principal del siguiente modo:



Como se puede apreciar, en la parte inferior aparecerá la referencia en el estilo seleccionado. Para cambiar el formato debe emplearse el menú superior. Si no se encuentra el estilo deseado en la lista, se puede seleccionar **Select Another Style** para mostrar un menú más completo. El formato cambiará automáticamente para toda la base de datos una vez realizado este paso.



La base de datos puede ser organizada de muchos modos. Para editar los campos se debe acceder a **Edit > Preferences > Display Fields**.

Finalmente, para copiar las fuentes con el formato deseado (para insertarlas luego en Microsoft Word o algún programa similar), debe seleccionarse la bibliografía y apretar en el teclado **Ctrl + K**. Si se quisiera copiar toda la bibliografía, o varias al mismo tiempo, se pueden seleccionar múltiples fuentes manteniendo apretada la tecla **Ctrl** (en caso de estar separadas) o **Shift** (en caso de estar juntas). Al terminar la selección, se vuelve a repetir el procedimiento con **Ctrl + K**.

Para insertarlo en Microsoft Word u otro programa, simplemente se usa el comando **Pegar (Ctrl + V)**.

SUGERENCIAS DE PRESENTACIÓN: POWER POINT

REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN EN POWERPOINT

Estructura de la presentación y número de diapositivas

La presentación pública del informe final es una actividad tan importante como el mismo texto impreso. El Taller concibe este procedimiento como un acto profesional en el que estudiante debe esmerarse en todos los aspectos, sobre todo, en el manejo adecuado de la presentación en PowerPoint.

Lo primero que debe entenderse es que una presentación en PowerPoint no reemplaza al trabajo ni es el trabajo de investigación mismo. Es apenas un medio de exposición visual que refuerza y hace más didáctica una exposición determinada.

Como el tiempo destinado para la exposición es de 20 minutos por cada caso, la presentación en PowerPoint debe estructurarse bajo este requisito. No es preciso explicar detalladamente toda la investigación pero sí se debe enfatizar en los resultados y conclusiones finales. La exposición debe estar dividida en cuatro cuerpos en un número máximo de treinta (30 a 40) diapositivas: introducción, marco de referencia, desarrollo de la investigación y conclusiones.

En la primera diapositiva se deben presentar los datos de la investigación mediante una carátula que presente los mismos datos del trabajo impreso. En la introducción se deben recrear los puntos más importantes de la investigación para dar a entender el tema en profundidad, extensión, temporalidad y enfoque. Se pueden incluir los puntos más resaltantes del índice o las preguntas que generaron el problema de investigación. No copiar literalmente el índice temático para explicar el contenido, solo exponer los tópicos necesarios. Además, esta parte solo debe ocupar una diapositiva.

El marco de referencia debe contener: primero, el estado de la cuestión desarrollado gráficamente en una (1) sola diapositiva; segundo, la teoría de base desarrollada para la investigación en dos a tres (2-3) diapositivas; y tercero, el contexto histórico general e inmediato del periodo específico tratado en dos a tres (2-3) diapositivas. Se recomienda no utilizar más de seis (6) diapositivas.

El desarrollo de la investigación debe comprender el proceso de validación de las conclusiones a través del análisis. Para ello se deben explicar las variables que se utilizaron en la investigación, desarrolladas en los capítulos y subcapítulos principales de la investigación. No es recomendable que esta parte exceda las doce o quince diapositivas.

Las conclusiones son el capítulo más importante de la investigación. Aquí se debe hacer énfasis en los resultados cuantitativos y cualitativos de la investigación por medio de gráficos -que representen porcentajes, tendencias, o aproximaciones- que respalden con cifras coherentes las conclusiones alcanzadas. Los gráficos deben estar correctamente interpretados y explicados de manera concisa, para lo que se recomienda emplear hasta nueve (9) diapositivas. Se debe reservar una diapositiva al final de la exposición para la respuesta de las preguntas sobre la investigación planteadas en la introducción.

Tiempo de exposición

El tiempo que se emplea para cada diapositiva depende del número total de las mismas. El tiempo exacto para toda la exposición no debe exceder de veinte (20) minutos. Si la exposición se extiende a treinta diapositivas, el tiempo promedio por diapositiva debe ser de 30 segundos. Se debe apuntar a una exposición ideal

Este texto ha sido elaborado originalmente por el Bach. Marcos Aquino Casabona y luego modificado por Mayra Vila Aranzaes y Lucía Weilg La Torre.

que conste de veinte diapositivas, con un tiempo por diapositiva de treinta segundos, en tiempo máximo de diez minutos.

Diagramación de las diapositivas

Todas las diapositivas deberán trabajarse en fondo negro. Se pueden hacer excepciones con aquellas diapositivas que se utilizan como carátula de capítulos. La carátula principal debe consignar los siguientes datos: logo de la universidad, logo de la facultad, nombre de la universidad, nombre de la facultad, nombre del curso, título y subtítulo de la investigación, nombre del autor, la cátedra respectiva con los nombres completos de profesores y asistentes. Finalmente, la ciudad y fecha de exposición.

Ejemplos correctos:



TRADICIONES CONSTRUCTIVAS

LO TECTÓNICO Y ESTEREOTÓMICO EN LA ARQUITECTURA DE LIMA
DESDE SUS PRIMEROS POBLADORES HASTA EL DÍA DE HOY

JORGE ANDRÉS SOLANO

 Pontificia Universidad Católica del Perú
Facultad de Arquitectura y Urbanismo

Taller de Investigación
Cátedra: Dr. Wiley Ludeña Uquillo
Asistentes: Benito Juárez Vélez / Mercedes Aquino Casabona

JULIO 2008

Pontificia Universidad Católica del Perú
Facultad de Arquitectura y Urbanismo
Taller de Investigación 2008 - I

(IN) NATURAL

En la Arquitectura Peruana Contemporánea de los últimos treinta años

Nombre: Claudia Vásquez Gomero

Catedra:

Profesor: Dr. Wiley Ludeña

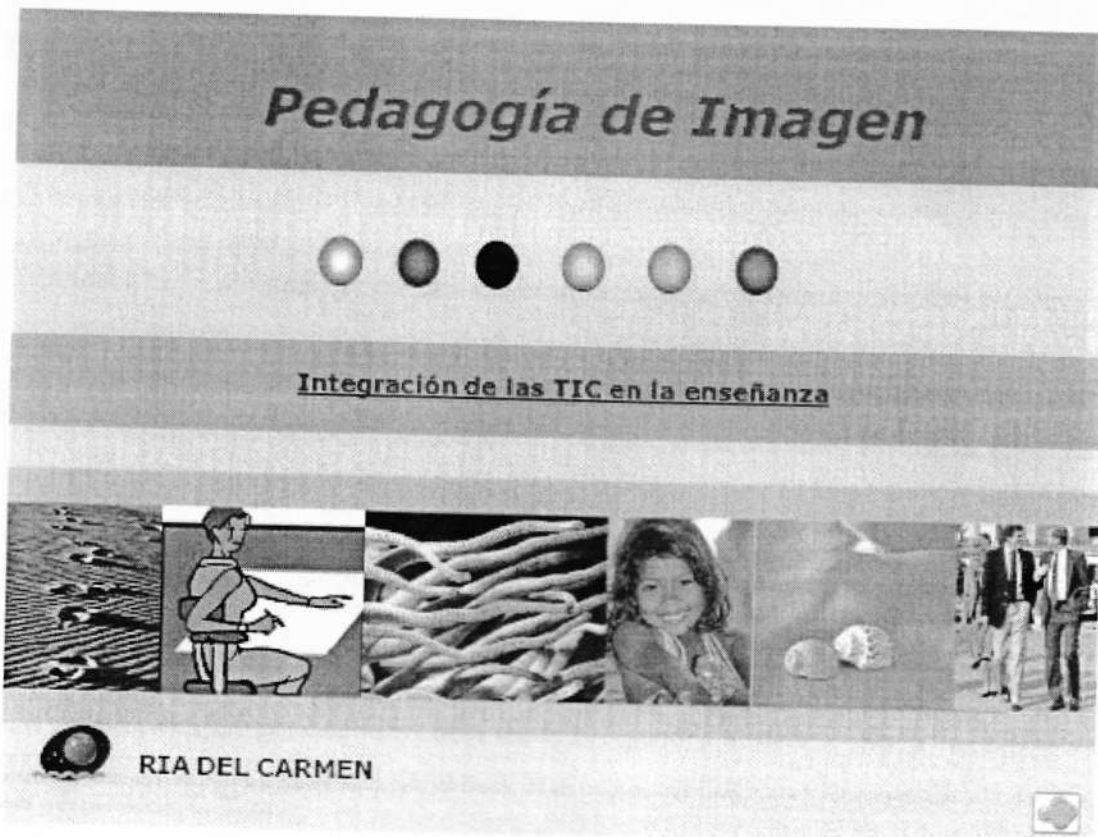
Asistente: Arq. Benito Juarez Velez

Marco Aquino Casabone

1 de julio del 2008



Ejemplo incorrecto:

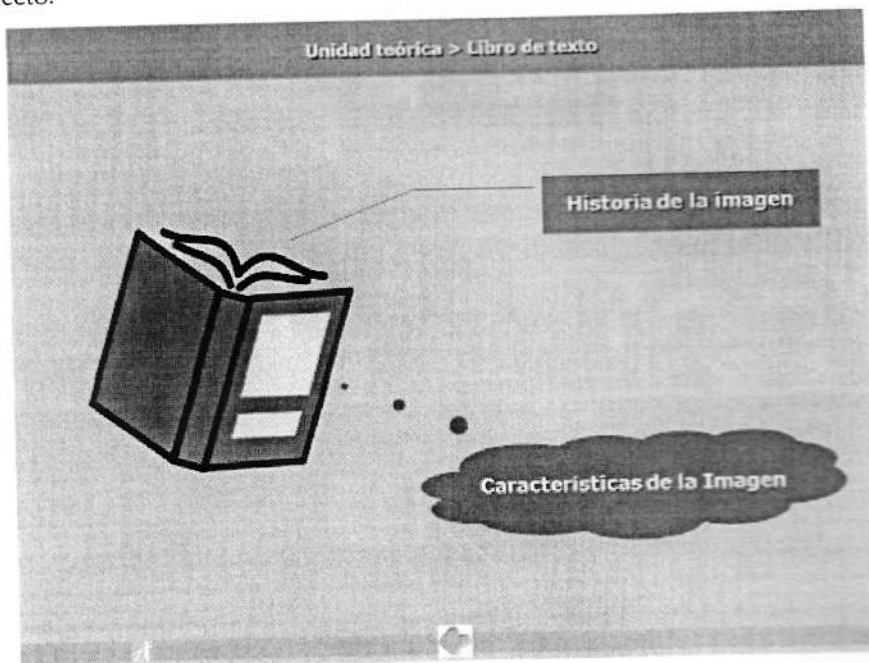


Todas las diapositivas deben consignar el nombre de la universidad, la facultad, el curso, el autor de la investigación, el título de la investigación, la cátedra respectiva con los nombres completos de profesores y asistentes, y el número de diapositiva.

Ejemplo correcto:



Ejemplo incorrecto:



Las diapositivas deben tener un encabezado que señale el capítulo respectivo. Las imágenes, fotografías, gráficos, tablas y planos, deben trabajarse a diapositiva entera consignando el título, año, fuente de base, autoría de diseño, concepto, y digitalización en los casos que sea necesario.

Ejemplo correcto:

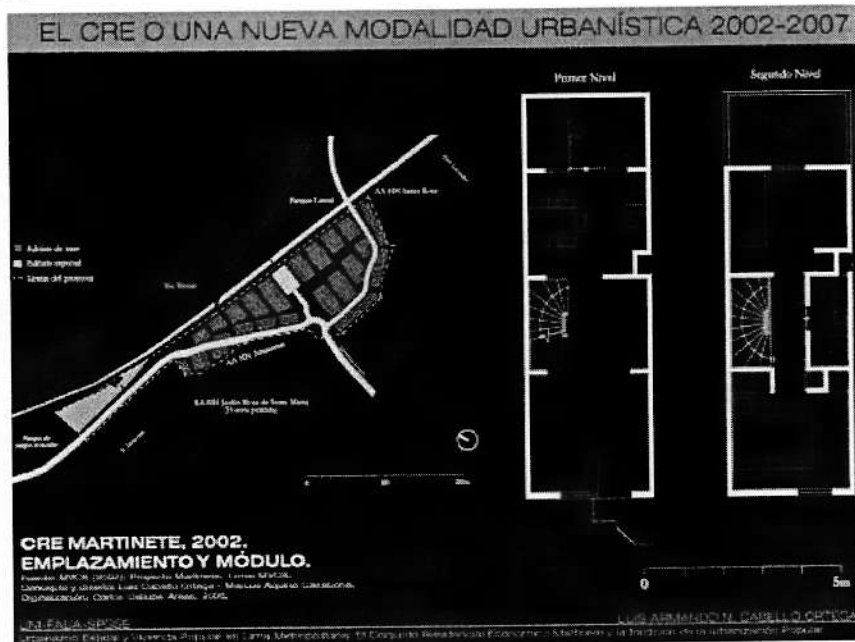


Ejemplo incorrecto:

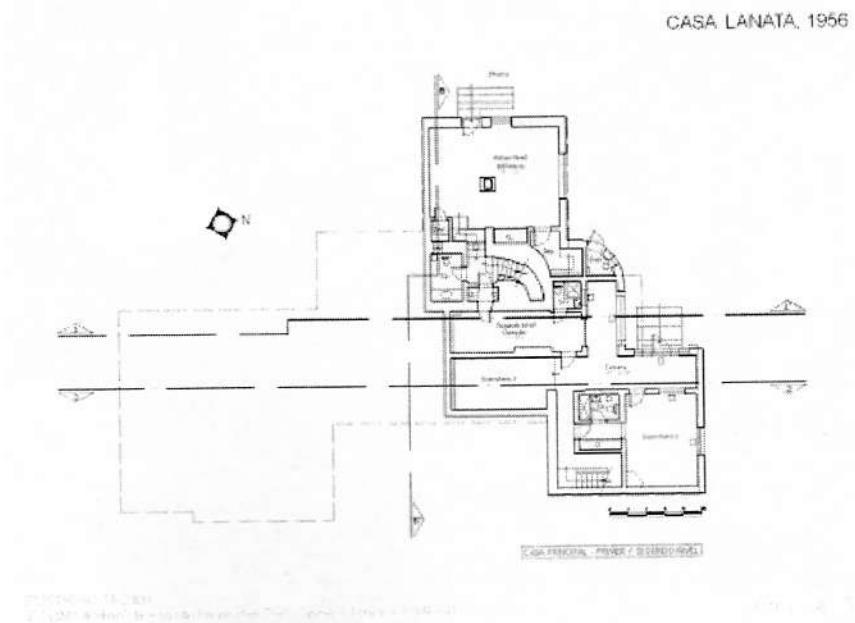


En el caso de los planos, éstos se diagramarán de forma diferente que para la presentación de proyectos, debe estar diagramado en formato de libro, en alto contraste, indicando escala gráfica y orientación geográfica. Los planos deben aparecer en la diapositiva entera señalando: título, lugar, año, autor, fuente de base, concepto (o interpretación), diseño, y digitalización, en los casos que sea necesario.

Ejemplo correcto:

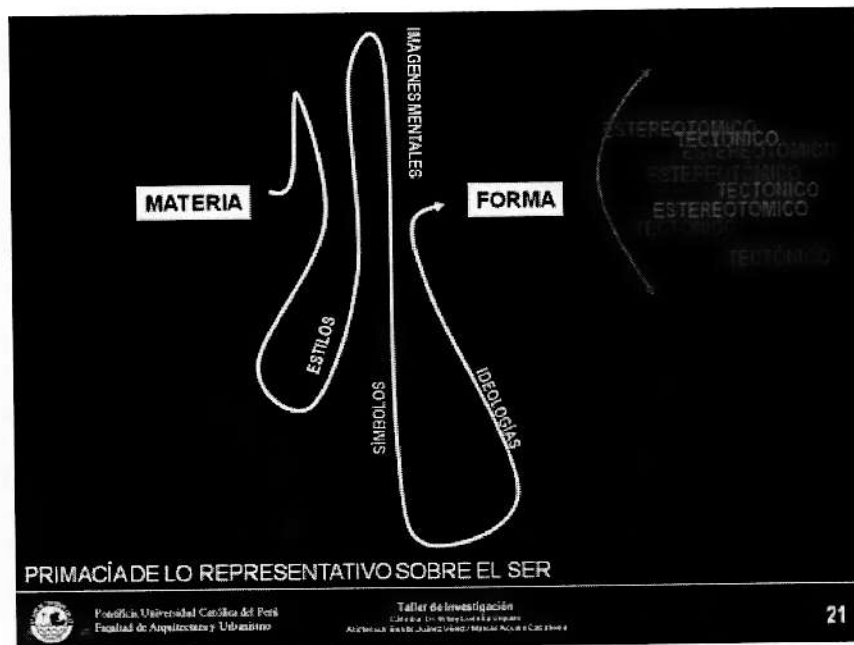


Ejemplo incorrecto:

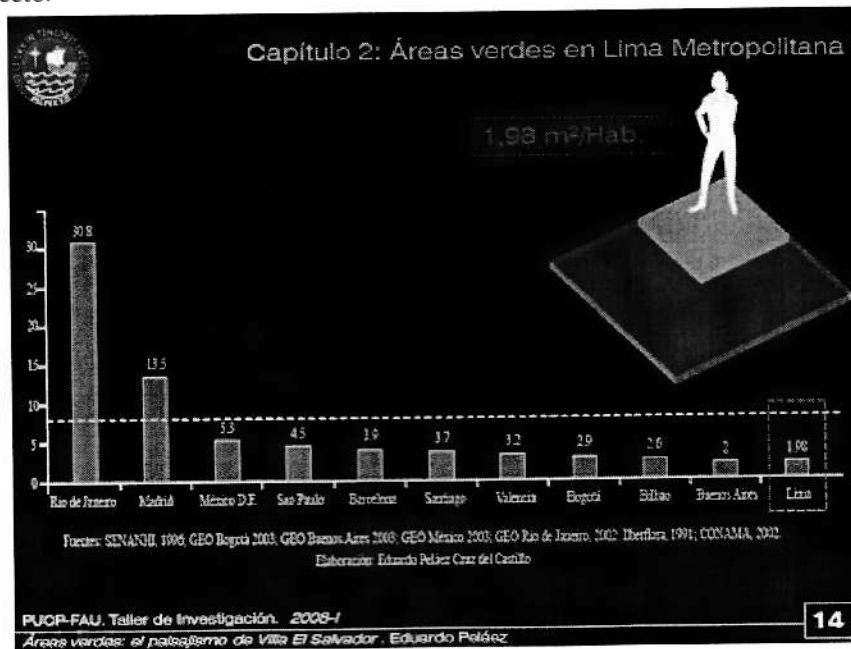


El tamaño de letra debe ser como mínimo equivalente a Arial 16 y con una extensión máxima de seis líneas en una sola diapositiva. La información que se presenta en cada diapositiva es esencialmente gráfica y sirve para explicar con imágenes lo que se desarrolla como texto en la investigación.

Ejemplo correcto:



Ejemplo incorrecto:



Sobre cómo exponer

Se debe entonar y vocalizar correctamente el discurso, haciendo énfasis en las partes más importantes y manejando correctamente las pausas. No se debe leer literalmente el texto contenido en las diapositivas, ni fijar todo el tiempo la mirada en el guión de la presentación. La exposición debe ser amena, concisa y muy expresiva.

Ejemplo incorrecto:

1.2 LO ARTIFICIAL

"el artificio es una forma diferente de naturaleza, y se entiende por ello, como un hecho ficticiamente con arte (...) que puede resultar necesario para la creación de la obra de arte, a costa de deformar la naturaleza y la realidad. No hay que olvidarse que con el advenimiento de la máquina facilitó al hombre la creación de objetos" Gillo Dorfles(1972).

Hombre como creador del Artificio

Luhan, "además de la aparición de sistemas de "circuito" y de computadora, hizo que el hombre buscara en ellos nuevos medios para dominar mejor la naturaleza, podríamos referirnos a ellos como "prolongaciones de lo propios miembros del hombre"

Objeto Natural

"El contraste hombre-naturaleza, es mas, objeto y naturaleza, ha tenido su punto de crisis en la primera parte de nuestro siglo cuando el objeto artesanal fue desapareciendo o se redujo a mera pacotilla, y cuando la misma arquitectura se volvió por excelencia anti- natural por lo demás, ha sido precisamente el crecimiento numérico constante de la humanidad lo que ha conducido a una pérdida del contacto con la naturaleza, ya sea entendida como objeto natural, ya como hecho natural. El problema de lo que es o podría ser considerado como «natural» se hace sentir de manera aguda"



PRESENTACIÓN DE UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

FORMULARIOS PARA EL CONCURSO ANUAL DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

El Taller de Investigaciones hace el viaje al revés. En lugar de que el estudiante formule al principio su “plan de investigación”, con el consiguiente riesgo de convertir este plan en un fin en sí mismo, al finalizar el curso el estudiante deberá “transformar” su investigación en un Proyecto de Investigación según los requisitos y formatos establecidos por la Dirección de Gestión de la Investigaciones [DGI] para el Concurso Anual de Proyectos de Investigación de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

La idea es que el estudiante “participe” en este concurso. Con este procedimiento el estudiante no solo logra un mejor entendimiento de los requisitos para una presentación formal, sino que pone en práctica lo aprendido en el taller.

El ejercicio consiste en el llenado de la declaratoria de compromiso, la estructura del proyecto, el cronograma y el presupuesto. Cada uno de estos puntos ayudan a comprender los alcances de una investigación profesional y también a tener una idea de los costos de un trabajo real.

A continuación se adjunta la documentación requerida para participar en el Concurso Anual de Proyectos de Investigación de la Pontificia Universidad Católica del Perú. Los formularios han sido obtenidos de la página web de la universidad (<http://www.pucp.edu/content/pagina9.php?pID=1589&pIDSeccionWeb=7&pIDReferencial=&pBusqueda=&pIDMapa=>).

DECLARACIÓN DE COMPROMISO

Yo,....., docente de la PUCP, con código
....., presento el proyecto de investigación titulado
.....
..... al **Concurso
Anual de Proyectos de Investigación PUCP 2011** y declaro expresamente lo siguiente:

- He leído las bases del concurso y acepto todos sus términos.
- Soy autor(a) del proyecto que presento, el mismo que no es copia de otro proyecto, ni constituye la tesis de un(a) estudiante.
- Me comprometo a mencionar el auspicio del Vicerrectorado de Investigación en cualquier futura publicación, en caso de acceder al financiamiento solicitado.

Firmo la presente en señal de aceptación.

Firma

Lima, de de 2010

ESTRUCTURA DEL PROYECTO

El proyecto de investigación deberá consignar la información que a continuación se detalla. Los campos mencionados corresponden a los que deberán completarse a través del SI-DGI, el cual está disponible desde el Campus Virtual. Los asteriscos indican los campos que no son imprescindibles de completar.

INFORMACIÓN GENERAL

Título descriptivo del Proyecto

Unidad

(Departamento, Centro o Instituto, al cual pertenece el responsable del proyecto)

Sección

(Sección del Departamento a la que pertenece el responsable del proyecto)

Grupo de Investigación (*)

(Grupo registrado en la DAI que participa en la investigación)

Líneas de Investigación (*)

Unidad

(Departamento, Centro o Instituto, de la línea de investigación)

Sección

(Sección del Departamento, de la línea de investigación)

Línea de Investigación

(A nivel de la sección o del Departamento)

Secuela de otro proyecto (*)

(Si el proyecto tiene continuidad con un proyecto anterior; indicar el nombre, año y unidad de este último)

Sumilla

(Breve resumen del proyecto, aproximadamente 200 palabras)

Estado del arte

Justificación

(Sustentar la pertinencia de la pregunta, necesidad real o justificación del desarrollo que se abordará en el proyecto)

Objetivos (generales y específicos)

(Indicar cuál es la finalidad del proyecto y las metas concretas que se han planteado)

Hipótesis

(Formular de modo claro y preciso el supuesto que se pretende confirmar)

Metodología

(Indicar y justificar los procedimientos, herramientas y técnicas que serán usados para alcanzar los objetivos del proyecto)

Resultados esperados

Directos: productos concretos y verificables que devienen del cumplimiento de los objetivos específicos (p.e., artículos científicos, libros, prototipos, bienes muebles, servicios, patentes, nuevos productos, planos, códigos fuentes, etc., Indirectos: beneficios colaterales del cumplimiento de los objetivos (p.e., formación o capacitación de investigadores, participación en eventos y concursos, consolidación de grupos o redes de investigación, asesoría y elaboración de tesis, consultorías, difusión en medios, etc.)

Impactos previstos

(Indicar las repercusiones o beneficios que los resultados del proyecto podrían tener más allá del ámbito académico propio, a nivel nacional o internacional)

Bibliografía

(Presentar una lista preliminar de la bibliografía básica, conforme a las normas técnicas internacionalmente reconocidas)

RECURSOS HUMANOS

Equipo de Investigación

Se considera como tal al personal que ejecuta la investigación (p.e. investigador responsable, co-investigadores y asistentes). Se debe indicar: nombres completos, correos electrónicos, categoría/dedicación, código de docente y funciones que cumple cada uno en la investigación.

Equipo de Apoyo

Se considera como tal al personal complementario, contratado por los investigadores para prestar servicios (p.e. técnico estadístico, técnico informático, encuestador, etc.) en estricta concordancia con los objetivos del proyecto. Se debe indicar: nombres completos y funciones que cumple cada uno en la investigación.

CRONOGRAMA

Duración del proyecto

(Expresada en meses. La duración máxima de un proyecto es de 11 meses)

Cronograma de actividades

(Tabla en la que se indica la duración de las actividades previstas)

PRESUPUESTO

El presupuesto distingue entre la Dirección de Gestión de la Investigación (fondos solicitados); la valorización del Aporte PUCP (valor estimado de los recursos de la universidad que se usarán en la investigación) y el Aporte Externo (recursos aportados por otras instituciones, tanto los valorizados, como los que implican un aporte neto de recursos)

Moneda

(Siempre expresada en Nuevos Soles)

Otras instituciones involucradas (*)

(Indicando su nombre, siglas y el tipo de asociación y/o cooperación establecida)

Honorarios

(Del investigador responsable, de los co-investigadores y asistentes.)

Servicios

(Honorarios previstos para el equipo de apoyo y terceros por servicios específicos)

Movilidad

(Local, pasajes interprovinciales terrestres o aéreos. No se cubren pasajes internacionales)

Útiles de Oficina

(Material de escritorio o de cómputo)

Equipos y Materiales

(Piezas, equipos completos e insumos de laboratorio)

Otros gastos

(Viáticos, fotocopias y cualquier otro rubro que no haya sido registrado antes)

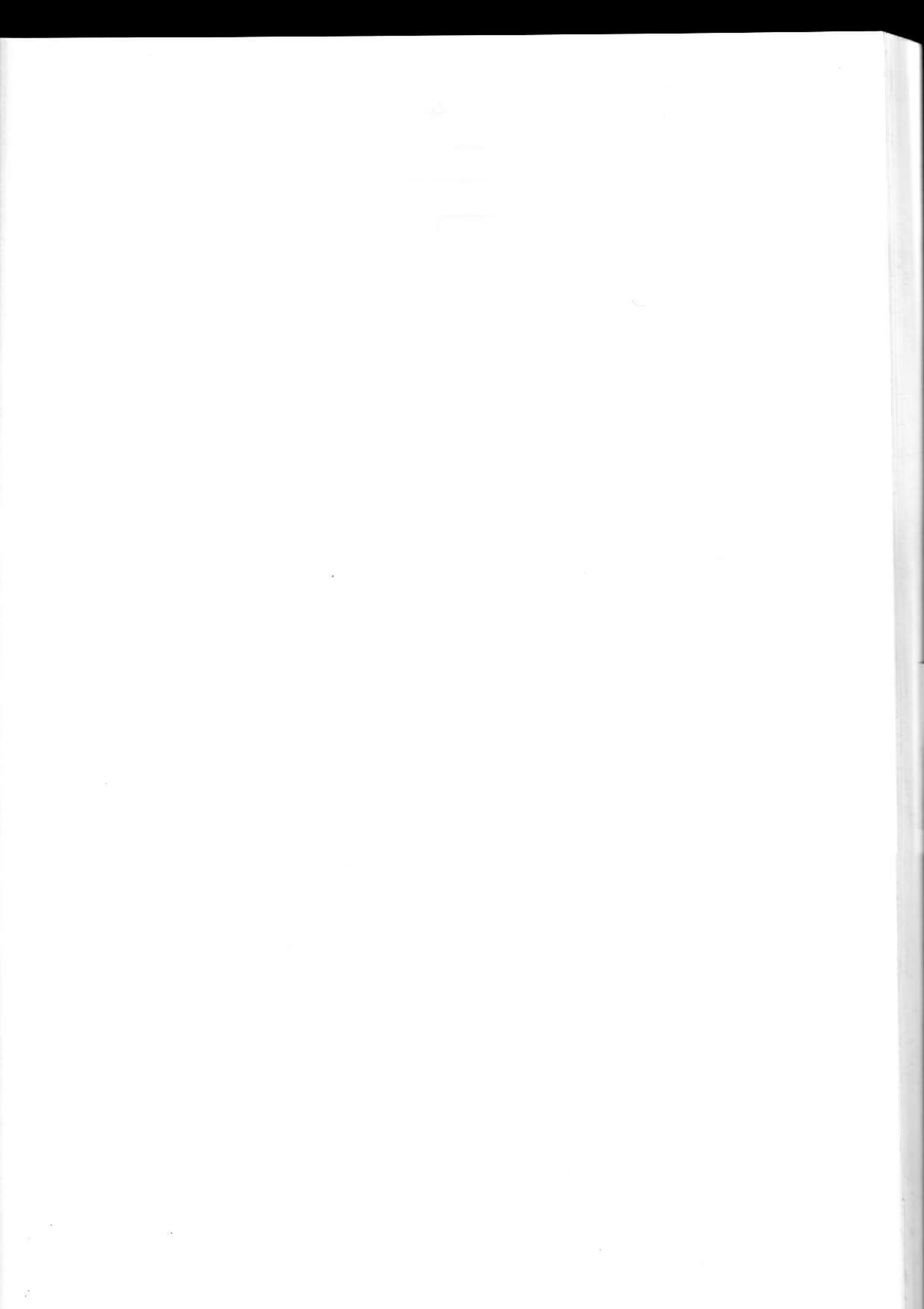
Imprevistos

(Se calcula un máximo del 5% del total del monto solicitado al Vicerrectorado de Investigación)

PRESUPUESTO DEL PROYECTO DGI 2011-00XX	
Unidad ejecutora	(Departamento, Centro o Instituto PUCP)
Sección ejecutora	(Sección del Departamento)
Grupo de investigación	(En caso pertenezca a algún grupo)
Investigador(a) responsable	(Nombre completo del investigador responsable) EN MAYÚSCULAS
Título del proyecto	(Nombre completo del proyecto) EN MAYÚSCULAS
	(Nombre completo del proyecto) EN MAYÚSCULAS
	(Nombre completo del proyecto) EN MAYÚSCULAS
	(Nombre completo del proyecto) EN MAYÚSCULAS
Periodo presupuestal	
Entrega de informes académicos	
Ejecución:	Informe parcial:
Fecha de inicio:	Informe final y Documento académico:
Fecha de término:	

Tipo de moneda	Nuevos Soles - S/.	Aporte EXTERNO (Valorización) / NOMBRE_INSTIT.	Aporte EXTERNO (Neto) - NOMBRE_INSTIT.	Aporte PUCP (Valorización)	Aporte PUCP (DGI)	Totales parciales
INGRESOS						
Propios		0.00	0.00	0.00	0.00	
Externos						
TOTAL INGRESOS						0.00

EGRESOS								
Honorarios	(Ejemplos)	Meses	Valor unit.					0.00
Investigador(a) responsable		1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1 Co-Investigador		1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1 Asistente de Investigación		1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Servicios	(Ejemplos)							0.00
1 Fabricación / Análisis, etc.				0.00	0.00	0.00	0.00	
1 Transcripciones / Elaboración, etc.				0.00	0.00	0.00	0.00	
1 Servicios Técnicos / Construcción, etc.				0.00	0.00	0.00	0.00	
1 Usos de laboratorio / Alquiler de PC, etc.				0.00	0.00	0.00	0.00	
Equipos	(Ejemplos)							0.00
1 PC, Equipos de laboratorio, etc.				0.00	0.00	0.00	0.00	
1 Impresora, Escáner, Cámaras, etc.				0.00	0.00	0.00	0.00	
Materiales	(Ejemplos)							0.00
1 Componentes electrónicos, maderas, etc.				0.00	0.00	0.00	0.00	
1 Insumos, reactivos químicos, pinturas, etc.				0.00	0.00	0.00	0.00	
Accesorios y partes informáticas	(Ejemplos)							0.00
1 Tarjeta de video, memorias USB, etc.				0.00	0.00	0.00	0.00	
1 Disco duro, memory stick, lectora, etc.				0.00	0.00	0.00	0.00	
Insumos informáticos	(Ejemplos)							0.00
1 CDs, DVDs, etc.				0.00	0.00	0.00	0.00	
1 Cartuchos de tinta, toner, etc.				0.00	0.00	0.00	0.00	
Útiles de oficina	(Ejemplos)							0.00
Papel, folder, lapiz, lapicero, clips, etc.				0.00	0.00	0.00	0.00	
Fotocopias, impresiones y anillados	(Ejemplos)							0.00
Fotocopias, impresiones y anillados				0.00	0.00	0.00	0.00	
Atención a reuniones	(Ejemplos)							0.00
1 Serv. de Cafeterías, coffe break, almuerzos, etc.				0.00	0.00	0.00	0.00	
Alojamiento y viáticos	(Ejemplos)							0.00
Alojamiento				0.00	0.00	0.00	0.00	
Viáticos				0.00	0.00	0.00	0.00	
Viajes y movilidad	(Ejemplos)							0.00
Movilidad local / en provincias				0.00	0.00	0.00	0.00	
Pasajes terrestres-aéreos (solo nacional)				0.00	0.00	0.00	0.00	
Otros gastos	(Ejemplos)							0.00
1 Assit Card, gastos de importación, inscrip a congreso				0.00	0.00	0.00	0.00	
1 Compra de software, reciprocidad, papers, etc.				0.00	0.00	0.00	0.00	
Imprevistos	(máximo 5% del aporte DGI)							0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	
TOTALES EGRESOS				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUPERAVIT / DEFICIT								0.00



BIBLIOGRAFÍA

- ADOBE SYSTEMS INCORPORATED. *Adobe InDesign CS3* [Software], Adobe Systems Incorporated, 2007.
- ADOBE SYSTEMS INCORPORATED. *Adobe InDesign CS5* [Software], Adobe Systems Incorporated, 2010.
- AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION. *Publication Manual of the American Psychological Association, Sixth Edition*, Washington DC, American Psychological Association, 2010, capítulo 7, pp. 198 - 215.
- BUNGE, Mario. *La investigación científica*, Barcelona, Editorial Ariel, 1972.
- ECO, Umberto. *Cómo se hace una tesis. Técnica y procedimientos de estudio, investigación y escritura*, Barcelona, Editorial Gedisa, 1983.
- FEYERABEND, Paul. *Tratado contra el método. Esquema de una teoría anarquista del conocimiento*. Madrid, Editorial Tecnos S.A., 1986.
- GORDON, William. *Estrategias para la creatividad sinéctica*. México, Editorial Herreo Hnos., 1963.
- HERNÁNDEZ SAMPIERI, Roberto; Fernández Collado, Carlos; Baptista Lucio, Pilar. *Metodología de la investigación*, México, McGraw-Hill/Interamericana Editores S.A. de C.V., 2003.
- HERRERA, Pablo. *Arquitectura e Investigación. Architectural Research*, Lima, 2008, parte 3, <http://arquitecturaeinvestigacion.blogspot.com/2008/09/parte-3-bsquedas-en-centros-de.html>
- MICROSOFT CORPORATION. *Microsoft PowerPoint 2010* [Software], Microsoft Corporation, 2010.
- MIRANDA, Antonio. *Ni robot ni bufón. Manual para la crítica de arquitectura*, Madrid, Ediciones Cátedra S. A., 1999.
- RODRIGUEZ Sosa, Miguel A.; Rodriguez Rivas, Miguel A. *Teoría y diseño de la investigación científica*. Lima, Ediciones Atusparia, 1986.
- PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ. *Concurso Anual de Proyectos de Investigación*, Lima, Pontificia Universidad Católica del Perú, 2011, <http://www.pucp.edu.pe/content/pagina9.php?pID=1589&pIDSeccionWeb=7&pIDReferencial=&pBusqueda=&pIDMapa=>
- SIERRA BRAVO, Restituto. *Tesis doctorales y trabajos de investigación científica*, Madrid, Editorial Paraninfo S.A., 1994.
- THOMSON REUTERS. *EndNote X4* [Software], Thomson Reuters, 2011.